VEILIGHEIDSSESSIE 2017 II

Gilles Kempgens
Veiligheidsconsulent POD MI

POD SPP | Maatschappelijke Integratie Intégration Sociale

PROGRAMMA

1. INLEIDING - BEHANDELDE ONDERWERPEN
2. LEXICON
3. DE AVG
4. DE DPO EN DE VEILIGHEIDSCONSULENT
5. WIFI EN HET BIPT

AVG

LEXICON:

- DPO: Functionaris voor gegevensbescherming (FGB)
- AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming
- DPIA: Data Protection Impact Assessment
- Gegevensbeschermingsautoriteit (ex Commmissie voor de bescherming van het privéleven)
- PG: Persoonsgegevens
- OCMW: ???

AVG

WAT IS DE AVG?

DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

DOEL: DE BURGERS MEER CONTROLE GEVEN OVER HUN PERSOONSGEGEVENS EN HET GEBRUIK DAT ERVAN WORDT GEMAAKT

AVG

DE AVG IS EEN JURIDISCH KADER VOOR ALLE LANDEN VAN DE EU.

ZIJ HEEFT TOT DOEL DE FORMALITEITEN TE VEREENVOUDIGEN VOOR DE PRIVE- **EN** PUBLIEKE ONDERNEMINGEN

POD Maatschappelijke Integratie
SPP Intégration Sociale

AVG

DOEL

De rechten van de personen versterken, meer bepaald door het aanmaken van een recht op de overdraagbaarheid van persoonsgegevens en van bepalingen eigen aan minderjarigen

POD SPP Maatschappelijke Integratie Intégration Sociale

AVG

DOEL

De personen die de gegevens behandelen bewust maken (verantwoordelijken voor de behandeling en verwerkers).

POD Maatschappelijke Integratie
SPP Intégration Sociale

AVG

DOEL

De regelgeving geloofwaardig maken, dankzij een toegenomen samenwerking tussen de gegevensbeschermingsautoriteiten, die de gemeenschappelijke beslissingen zullen kunnen goedkeuren wanneer de gegevensbehandelingen transnationaal zullen zijn en de sancties verstrengd worden.

AVG

DATA TO GO

Ik kan de gegevens die ik op het ene platform heb meegedeeld overdragen naar het andere (sociaal netwerk, internetleverancier, streamingsite enz.)

Dit heeft ook betrekking op de administraties.

Voorbeeld: overdracht van FOD naar FOD, naar een gemeente, enz.

AVG

2 Meer transparantie

Ik heb een beter zicht op wat er met mijn gegevens gebeurt en kan mijn rechten makkelijker doen gelden (inzagerecht, verbeterrecht).

Vanaf 25 mei 2018 zal iedereen aan het OCMW alle gegevens kunnen vragen die op hem betrekking hebben, het gebruik dat ervan wordt gemaakt en de verbetering ervan.

AVG

3 Bescherming van minderjarigen

Online diensten moeten de toestemming bekomen van de ouders van jongeren die nog geen 16 jaar zijn vóór hun inschrijving.

AVG

4

Uniek loket

Bij problemen richt ik mij tot de instantie voor gegevensbescherming in mijn land, ongeacht de plaats van vestiging van de onderneming die mijn gegevens verwerkt.

In België zal de nieuwe Commissie voor de bescherming van het privéleven **de Gegevensbeschermingsautoriteit** worden**.**

AVG

Strengere boete

Wanneer mijn rechten worden geschonden, krijgt de verantwoordelijke onderneming een boete opgelegd die kan oplopen tot 4% van haar wereldwijde omzet.

Tot 20.000.000 € boete of, in geval van een onderneming, tot 4 % van de omzet, aangezien voor de zwaarste boete wordt geopteerd.

AVG

6 Bevestiging van het recht om vergeten te worden

Ik kan vragen dat een link wordt geschrapt uit een zoekmotor of dat informatie die een inbreuk is op mijn privacy wordt gewist.

Voorbeeld: u bent het slachtoffer van een valse beschuldiging. Het gerecht stelt dit vast en u vraagt Google om alles wat op deze valse beschuldiging betrekking heeft te verwijderen.

AVG

OPGELET!!!

Het vergeetrecht is niet steeds van toepassing bij de OCMW's.

Voorbeeld: studente, VRT, archieven van het rijk, sociale software, enz.

AVG

Wie zijn de betrokkenen?

De privéondernemingen.

de VZW's.

de administraties.

de verwerkers (CIPAL, CEVI).

Alle openbare en particuliere ondernemingen vanaf het ogenblik dat er persoonsgegevens worden verzameld.

AVG

Hoe wordt dit georganiseerd?

Er is een register nodig van de gegevensverwerking, meer algemeen "Gegevensregister" genoemd.

Er is een DPO nodig, een functionaris voor gegevensbescherming.

Er moet een Data Protection Impact Assessment (DPIA) worden uitgevoerd.

De gegevens moeten worden beschermd op basis van de DPIA.

Uw gegevens moeten gedocumenteerd worden.

AVG

Het gegevensregister

Artikel 30 van de AVG legt de invoering op van een register, zowel door de gegevensverantwoordelijken, als voor de verwerkers.

AVG

Het gegevensregister

Komen de OCMW's hierin voor?

Kunnen de gegevens die zij moeten behandelen een risico vormen voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen?

Wat zegt artikel 9?

AVG

Artikel 9 van de AVG

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32016R0679

Verwerking van persoonsgegevens waaruit het volgende blijkt:

-ras of ethnische afkomst;

-politieke opvattingen;

-religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging;

-lidmaatschap bij een vakbond;

-verwerking van genetische gegevens.

AVG

- biometrische gegevens om een natuurlijke persoon op een unieke manier te identificeren;
- gegevens over de gezondheid;
- gegevens over het seksleven of de seksuele geaardheid van een natuurlijke persoon

zijn verboden.

AVG

Deze beperkingen zijn niet van toepassing wanneer:

- de betrokkene uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden, ...
- de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht, ...

-vervolg p. 38 van de AVG

AVG

DE **OCMW'S** ZIJN DUS **BETROKKEN**.

ZIJ VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS.

ZIJ KUNNEN MEDISCHE GEGEVENS BEZITTEN (betaling van de medische handelingen op basis van betalingsverbintenis en geneesmiddelen).

ZIJ HEBBEN DE WETTELIJKE TOELATING OM DEZE GEGEVENS TE VERWERKEN.

BEPAALDE GEGEVENS DIE BIJ HET OCMW BEWAARD WORDEN KUNNEN EEN RISICO VORMEN VOOR DE RECHTEN EN VRIJHEDEN VAN HUN BEGUNSTIGDEN.

AVG

HOE JE IN ORDE STELLEN MET DE AVG IN 6 STAPPEN?

AVG

STAP 1

AVG: STAP 1

1. **Een gids, piloot aanduiden, DPO genaamd, een functionaris voor gegevensbescherming.**

Zijn profiel:

- de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers ervan **inlichten en adviseren;**
- **de naleving van de AVG controleren** in overeenstemming met het nationale recht inzake gegevensbescherming;
- **het OCMW adviseren** over de uitvoering van impactstudies over de gegevensbescherming en de uitvoering ervan controleren;
- **Samenwerking met de Gegevensbeschermingsautoriteit en het contactpunt hiervan zijn.**

AVG: STAP 1

De DPO moet eveneens:

•**inlichtingen inwinnen** over de inhoud van de nieuwe verplichtingen (nieuwe technieken, nieuwe reglementeringen, nieuwe softwaren, nieuwe Europese regels) ;

•de beleidsmakers **sensibiliseren** over de impact van deze nieuwe regels;

•**De inventaris opmaken** van de gegevensverwerking van het OCMW en van zijn Hoofdstukken XII en andere VZW's;

•sensibiliseringscampagnes **ontwerpen;**

•voortdurend de conformiteit met de AVG **behouden.**

AVG

STAP 2

AVG: STAP 2

2. Een register opstellen van de gegevensverwerkingen

- maakt de inventaris op van de persoonsgegevens die het OCMW bewaart en vermelden wat de oorsprong ervan is.
- De personen vermelden met wie je deze gegevens hebt gedeeld.
- Registreer de verwerkingen van het OCMW: sociaal, boekhouding, human resources, logistiek, verdeling van maaltijden, patrimoniumsoftware, enz.
- Eventueel een informatie-audit hieromtrent organiseren.

Dit register moet geïnformatiseerd worden bijgehouden en duidelijk en begrijpelijk zijn.

AVG: STAP 2

Artikel 4 van de AVG definieert een **verwerking** als

"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals:

het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;"

AVG: STAP 2

VRAGEN:

1. Is een CARDEX een verwerking?
2. Is een repertorium een verwerking?
3. Is een DB een verwerking?
4. Is een inschrijvingsregister een verwerking?
5. Is een Exceltabel met de personeelslijst een verwerking?
6. Zijn de archieven een verwerking?

AVG: STAP 2

Er moet dus een inventaris van de verwerkingen worden opgesteld.

AVG: STAP 2

DE INVENTARIS VAN DE PERSOONSGEGEVENS MOET WORDEN OPGEMAAKT (BEGRIP GEKEND DOOR DE VEILIGHEIDSCONSULENTEN).

VRAAG: welk van onderstaande gegevens is geen persoonsgegeven?

-Een nummerplaat.

-Een voornaam.

-Een abonnementsnummer.

-Een bijnaam.

-Een alias.

-Een IP-adres.

AVG: STAP 2

Vervolgens moet de belangrijkste doelstelling worden omschreven van elke informaticatoepassing van persoonsgegevens. Voorbeelden van doelstelling: beheer van de aanwervingen, beheer van de begunstigden, tevredenheidsenquête, toezicht op de lokalen, enz.

Er moet bepaald worden wie de gegevens verwerkt, verwerkers en leveranciers inbegrepen, om de vertrouwelijkheidsclausules bij te werken.

De oorsprong en de bestemmingen van de gegevens van elke stroom moeten worden geïdentificeerd (A036 bijvoorbeeld).

AVG: STAP 2

Samengevat en concreet:

Voor elke gegevensverwerking moeten we ons de volgende vragen stellen:

Wie?

- Vermeld in het register de naam en de gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke (en van zijn wettelijke vertegenwoordiger) en, indien nodig van de DPO;
- Identificeer de verantwoordelijken van de operationele diensten die de gegevens behandelen binnen jouw instelling;
- Stel de lijst van de verwerkers op.

AVG: STAP 2

Voorbeeld

Naam en de gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en van zijn wettelijke vertegenwoordiger:

OCMW van X, Secretaris: Dhr. Desmet

Verantwoordelijken van de dienst die de gegevens verwerkt:

-Mevr. Van Acht, hoofd van de sociale dienst;

-Dhr. Verdonck: personeelsverantwoordelijke;

-Dhr. Boerfluit: informaticaverantwoordelijke.

Lijst van de verwerkers: CEVI, sociaal secretariaat, informaticafirma voor een boekhoudsoftware of andere.

AVG: STAP 2

Wat? Welke soort verwerking?

•Identificeer de categorieën van verwerkte gegevens: RR, gezinssamenstelling, adres, ...

•Identificeer de gegevens die een risico zouden kunnen vormen omwille van hun bijzondere gevoeligheid (bijvoorbeeld de gegevens inzake gezondheid, de financiële gegevens).

AVG: STAP 2

Waarom?

De doelstelling(en) weergeven waarvoor de gegevens worden verzameld of verwerkt (bijvoorbeeld: opening van een Leefloon, beheer Personnelsdienst, installatiepremie, schoolgeld, enz.).

Waar?

Verduidelijken of de gegevens gehost worden. In welk(e) land(en)?

AVG: STAP 2

Bewaarduur?

- Voor elke categorie van gegevens vermelden hoe lang het OCMW ze bewaart.
- 1 jaar, 5 jaar, 10 jaar, 30 jaar, 100 jaar?

AVG: STAP 2

Hoe worden de gegevens beveiligd?

•Welke veiligheidsmaatregelen worden ingevoerd om de risico's op niet toegestane toegang tot de gegevens en die dus impact hebben op het privéleven van de betrokkenen te minimaliseren?

Dit geldt zowel voor de digitale gegevens, als voor de gegevens op papier.

AVG: STAP 2

Voorbeelden van toegangsveiligheidsmaatregelen:

-toegangscontrole bij de receptie;

-registratie van de identeit van de bezoekers;

-toegangslogging op het netwerk;

-toegangslogging op de sociale software;

-toegangslogging op de software van het personeel;

-register van de toegangen tot de archieven;

-enz.

AVG: STAP 2

VOORBEELD VAN REPERTORIUM VAN DE VEREENVOUDIGDE VERWERKINGEN GEBASEERD OP HET DOCUMENT VAN DE AUTORITEIT VAN DE GEGEVENSCOMMISSIE

(zie EXCELBESTAND)

AVG: STAP 2

AVG

STAP 3

AVG: STAP 3

De acties prioriteren.

- Verzeker je ervan dat **enkel de strikt noodzakelijke gegevens** voor het verderzetten van de doelstellingen verzameld en verwerkt worden.

Voorbeeld: geen gegevens verzamelen met de bedoelling om cadeaus te geven.

AVG: STAP 3

- Identificeer **de juridische basis** waarop uw verwerking is gebaseerd (bijvoorbeeld: toestemming van de persoon, wettelijk belang, overeenkomst, wettelijke verplichting)
- Herzie je **informatievermeldingen** zodat zij in overeenstemming zijn met de vereisten van de verordening (artikelen 12, 13 en 14 van de verordening).

AVG: STAP 3

- Controleer of je **verwerkers** hun nieuwe verplichtingen en verantwoordelijkheden kennen, verzeker je van het bestaan, inzake veiligheid, **van contractuele clausules die de verplichtingen van de onderaannemer herhalen** (de POD MI stelt momenteel een document op) van vertrouwelijkheid en van bescherming van de verwerkte persoonsgegevens.

AVG: STAP 3

- Voorzie in oefenmodaliteiten van de **rechten van de betrokken personen** (toegangsrecht, recht op verbetering, recht op overdraagbaarheid, intrekking van instemming, ...).
- Het recht op overdraagbaarheid is de verantwoordelijkheid van CEVI en CIPAL.
- De ingevoerde **veiligheidsmaatregelen** controleren.

AVG

STAP 4

AVG: STAP 4

DE RISICO'S BEHEREN

DUS EEN DPIA UITVOEREN

(Data Protection Impact Assessment)

AVG: STAP 4

WAT IS EEN DPIA OF DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT VAN DE GEGEVENS?

Een DPIA is een evaluatietool van de impact op het privéleven.

Er gegevens die het privéleven respecteren kunnen verwerkt worden en de conformiteit van de verwerkingen bij de AVG kunnen worden aangetoond.

AVG: STAP 4

Een DPIA moet de volgende elementen bevatten:

- *een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden, waaronder, in voorkomend geval, de gerechtvaardigde belangen die door de verwerkingsverantwoordelijke worden behartigd;*
- *een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;*
- *een beoordeling van de in lid 1 bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen;*

https://www.privacycommission.be/node/20717

AVG: STAP 4

- ***de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie".***

Om de naleving van deze verordening beter na te leven wanneer de verwerkingshandelingen **een verhoogd risico voor de rechten en vrijheden van de natuurlijke personen** dreigen te veroorzaken, moet de verantwoordelijke voor de verwerking de verantwoordelijkheid nemen om een impactanalyse uit te voeren in verband met de gegevensbescherming om, in het bijzonder, de oorsprong, de aard, de specificiteit en de ernst van dit risico te evalueren.

AVG: STAP 4

Er moet rekening gehouden worden met het resultaat van deze analyse om de gepaste maatregelen te bepalen die moeten worden genomen om aan te tonen dat de verwerking van de persoonsgegevens de huidige verordening naleeft.

Wat zijn, samengevat, de bestaande risico's in verband met de verwerkte, bewaarde, opgeslagen, ontvangen, en verstuurde gegevens van en naar het OCMW?

AVG: STAP 4

Wie neemt deel aan het opstellen van de impactanalyse?

De verantwoordelijke voor de verwerking: hij valideert de DPIA en verbindt zich ertoe om het in de DPIA vastgelegde actieplan uit te voeren.

De DPO: hij stelt het actieplan op en is verantwoordelijk voor de controle van de uitvoering ervan.

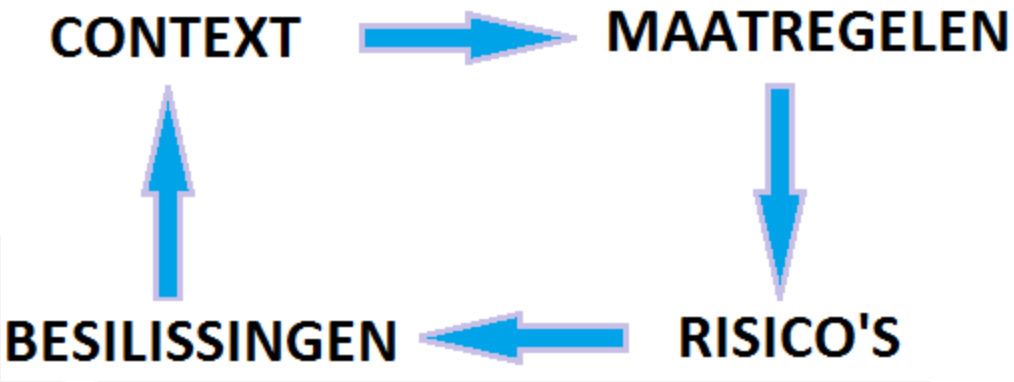
De verwerker(s): levert de informatie die nodig is voor het opstellen van de DPIA.

De beroepen: De VC en de designer-ontwikkelaar (: helpen bij de uitvoering van de PIA door de gepaste elementen te leveren.

De betrokken personen: geven hun advies over de verwerking. Directeur, diensthoofd, anderen.

AVG: STAP 4

VEREENVOUDIGDE BENADERING VAN EEN DPIA-METHODOLOGIE



AVG: STAP 4

DE CONTEXT

-Is het OCMW alleen in het gebouw?

-Is het samen met een andere instelling?

-Werken personen van buiten het OCMW bij het OCMW?

-Wie beheert de informatica? Het OCMW, één of meer softwarehuizen? Werkt de informatica van het OCMW in een cloud? Wie houdt zich bezig met de informatica-ontwikkelingen? Wie heeft van op afstand toegang tot de informatica (software en hardware)?

-Welke zijn de beschermingsmaatregelen (fysiek, juridisch: vertrouwelijkheidsclausules. ...)?

AVG: STAP 4

DE MAATREGELEN

-Welke veiligheidsmaatregelen zijn er?

-Zijn de bestaande veiligheidsmaatregelen voldoende?

-Welke zijn de ontbrekende of onvoldoende veiligheidsmaatregelen om te beantwoorden aan de vereisten van de AVG?

-Welke veiligheidsmaatregelen zijn voorzien of moeten worden aangepast om het risico tot een aanvaardbaar en proportioneel niveau te verminderen voor het belang van de gegevens?

AVG: STAP 4

DE RISICO's:

Na de inventaris van de risico's, deze evalueren in functie van de verwerkte gegevens, van hun mogelijke impact op het privéleven en kijken of ze correct verwerkt worden.

AVG: STAP 4

Klein voorstel tot evaluatie van de risico's.

AARD VAN DE GEVOLGEN							
					MENSELIJKE OORZAKEN		
Ernst	Financieel verlies in M €	Openbare orde	Juridisch gerechtelijk	Imago van de overheid	Verspreiding van niet-gevoelige gegevens	Verspreiding van gevoelige gegevens	Fysieke integriteit
	F	O	J	I	H1	H2	H3
1	0,1 - 1	Lokale en kortstondige verstoring	Interne sancties	Incidentele klachten	1 - 10 personen	-	Trauma passagier
2	1 - 10	Bedreiging voor de openbare orde	Rechtszaak	Kritiek in de nationale media	11 - 100 personen	1 - 10 personen	Lichte invaliditeit
3	10 - 100	Moeilijk om de openbare orde te handhaven	Veroordeling van de overheid	Ernstige kritiek in de nationale media	101 - 1000 personen	11 - 100 personen	Aanzienlijke invaliditeit
4	> 100	Openbare orde ernstig in gevaar	Internationale veroordeling van de overheid	Ernstige kritiek in de internationale media	> 1000 personnes	> 100 personnes	Ernstige invaliditeit - verlies van mensenleven s

AVG: STAP 4

Klein voorstel tot vereenvoudigde classificatie van het risiconiveau

AARD VAN DE GEVOLGEN							
					MENSELIJKE OORZAKEN		
Ernst	Financieel verlies in M €	Openbare orde	Juridisch gerechtelijk	Imago van de overheid	Verspreiding van niet-gevoelige gegevens	Verspreiding van gevoelige gegevens	Fysieke integriteit
	F	O	J	I	H1	H2	H3
1	1	1	1	1	1		1
2	2	2	2	2	2	1	2
3	3	3	3	3	3	2	3
4	4	4	4	4	4	3	4

Het maximale risiconiveau zal dus 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 3 + 4 = 23 zijn. Wanneer je 15 bereikt, zal je aan 65 % van het risico zitten.

AVG: STAP 4

Deze methodologie houdt geen rekening met andere parameters, zoals:

-Tijdverlies of onbeschikbaarheid;

-verlies van activa (een DB bijvoorbeeld);

-verlies van vertrouwelijkheid (cf. Spectre en Meltdown);

-verlies van bewijs;

-enz.

Er bestaan talrijke methodologieën voor risicobeheer, evenals risicolijsten (ISO 27005).

AVG: STAP 4

BESLISSINGEN

AAN HET EINDE VAN DE DPIA MOET EEN BALANS/RISICO WORDEN OPGEMAAKT

AANVAARDBAAR RISICO → JA? → GOEDKEURING

→ NEEN? → TE BEREIKEN DOELSTELLINGEN EN NIEUWE DPIA

AVG: STAP 4

WIE NEEMT DEEL AAN DE DPIA?

Alle betrokken personen:

-De Secretaris - directeur-generaal;

-De Directeur - Financieel beheerder;

-de betrokken diensthoofden;

-de betrokken personen: de VC, de CISO, de DPO, de verantwoordelijke informatica, de preventieadviseur

-bepaalde verwerkers: software, clouds, ...

AVG: STAP 4

Dan moet enkel nog het verslag van de DPIA worden opgesteld. Dit verslag moet de volgende elementen bevatten:

Inleiding

•Voorstelling van de betrokken verwerking(en)

Resultaten van de DPIA

•- Beschrijving van de context

•- Lijst van de maatregelen van juridische aard

•- Lijst van de maatregelen bedoeld om de risico's te behandelen

•- Cartografie van de risico's

AVG: STAP 4

Besluit

•Geargumenteerde beslissing tot goedkeuring van de DPIA

Bijlagen

•- Gedetailleerde beschrijving van de context

•- Gedetailleerde voorstelling van de maatregelen

•- Gedetailleerde beschrijving van de risico's

•- Actieplan

OPGELET: bij elke wijziging van verwerking met de DPIA worden bijgewerkt. Het gaat dus om een dynamisch proces.

AVG: STAP 4

ER BESTAAT MEERDERE TOOLS:

https://www.ksz-bcss.fgov.be/sites/default/files/assets/veiligheid_en_privacy/avg_risk_register_nl.xlsm

http://www.cramm.com/ (CRAM)

https://www.capterra.com/sem-compare/risk-management-software?headline=Risk%20Assessment%20Software&gclid=EAIaIQobChMIk_-Rku3j2AIVzZPtCh0Z7gpxEAAYASAAEgJqtPD_BwE&gclsrc=aw.ds

http://vtc.corve.be/docs/evaluatieformulier_beveiliging.doc

AVG

STAP 5

AVG: STAP 5

ORGANISEREN

1.Zich organiseren om de veiligheid van de gegevens vanaf het begin in aanmerking te nemen: standaard en bij het ontwerp.

Dit houdt de minimalisering in van het verzamelen van gegevens ten aanzien van de doelstelling, de cookies, de bewaarduur, de informatiemeldingen, het ontvangen van toestemming (indien nodig), de veiligheid en de vertrouwelijkheid van de gegevens, zich verzekeren van de rol en van de verantwoordelijkheid van de betrokkenen bij de uitvoering van verwerkingen van gegevens.

AVG: STAP 5

2. De feedback van informatie sensibiliseren en organiseren door het invoeren van een communicatiesysteem bij jullie medewerkers.
3. Bezwaren en vragen behandelen van de betrokkenen in verband met de uitoefening van hun rechten (toegangsrechten, recht op wijziging, op bezwaar, recht op overdraagbaarheid, intrekking van de toestemming), door te bepalen wie wat doet (de uitoefening van de rechten moet elektronisch gebeuren, wanneer de gegevens elektronisch werden verzameld.

AVG: STAP 5

4. Anticiperen op inbreuken op gegevens door in bepaalde gevallen te voorzien in de kennisgeving aan de beschermingsautoriteit van de gegevens binnen de 72 uur en aan de betrokkenen zo snel mogelijk.

   Opgelet: bij inbreuk op gegevens ben je verplicht op de Gegevensbeschermingsautoriteit (ex Commmissie voor de bescherming van het privéleven) hierover in te lichten.

   Het niet naleven van deze regel kan leiden tot sancties.

Artikel 33, §1 AVG: Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de verwerkingsverantwoordelijke deze zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de overeenkomstig artikel 55 bevoegde toezichthoudende autoriteit, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de toezichthoudende autoriteit niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging.

AVG: STAP 5

Wat is een inbreuk op de persoonsgegevens?

3 voorwaarden:

•persoonsgegevens verwerken;

•er vond een inbreuk plaats op deze gegevens (vernietiging, verlies, aantasting, verspreiding of niet-gemachtigde toegang tot persoonsgegevens, toevallig of illegaal);

•de schending is gebeurd in het kader van uw activiteit van levering van diensten van elektronische communicatie (bijvoorbeeld bij mededeling van informatie van een begunstigde).

AVG: STAP 5

De kennisgeving moet binnen de 72 uur na de vaststelling van de schending aan de Gegevensbeschermingsautoriteit worden bezorgd.

•Indien het OCMW niet alle nodig informatie kan bezorgen binnen deze termijn, omdat bijkomend onderzoek nodig is, moet het OCMW de redenen van de vertraging toevoegen.

Opgelet, de Gegevensbeschermingsautoriteit in België kan andere vereisten toevoegen. Jullie moeten dus op de hoogte blijven.

AVG: STAP 5

Wat moet er in de kennisgeving van de inbreuk staan?

Artikel 33 van de AVG geeft alle informatie hieromtrent.

AVG

STAP 6

AVG: STAP 6

DOCUMENTEREN

Documenteren om de overeenstemming te bewijzen.

1. De verwerking van persoonsgegevens documenteren:
   a) Het verwerkingsregister;
   b) de DPIA.
2. Informatie van de personen:
   a) de informatiemeldingen;
   b) de modellen van toestemming;
   c) de procedures aangemaakt voor de uitoefening van de rechten (recht op wijziging, op vergeten, enz.).

AVG: STAP 6

3. De overeenkomsten met de definities van de rollen en de verantwoordelijkheden van de interveniënten:
   a) de overeenkomsten met de verwerkers;
   b) de interne procedures bij schending van gegevens;
   c) de bewijzen dat de betrokken personen hun toestemming hebben gegeven, wanneer dit nodig blijkt.

AVG STAP 6

En de verwerkers?

AVG Artikel 37 §1

Aanwijzing van de functionaris voor gegevensbescherming

1. De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker wijzen een functionaris voor gegevensbescherming aan in elk geval waarin:

a) de verwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan, behalve in het geval van gerechten bij de uitoefening van hun rechterlijke taken;

AVG STAP 6

b) een verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker hoofdzakelijk is belast met verwerkingen die vanwege hun aard, hun omvang en/of hun doeleinden regelmatige en stelselmatige observatie op grote schaal van betrokkenen vereisen; of

c) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van gegevens uit hoofde van artikel 9 (de uitzonderingen) en van persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als bedoeld in artikel 10.

AVG

DE DPO EN DE VC

MAAR WIE ZAL DE DPO ZIJN?

EEN NIEUW PERSOON?

DE VEILIGHEIDSCONSULENT

EEN EXTERN DESKUNDIGE?

EEN LEVERANCIER?

DE DPO EN DE VC

HUIDIGE TOESTAND

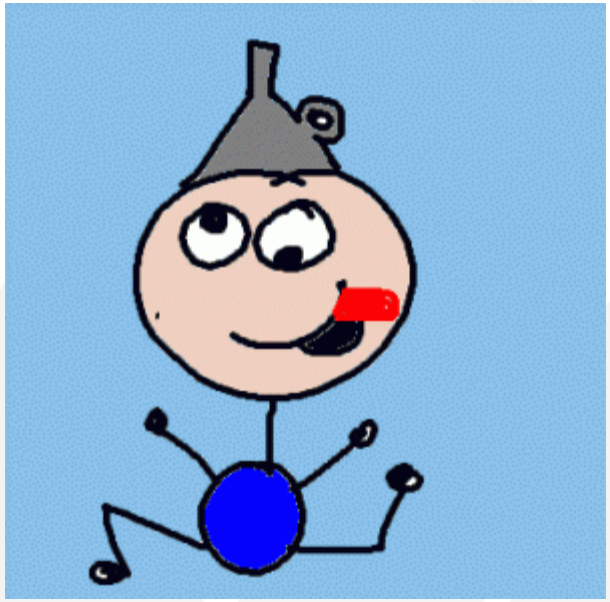
ER BESTAAT EEN VOORSTEL VAN KB DAT ERIN VOORZIET DAT DE VEILIGHEIDSCONSULENT EN DE FTGB DEZELFDE PERSOON ZIJN.

DE DPO EN DE VC

IN DE NIEUWSE MINIMALE NORMEN VERMELDT MEN NU EENS DE VEILIGHEIDSCONSULENT, DAN WEER DE DPO, DAN WEER DE CISO.

DE DPO EN DE VC

EN ER BESTAAT EEN WETSVOORSTEL OVER EEN GESTANDAARDISEERD VERWERKINGSREGISTER.



DE DPO EN DE VC

ANTWOORD: WE WETEN HET NOG NIET

MAAR

MAAR

MAAR

DE OPLOSSINGEN BESTAAN IN VLAANDEREN: TITEL 8, INTERCOMMUNALE, PROVINCIES, ENZ.

DE DPO EN DE VC

WIFI EN HET BIPT

HET BIPT HEEFT AFGEKONDIGD DAT HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN WI FI GEEN DIENSTVERLENER MAAKT VAN HET OCMW.

DE JURISTEN VAN UNIVERSITEITEN VERKLAREN DAT DE LEVERANCIER VAN DE TOEGANG TOT DE WIFI ALLE SPOREN VAN DE TOEGANG MOET BEWAREN ZONDER NOODZAKELIJKERWIJS TE FOCUSSEN OP DE IDENTITEIT VAN DE GEBRUIKER

TOEGANGEN TOT DE KSZ

- PROBLEEM VAN DE TOEGANGEN TOT DE KSZ VAN WERKNEMERS VAN GEMEENTEN

» **AUDIT VAN DE TOEGANGEN IN 2018**

VEILIGHEIDSSESSIE 2017 I: EINDE

VRAGEN???

EINDE

POD SPP Maatschappelijke Integratie Intégration Sociale

.be