

APPEL A PROJETS DANS LE CADRE DU FONDS « ASIILE, MIGRATION ET INTEGRATION » 2014-2020 (FAMI) – FAMI-NR 42 : INTEGRATION

1. INTRODUCTION

Le FAMI est un Fonds que l'Union européenne a créé pour contribuer à la gestion efficace des flux migratoires ainsi qu'à la mise en œuvre, au renforcement et au développement de la politique commune en matière d'asile, de protection subsidiaire et de protection temporaire et de la politique commune en matière d'immigration, dans le plein respect des droits et principes consacrés dans la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (Règlement (UE) n° 516/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 portant création du Fonds « Asile, migration et intégration » modifiant la décision 2008/381/CE du Conseil et abrogeant les décisions n° 573/2007/CE et n° 575/2007/CE du Parlement européen et du Conseil et la décision 2007/435/CE du Conseil).

Le FAMI a été mis en place pour la période de 2014 à 2020.

L'un des objectifs du Fonds est de promouvoir l'intégration effective des ressortissants de pays tiers.

2. CADRE GENERAL

La décision portant création du FAMI (Règlement 516/2014) fixe le cadre général de ce fonds et détermine le type d'actions qui entrent en considération en fonction du groupe cible visé.

Les dispositions générales (Règlement (UE) n° 514/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 portant dispositions générales applicables au Fonds « Asile, migration et intégration » et à l'instrument de soutien financier à la coopération policière, à la prévention et à la répression de la criminalité, ainsi qu'à la gestion des crises) déterminent les règles financières et les autres règles que les promoteurs de projet doivent respecter.

Les objectifs stratégiques du FAMI sont définis au niveau européen. Chaque Etat membre a traduit ces objectifs dans des objectifs nationaux fixés dans un programme national pour l'ensemble de la période. Le

PROJECTOPROEP IN HET KADER VAN HET FONDS VOOR ASIEL, MIGRATIE EN INTEGRATIE 2014-2020 (AMIF) - AMIF-NR 42: INTEGRATIE

1. INTRODUCTIE

Het AMIF is een fonds dat de Europese Unie heeft ingesteld om bij te dragen tot het efficiënte beheer van de migratiestromen en tot de uitvoering, versterking en ontwikkeling van het gemeenschappelijk beleid inzake asiel, subsidiaire bescherming en tijdelijke bescherming, alsook het gemeenschappelijk immigratiebeleid, met volledige eerbiediging van de rechten en beginselen die in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie zijn verankerd (Verordening (EU) Nr. 516/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 tot oprichting van het Fonds voor asiel, migratie en integratie, tot wijziging van Beschikking 2008/381/EG van de Raad en tot intrekking van Beschikkingen nr. 573/2007/EG en nr. 575/2007/EG van het Europees Parlement en de Raad en Beschikking 2007/435/EG van de Raad.).

Het AMIF loopt van 2014 tot 2020.

Eén van de doelstellingen van het fonds is het bevorderen van de daadwerkelijke integratie van onderdanen van derde landen.

2. ALGEMEEN KADER

De oprichtingsbeslissing van het AMIF (Verordening 516/2014) legt het algemeen kader van dit fonds vast en bepaalt welk soort acties in aanmerking komen voor welke doelgroepen.

De algemene bepalingen (Verordening (EU) nr. 514/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake het Fonds voor asiel, migratie en integratie en inzake het instrument voor financiële steun voor politieke samenwerking, voorkoming en bestrijding van criminaliteit, en crisisbeheersing) bepalen welke financiële en andere richtlijnen de projectuitvoerders moeten respecteren.

De strategische doelstellingen van het AMIF zijn vastgelegd op Europees niveau. Elke lidstaat heeft deze doelstellingen vertaald naar nationale doelstellingen die zijn vastgelegd in een nationaal

programme national peut être consulté sur le site web de l'Autorité Responsable (www.amif-isf.be).

Au niveau belge, le SPF Intérieur a été désigné comme Autorité responsable (AR) pour la gestion du FAMI.

Le SPF Intérieur collabore avec le SPP Intégration Sociale, qui est responsable du suivi du contenu et de l'encadrement des projets fédéraux sous le volet « Intégration », ainsi que de la diffusion des résultats des projets vers tous les CPAS.

Depuis 1998, le gouvernement fédéral a élaboré une base légale pour une politique d'intégration horizontale et inclusive afin de se concentrer sur la simplification de l'accès à l'emploi des ressortissants de pays tiers, en mettant l'accent sur les entrées et sur la prévention des sorties sans qualification de l'enseignement ainsi que sur la prévention de la ségrégation dans certaines villes. Le niveau fédéral est responsable de l'intégration des personnes qui sont trop éloignées des services existants d'activation fournis par les Régions : l'accent est mis sur des personnes vulnérables à travers une aide sociale intensive offerte par les CPAS. De cette manière, nous pouvons répondre à leurs besoins spécifiques tout en cherchant à valoriser leurs points forts et leurs compétences.

3. APPEL A PROJETS

3.1. Activités

Cet appel à projets met à disposition des moyens qui sont prévus pour l'intégration. Les actions mises en place dans le cadre de cet appel doivent chercher à renforcer l'activation sociale.

Projet Activation Sociale des Primo-arrivants

Le concept d'«activation» fait bien souvent référence à la politique sociale qui vise à intégrer les bénéficiaires d'une allocation sociale sur le marché du travail. Mais tous les bénéficiaires d'une allocation sociale du CPAS ne peuvent pas être intégrés (à court ou moyen terme) sur le marché du travail pour des raisons très diverses: maladie, problèmes de logement, garde d'enfants, manque de qualifications, méconnaissance d'une des langues nationales, ...

Le but de l'activation sociale est d'augmenter la

programma voor de hele periode. Het nationaal programma is terug te vinden op de website van de Verantwoordelijke Autoriteit (www.amif-isf.be).

De FOD Binnenlandse Zaken is binnen België aangeduid als de Verantwoordelijke Autoriteit (VA) voor het beheer van het AMIF.

De FOD Binnenlandse Zaken werkt samen met de POD Maatschappelijke Integratie, die verantwoordelijk is voor de verdere inhoudelijke opvolging en begeleiding van de federale projecten onder het luik Integratie, en van de verspreiding van de projectresultaten naar alle OCMW's.

Sinds 1998 heeft het federale niveau een wettelijke basis ontwikkeld voor een horizontale en inclusieve integratiebeleid om te focussen op het vereenvoudigen van de toegang tot de arbeidsmarkt van derdelanders, door de nadruk te leggen op de instroom en dit te verzekeren alsook op de preventie van ongekwalificeerde uitstroom naar onderwijs en segregatie in bepaalde steden. Het federale niveau is verantwoordelijk voor de integratie van personen die te ver af staan van bestaande activeringsdiensten aangereikt door de regio's: de focus ligt op kwetsbare individuen door een intensieve sociale bijstand aangeboden door OCMW's. Op deze manier kan tegemoet gekomen worden aan hun specifieke noden en kunnen hun sterktes en vaardigheden aangewend worden.

3. PROJECTOPROEP

3.1. Activiteiten

Deze projectoproep stelt middelen open die voorzien zijn voor integratie. De acties onder deze projectoproep richten zich tot het versterken van sociale activering van nieuwkomers uit derde landen.

Project Sociale Activering Nieuwkomers

Het concept "activering" verwijst vaak naar het sociale beleid dat tot doel heeft de uitkeringsgerechtigden te integreren op de arbeidsmarkt. Maar niet alle uitkeringsgerechtigden van het OCMW kunnen (op korte of middellange termijn) op de arbeidsmarkt geïntegreerd worden om zeer uiteenlopende redenen: ziekte, huisvestingsproblemen, kinderopvang, gebrek aan kwalificaties, het niet kennen van een van de landstalen, ..

De doelstelling van sociale activering is dus om de

participation sociale et de lutter contre l'isolement en participant à des activités socialement utiles, soit comme un but en soi, soit comme un premier pas dans un trajet d'insertion socioprofessionnelle, soit comme un premier pas vers une (re)mise au travail.

Il est prévu que le promoteur offre des trajectoires d'activation sociale intensive adaptées aux nouveaux arrivants de pays tiers qui sont encore trop éloignés du marché du travail et trop faibles pour participer à des programmes d'intégration existants organisés au niveau des Communautés. Cet accompagnement se focalise sur les différents domaines de la vie qui sont des obstacles dans le processus d'intégration dans notre société. Cela peut aller d'une aide dans la recherche d'une garderie d'enfants abordable à résorber des dettes financières, à rechercher un logement de qualité abordable, à résoudre des problèmes liés à la santé ou à la mobilité, à veiller à la scolarisation des enfants,... ainsi qu'à orienter vers l'offre existante de cours de langues et de formation.

Partenariat volontaire entre CPAS

Les grands CPAS (communes comptant plus de 150.000 habitants) soumettant un projet peuvent également conclure un partenariat volontaire avec un ou plusieurs autres CPAS de communes comptant moins de 150.000 habitants. L'objectif du partenariat est de diffuser les connaissances et l'expertise acquises ces dernières années dans le cadre des projets AMIF sur l'activation sociale des primo-arrivants. Le partenariat peut donc inclure un coaching entre un grand CPAS et un, deux ou plusieurs autres CPAS.

Le coaching peut prendre différentes formes. Par exemple, les CPAS partenaires peuvent entamer un stage au sein d'un grand CPAS ou faire partie de l'équipe pour une période spécifique, mais les grands CPAS peuvent également organiser une formation ou un coaching d'équipe, établir un réseau d'apprentissage ou partager des méthodologies, etc. Les CPAS sont libres de déterminer la forme et le contenu du partenariat, pour autant que l'objectif du partenariat, c'est-à-dire le partage de connaissances sur l'activation sociale des primo-arrivants, est atteint.

Lorsque le CPAS s'engage dans un partenariat avec d'autres CPAS, il s'engage à leur faire connaître ses

maatschappelijke participatie te verhogen en om sociaal isolement te doorbreken. Dit door maatschappelijk zinvolle activiteiten te ondernemen, ofwel als een doel op zich, ofwel als een eerste stap in een traject voor socio-professionele inschakeling, ofwel als een eerste stap in een (latere) betaalde tewerkstelling.

Het is de bedoeling dat de promotor een zo goed mogelijk op maat uitgewerkt en intensief sociaal activeringstraject aanbiedt aan nieuwkomers uit derde landen die te ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt en te zwak zijn voor bestaande integratieprogramma's georganiseerd op niveau van de Gemeenschappen. Deze begeleiding zal zich focussen op verschillende levensdomeinen die integratie van derdelanders in onze samenleving in de weg staat. Dit kan gaan van het helpen zoeken naar betaalbare kinderopvang, het wegwerken van financiële schulden, het zoeken naar betaalbare en goede huisvesting, het zoeken van een oplossing voor mobiliteitsproblemen, het helpen met problemen op vlak van gezondheid, zoeken naar een oplossing voor een niet-scolarisation van kinderen,... alsook het toeleiden naar het bestaande taal- en/of opleidingsaanbod.

Vrijwillig partnerschap tussen OCMW's

De grote OCMW's (gemeente met meer dan 150.000 inwoners) die een project indienen, kunnen ook een vrijwillig partnerschap aangaan met één of meerdere andere OCMW's van een gemeente met minder dan 150.000 inwoners. De bedoeling van het partnerschap is om de kennis en expertise te verspreiden die de voorbije jaren is opgedaan binnen de AMIF-projecten rond sociale activering van nieuwkomers. Het partnerschap kan daarom een coaching omvatten tussen een groot OCMW en één, twee of meerdere andere OCMW's.

De coaching kan verschillende vormen aannemen. Zo kunnen de kleinere OCMW's bij het grote OCMW stage lopen of voor een welbepaalde periode meedraaien in het team, maar het grote OCMW kan ook opleiding of teamcoaching organiseren, een lerend netwerk opzetten, een draaiboek delen, etc. De OCMW's zijn vrij om de vorm en inhoud van het partnerschap zelf in te vullen, zolang het doel van het partnerschap, namelijk kennis delen over de sociale activering van nieuwkomers, behaald wordt.

Als het grote OCMW een partnerschap aangaat met andere OCMW's, engageert het zich om hen te

bonnes pratiques et à les aider à élaborer une politique d'activation sociale efficace pour les primo-arrivants.

Un partenariat volontaire est ouvert à tous les CPAS intéressés, mais ce type de partenariat peut être particulièrement intéressant pour les CPAS de taille moyenne :

- qui ont vu augmenter le nombre de leurs bénéficiaires ressortissants de pays en dehors de l'UE de plus de 10% entre 2015 et 2018 ;
- qui ont aidé plus de 1000 bénéficiaires ressortissants de pays en dehors de l'UE en 2018 ;
- dont, en 2018, plus de 50% du nombre total de leurs bénéficiaires sont des ressortissants de pays en dehors de l'UE

Les grands CPAS ont la possibilité de consulter le Baromètre (<https://stat.mi-is.be>) pour se renseigner sur quels CPAS à proximité se trouvent dans de telles situations ou de contacter le SPP pour une aide à la recherche s'ils n'y arrivent pas par le biais du Baromètre.

Si un partenariat est conclu, les promoteurs sont obligés de conclure un accord de partenariat avec chaque partenaire. Un template pour cet accord peut être consulté sur le site Web de l'Autorité Responsable (www.amif-isf.be).

3.2. Budget

Le budget maximal alloué du FAMI à cet appel à projets s'élève à **1.320.069,53 €**.

Le financement FAMI ne peut pas dépasser 75% du montant total des coûts éligibles.

Dans le cadre du présent appel à projets le SPP Intégration sociale prévoit un cofinancement de maximum 15% du montant total des coûts éligibles du projet. Le budget maximal du cofinancement alloué par le SPP s'élève à € **264.013,90**, sous réserve que les crédits soient disponibles en 2020 et 2021.

Afin d'atteindre le cofinancement obligatoire de 25% du montant total des coûts éligibles, le cofinancement fédéral doit être complété par des fonds propres ou d'autres subventions régionales ou locales dans la mesure où ces moyens sont compatibles avec les règles d'éligibilité. Il s'agit donc de minimum 10% du montant total des coûts éligibles.

En demandant une subvention, le CPAS s'engage également à partager ses connaissances et son

introduceren in haar goede praktijk en hen te helpen om een effectief sociaal activeringsbeleid voor nieuwkomers uit te werken.

Een vrijwillig partnerschap staat open voor alle geïnteresseerde OCMW's, maar dit soort partnerschap kan vooral interessant zijn voor middelgrote OCMW's:

- die tussen 2015 en 2018 hun aantal begunstigden van buiten de EU met meer dan 10% hebben zien stijgen;
- die in 2018 meer dan 1000 begunstigden afkomstig van buiten de EU hebben geholpen;
- waarvan in 2018 meer dan 50% van hun totaal aantal begunstigden afkomstig is van buiten de EU.

De grote OCMW's kunnen zich via de Barometer (<https://stat.mi-is.be>) informeren over welke OCMW's zich in hun buurt in dergelijke situaties bevinden of ze kunnen de POD MI contacteren voor hulp bij het zoeken als dit niet lukt via de Barometer.

Indien er een partnerschap wordt aangegaan, is men verplicht een partnerschapsovereenkomst per partner af te sluiten. De template van deze overeenkomst staat op de website van de Verantwoordelijke Autoriteit (www.amif-isf.be).

3.2. Budget

Het beschikbare budget vanuit het AMIF voor deze projectoproep bedraagt **1.320.069,53 €**.

De AMIF-toelage mag maximum 75% van de totale betoelaagbare kost bedragen.

De POD Maatschappelijke integratie voorziet een cofinanciering van maximum 15% van de totale betoelaagbare kost van het project. Het beschikbare budget voor de cofinanciering bedraagt € **264.013,90**, als de middelen in 2020 en 2021 nog steeds beschikbaar zijn.

Om tot de verplichte cofinanciering van 25% te komen, dient de federale cofinanciering aangevuld te worden met eigen middelen of andere regionale/lokale subsidies voor zover ze in overeenstemming zijn met de subsidiabiliteitsregels. Het gaat hier over minimum 10% van de totale betoelaagbare kost van het project.

Door het aanvragen van een subsidie, engageert een OCMW zich ook om samen met de POD MI zoveel mogelijk kennis en expertise te delen en vast te

expertise avec le SPP IS en participant au réseau d'apprentissage sur l'activation sociale des primo-arrivants du SPP IS et à toutes les activités complémentaires.

Le budget pour l'établissement d'un partenariat entre CPAS doit être inclus dans le coût total du projet afin que le CPAS organisateur et les CPAS partenaires puissent couvrir une partie de leurs dépenses avec les fonds du FAMI.

3.3. Durée des projets

Cet appel à projets financera des projets réalisés entre le **1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2021**.

3.4. Groupe cible

Les groupes cibles admissibles pour les projets sont des ressortissants de pays tiers qui résident légalement en Belgique ou, le cas échéant, qui sont en train d'acquérir le droit de résidence légale en Belgique. Si nécessaire, il sera tenu compte des besoins spécifiques des différentes catégories de ressortissants de pays tiers, y compris les bénéficiaires d'une protection internationale, les personnes faisant l'objet d'une réinstallation ou d'un transfert et, en particulier, les personnes vulnérables.

Un enregistrement objectif et vérifiable du groupe cible doit être effectué durant toute la réalisation du projet. Cet enregistrement doit permettre de faire une distinction claire entre le groupe cible du CPAS et celui du projet.

Chaque promoteur de projet doit fournir un rapport financier individuel, un rapport sur le contenu, une communication, un suivi et un contrôle du soutien.

3.5. Bénéficiaires

Cet appel à projets est ouvert uniquement pour les grands CPAS des communes qui comptent plus de 150.000 habitants, compte tenu de la mission fédérale qu'ils réalisent.

4. DISPOSITIONS GENERALES

Les subsides du FAMI ne constituent pas un financement complet mais partiel. Le financement apporté par le Fonds s'élève au maximum à 75 % des

leggen. Het doet dit door o.a. deel te nemen aan het lerend netwerk over sociale activering van nieuwkomers van de POD MI en alle bijkomende activiteiten.

Het budget voor het opzetten van een partnerschap tussen OCMW's moet in de totale projectkost opgenomen worden zodat zowel het organiserend OCMW als de partner-OCMW's een deel van de door hen gemaakte uitgaven met AMIF—middelen kunnen bekostigen.

3.3. Looptijd

Deze oproep financiert projecten die lopen tussen **1 januari 2020 en 31 december 2021**.

3.4. Doelgroep

De doelgroepen die in aanmerking komen voor de projecten zijn onderdanen van derde landen die legaal in België verblijven of, waar passend, legaal verblijf in België aan het verkrijgen zijn. Waar nodig moet rekening gehouden worden met de specifieke behoeften van de verschillende categorieën onderdanen van derde landen, met inbegrip van personen die internationale bescherming genieten, hervestigde of overgebrachte personen en in het bijzonder kwetsbare personen.

Er moet een objectieve en controleerbare registratie gebeuren van de doelgroep tijdens de volledige verwezenlijking van de projecten. Deze registratie moet het mogelijk maken om een duidelijk onderscheid te maken tussen de doelgroep van de OCMW's en die van het project.

Elke projectpromotor moet zorgen voor een individueel financieel rapport, een inhoudelijk verslag, de communicatie, de opvolging en de controle van de ondersteuning.

3.5. Eindbegunstigden

Deze projectoproep staat open voor grote OCMW's van gemeenten met meer dan 150.000 inwoners gezien hun federale missie die ze realiseren.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

De subsidies uit het AMIF zijn geen volledige, maar gedeeltelijke financiering. De financiering uit het fonds bedraagt maximaal 75% van de effectief

coûts effectivement réalisés, vérifiables et considérés comme éligibles. La décision d'accorder un financement européen maximal est prise par le Comité de Pilotage, composé des représentants des ministres / secrétaires d'états compétents et de l'Autorité Responsable. Seuls les projets qui peuvent démontrer leur caractère non lucratif sont pris en considération pour une subvention. Si des recettes sont réalisées, celles-ci seront déduites de la subvention communautaire.

Les projets sélectionnés devront se conformer aux règles administratives et financières applicables à la programmation fédérale et découlant tant de la réglementation européenne que nationale.

L'Autorité Responsable assure le suivi de la réalisation des différents projets sur la base des dispositions fixées dans l'arrêté ministériel portant octroi d'une subvention pour couvrir une partie des frais relatifs à la réalisation de projets dans le cadre du Fonds « Asile, migration et intégration.

Le SPP Intégration Sociale est coresponsable du suivi du contenu des activités et des résultats des projets. Le SPP Intégration Sociale peut développer ses propres formats et plateformes.

Le SPP Intégration Sociale a ainsi affecté une personne de contact pour assurer le suivi des projets. Cela signifie un soutien méthodologique et administratif aux CPAS lors du lancement, pendant et à la clôture des projets ainsi qu'un rôle dans la coordination du contenu des projets.

Au sein d'un réseau de partage de connaissances sur "l'Activation Sociale des primo-arrivants", des expériences et des bonnes pratiques seront échangées et une communication top-down et bottom-up sera stimulée.

Cette personne de contact mettra également sur pied un groupe de travail qui développera un outil d'activation sociale pour les primo-arrivants.

La personne de contact du SPP Intégration Sociale sera l'interlocuteur privilégié des CPAS pour répondre à leurs questions méthodologiques et de fond. Elle sera aussi disponible pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés par les CPAS. Elle effectuera des contrôles préventifs dans le cadre du suivi des

gerealiseerde, verifieerbare en subsidiabel geachte uitgaven. De beslissing over het toekennen van de maximale Europese financiering ligt bij de Stuurgroep, bestaande uit de vertegenwoordigers van de bevoegde ministers/staatssecretarissen en de Verantwoordelijke Autoriteit. Alleen projecten die kunnen aantonen dat ze geen lucratief karakter hebben, komen in aanmerking voor een subsidie. Indien er inkomsten gerealiseerd worden, zullen deze in mindering worden gebracht van de communautaire subsidie.

De geselecteerde projecten moeten zich richten naar de administratieve en financiële regels die van toepassing zijn op de federale programmatie en die voortvloeien uit zowel de Europese als de nationale wetgeving.

De opvolging van de uitvoering van de verschillende projecten door de Verantwoordelijke Autoriteit gebeurt op basis van de in het ministerieel besluit houdende toekenning van een toelage tot dekking van een deel van de kosten betreffende de verwezenlijking van projecten in het kader van het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie vastgestelde bepalingen.

De POD Maatschappelijke Integratie is mee verantwoordelijk voor de inhoudelijke opvolging van de activiteiten en resultaten van de projecten. De POD Maatschappelijke Integratie kan hiertoe bepaalde eigen formats en platforms ontwikkelen.

De POD Maatschappelijke Integratie heeft een contactpersoon aangesteld om de opvolging van de projecten te verzekeren. Deze persoon staat in voor de inhoudelijke en administratieve ondersteuning aan de OCMW's zowel bij de opstart van het project, tijdens het project als bij de afsluiting, en verzorgt ook de inhoudelijke coördinatie van de projecten.

Er zullen binnen een lerend netwerk "Sociale Activering van nieuwkomers" goede praktijken en ervaringen uitgewisseld worden en zal er zowel top-down als bottom-up informatieoverdracht gestimuleerd worden.

Deze contactpersoon zal ook een werkgroep oprichten die een tool voor sociale activering van nieuwkomers zal uitwerken.

De contactpersoon bij de POD Maatschappelijke Integratie zal de belangrijkste contactpersoon zijn voor de OCMW's om tegemoet te komen aan hun methodologische en inhoudelijke vragen. Deze persoon zal ook beschikbaar zijn om oplossingen te

projets. De cette façon, la continuité avec les appels à projets précédents AMIF 03 (2015-2016) et AMIF 24 (2017-2019) sera garantie.

Dans le cas d'un partenariat avec un(e) autre soumissionnaire/organisation, c'est l'organisation ayant introduit le projet qui reste l'unique interlocuteur de l'Autorité Responsable. Le soumissionnaire de projet coordonne le projet et est responsable du respect des obligations de rapportage. Le(s) partenariat(s) doit(vent) faire l'objet d'une convention de partenariat qui établit avec précision les modalités de la collaboration.

Chaque promoteur doit conserver tous les enregistrements, factures ou documents équivalents et données pertinentes concernant les dépenses déclarées, les recettes générées par le projet et les activités réalisées dans le cadre du projet, conformément aux règles d'éligibilité et aux dispositions qui seront établies par l'Arrêté ministériel portant octroi d'une subvention pour couvrir une partie des frais relatifs à la réalisation de projets dans le cadre du Fonds « Asile, migration et intégration ».

Chaque promoteur de projet rédige des rapports intermédiaires et un rapport final (financier et narratif) du projet suivant un document type. Ces rapports dressent un aperçu global des résultats du projet.

5. CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Les règles d'éligibilité des dépenses de projets financés sous la gestion fédérale des fonds AMIF et ISF sont d'application pour cet appel à projets. Ces règles d'éligibilité sont annexées au présent appel à projets. Pour le présent appel, l'Autorité Responsable impose les options suivantes :

Frais de personnel : seuls les coûts réels du personnel affecté au projet sont éligibles.

Frais pour des conférences ou des séminaires : seuls les coûts réels sont éligibles.

Frais liés au groupe cible : seuls les coûts réels sont éligibles.

Coûts indirects : ces coûts ne peuvent dépasser 7 % des coûts directs éligibles ou 15 % des coûts salariaux

vinden voor problemen die de OCMW's ervaren. Op die manier wordt de continuïteit met de vorige projectoproepen AMIF 03 (2015-2016) en AMIF 24 (2017-2019) gegarandeerd.

In het geval van een partnerschap met een andere projectindieners/organisatie blijft de organisatie die het project heeft ingediend de enige gesprekspartner van de Verantwoordelijke Autoriteit. Deze projectindieners coördineert het project en is verantwoordelijk voor het naleven van de rapportageverplichtingen. De partnerschap(pen) moet(en) het onderwerp zijn van een partnerschapsovereenkomst waarin nauwkeurig de samenwerkingsmodaliteiten worden vastgelegd.

Elke projectuitvoerder moet alle registraties, facturen of gelijkwaardige documenten en relevant gegevens die verband houden met de gedeclareerde uitgaven, de door het project gegenereerde netto-inkomsten, en de activiteiten gerealiseerd in het kader van het project conform de voorschriften voor subsidiabiliteit en de bepalingen opgelegd in het ministerieel besluit houdende toekenning van een toelage tot dekking van een deel van de kosten betreffende de verwezenlijking van projecten in het kader van het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie.

Elke projectuitvoerder maakt tussentijdse verslagen en een eindverslag (narratief en financieel) op van het project aan de hand van een standaard formulier. Deze verslagen geven een globaal overzicht van de resultaten van het project.

5. VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIABILITEIT

De voorschriften voor de subsidiabiliteit van de uitgaven van de projecten gefinancierd onder het federale beheer van AMIF en ISF zijn van toepassing op deze projectoproep. Deze subsidiabiliteitsregels worden bijgevoegd bij deze projectoproep. Voor deze oproep legt de Verantwoordelijke Autoriteit volgende opties op:

Personeelskosten: enkel werkelijke kosten voor personeel van het project zijn subsidiabel

Kosten voor conferenties en seminars : enkel werkelijke kosten zijn subsidiabel

Kosten gelinkt aan de doelgroep: enkel werkelijke kosten zijn subsidiabel

Indirecte kosten: deze mogen maximum 7% van de subsidiabele directe kosten of 15% van de subsidiabele directe loonkosten bedragen. De

directs éligibles. Dans sa proposition, le promoteur de projet doit choisir l'une de ces deux options.

6. INTRODUCTION DES PROPOSITIONS DE PROJET

Les propositions de projets sont introduites à l'aide d'un formulaire de demande standard. Ce document doit être entièrement complété, signé et transmis par voie électronique à amif.isf@ibz.eu.

Les annexes suivantes doivent être jointes à la proposition de projet :

- Un document attestant que le cofinancement nécessaire est prévu ou a été demandé (format obligatoire consultable sur le site Internet) ;
- Un budget élaboré à partir des fiches budgétaires standard et signé ;
- Les déclarations de partenariat signées par les deux parties (si le projet est réalisé en partenariat avec d'autres organisations) ;
- Le rapport annuel le plus récent de l'organisation ;
- Le formulaire d'identification financière ;
- Un document prouvant que le soumissionnaire est autorisé par le représentant légal de l'organisation (au cas où le soumissionnaire/signataire ne serait pas le représentant légal) à prendre des engagements ;
- L'attestation TVA indiquant que votre organisation ne peut pas récupérer la TVA.

Tous les documents doivent être envoyés à l'Autorité Responsable par mail à amif.isf@ibz.eu.

La date limite d'introduction des projets est le **2 septembre 2019**.

Les projets doivent donc être envoyés par voie électronique au plus tard à 23:59h conformément aux instructions de l'Autorité Responsable.

7. PROCEDURE DE SELECTION

7.1. Prise en considération

Les propositions de projet sont prises en considération

projectuitvoerder moet in het projectvoorstel de keuze maken voor één van beide opties.

6. INDIENING VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

De projectvoorstellen worden ingediend aan de hand van een standaard aanvraagformulier. Dit formulier moet volledig ingevuld en ondertekend digitaal worden overgemaakt via mail aan amif.isf@ibz.eu.

Het projectvoorstel moet vergezeld zijn van de volgende bijlagen:

- Een document waaruit blijkt dat de nodige cofinanciering is voorzien of aangevraagd (verplicht volgens format te vinden op de website);
- Een ondertekend budget opgesteld aan de hand van de standaard budgetfiches;
- De door beide partijen ondertekende partnerschapsverklaringen (indien het project wordt uitgevoerd in partnerschap met andere organisaties);
- Het meest recente jaarverslag van de organisatie;
- Het financieel identificatieformulier;
- Een document dat aantoont dat de ondertekenaar van dit formulier hiertoe gemachtigd is door de hoger vermelde juridische vertegenwoordiger (indien de indiener/ondertekenaar niet de juridische vertegenwoordiger is)
- Een BTW-attest waaruit blijkt dat uw organisatie de BTW niet kan recupereren.

Alle documenten dienen per mail te worden overgemaakt aan de Verantwoordelijke Autoriteit, aan amif.isf@ibz.eu.

De uiterste datum voor invoering van de projecten is **2 september 2019**.

Dit wil zeggen dat projecten ten laatste om 23.59 uur elektronisch moeten worden verstuurd volgens de instructies van de Verantwoordelijke Autoriteit.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. Inoverwegingname

Projectvoorstellen worden in overweging genomen

si elles respectent les conditions suivantes :

- introduction du projet dans les délais,
- respect du taux de financement maximal par le FAMI comme stipulé par cet appel,
- absence d'autre financement européen pour le même projet,
- respect du groupe cible stipulé par cet appel,
- respect des objectifs de cet appel.

Le non-respect d'un de ces critères entraîne la non-prise en considération du projet, sans aucune analyse ultérieure.

7.2. Recevabilité administrative

Ensuite l'Autorité Responsable vérifie la recevabilité administrative des propositions de projets. Tous les documents cités au point 6 doivent être fournis lors du dépôt du projet.

Si certains documents ou informations sont manquants, la Cellule Fonds européens contacte le soumissionnaire de projet pour lui donner la possibilité de compléter les documents manquants endéans 5 jours ouvrables. Il ne s'agit toutefois pas de réécrire le projet ni de modifier son contenu ou son budget. Si le soumissionnaire ne réagit pas ou n'envoie pas tous les documents demandés dans le délai requis, son projet est déclaré irrecevable. S'il met le dossier en ordre, le projet est examiné quant au fond.

7.3. Analyse financière et de contenu

Les propositions de projets recevables seront ensuite analysées sur la base des critères suivants par le SPF Intérieur et le SPP Intégration sociale :

- Qualité du projet
- Qualité du budget
- Expérience et expertise du bénéficiaire final
- Mesure dans laquelle le projet contribue au renforcement de la politique fédérale d'activation sociale
- Mesure dans laquelle le projet reconnaît et renforce la cohérence de la politique fédérale d'activation sociale.

wanneer zij voldoen aan volgende voorwaarden:

- het project wordt op tijd ingediend
- het maximale cofinancieringspercentage door het AMIF zoals bepaald in deze oproep wordt gerespecteerd
- Hetzelfde project wordt niet gesubsidieerd door een andere Europese financiering;
- De doelgroep die door deze oproep wordt vooropgesteld wordt gerespecteerd.
- De doelstellingen van deze oproep worden gerespecteerd

Het niet respecteren van één van deze criteria leidt tot het niet inoverwegingname van het project, zonder enige verdere analyse.

7.2. Administratieve ontvankelijkheid

Vervolgens verifieert de Verantwoordelijke Autoriteit de administratieve ontvankelijkheid van de project voorstellen. Alle documenten zoals opgesomd onder punt 6 moeten bezorgd worden bij indiening van het project.

Indien bepaalde documenten of informatie ontbreken zal de Cel Europese Fondsen de indiener contacteren en deze de mogelijkheid geven om de ontbrekende documenten aan te vullen, en dit binnen de 5 werkdagen. Het gaat hier niet om het herwerken van de inhoud of het budget van het project. Indien de indiener niet reageert of niet alle gevraagde documenten binnen de vastgestelde termijn bezorgd, wordt het project als niet-ontvankelijk verklaard. Indien het dossier in orde gebracht is wordt het inhoudelijk beoordeeld.

7.3. Inhoudelijke en financiële evaluatie

De ontvankelijke projecten worden vervolgens geanalyseerd door zowel de FOD Binnenlandse Zaken als de POD Maatschappelijke Integratie op basis van de volgende criteria:

- Kwaliteit van het project
- Kwaliteit van het budget
- Ervaring en deskundigheid van de eindbegunstigde
- De mate waarin het project bijdraagt tot het federale beleid inzake sociale activering
- De mate waarin het project de coherentie van het federale beleid inzake sociale activering erkent en versterkt.

Une pondération spécifique sera attribuée à chaque critère.

Les différentes propositions de projets accompagnées des résultats de l'analyse de contenu sont ensuite soumises au Comité de pilotage. Ce Comité peut décider de rejeter, retenir ou modifier un projet.

Dans ce dernier cas, l'Autorité responsable informera le promoteur du projet des remarques et propositions du Comité de pilotage. Les propositions de projets révisées sont envoyées à la Cellule Fonds européens dans le délai imparti, par voie électronique, ré-analysées et soumises à nouveau au Comité de pilotage pour décision.

Les décisions concernant toutes les propositions de projets seront soumises à l'Inspection des Finances. La sélection sera formalisée sous forme d'un arrêté ministériel, signé par le Ministre de l'Intérieur.

8. SEANCE D'INFORMATION

Le 4 juillet 2019, l'Autorité Responsable organisera conjointement avec le SPP Intégration Sociale une séance d'information destinée à tous les candidats promoteurs soumissionnaires intéressés.

L'inscription peut se faire en envoyant un e-mail à l'adresse amif-isf@ibz.eu

Pour toute autre question sur les activités réalisées dans le cadre du Fonds « Asile, migration et intégration », vous pouvez vous adresser au SPP Intégration Sociale en envoyant un e-mail à lisa.asselman@mi-is.be ou en téléphonant au 02/508.85.34.

Voor elk criterium zal een bepaalde quotatie worden toegekend.

De verschillende projectvoorstellen worden vervolgens, vergezeld van de resultaten van de inhoudelijke analyse, voorgelegd aan de Stuurgroep. Deze kan beslissen een project te verwerpen, een project te weerhouden of een project te laten wijzigen.

In dit laatste geval zal de projectuitvoerder door de Verantwoordelijke Autoriteit geïnformeerd worden over de opmerkingen en voorstellen van de Stuurgroep. De herwerkte voorstellen worden binnen de bepaalde termijn elektronisch aan de cel Europese Fondsen bezorgd, opnieuw geanalyseerd en voorgelegd aan de Stuurgroep om een beslissing te nemen.

De beslissingen over alle projectvoorstellen worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. Vervolgens wordt de selectie geformaliseerd in de vorm van een ministerieel besluit, ondertekend door de Minister van Binnenlandse Zaken.

8. INFORMATIESESSIE

Op 4 juli 2019 zal de Verantwoordelijke Autoriteit in samenwerking met de POD MI een informatiesessie organiseren voor alle geïnteresseerde kandidaat-projectuitvoerders.

Inschrijven kan via amif-isf@ibz.eu

Voor inhoudelijke vragen over de activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van deze projectoproep, kan u contact opnemen met de POD MI op volgend adres: lisa.asselman@mi-is.be of op 02/508.86.43.