



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
het OCMW van Putte
Gemeenteplein 1
2580 Putte

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Putte/RMID-STOF/2023

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 26/01/2023 en 3/02/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle uitgevoerd	
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2021	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 13/12/2022.

Bij aanvang van de inspecties werden alle gevraagde stukken die beschikbaar waren voorgelegd. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Het resultaat van eventuele afgelegde huisbezoeken wordt niet steeds vermeld in het sociaal verslag. Periodiek en minstens éénmaal per jaar is dit verplicht. Het wordt aanbevolen een aparte rubriek te voorzien hiervoor in het sociaal verslag. Indien een huisbezoek niet kan afgelegd worden moet dit gemotiveerd worden;

- KSZ-stromen: het wordt aanbevolen in het sociaal verslag op te nemen wanneer de stromen geconsulteerd werden met welk resultaat
- Extra toelage GPMI: indien er onvoldoende evaluaties zijn of indien de voorwaarden van de extra toelage-verlenging niet voldaan worden is er geen recht op extra toelage.

Andere opmerkingen naar aanleiding van deze uitgevoerde controle:

- Ontvangstbewijs: het wordt aanbevolen om het Ontvangstbewijs met een frisse blik te herbekijken welke documenten de aanvrager eventueel nog moet binnenbrengen. Momenteel staan er een aantal zaken op die weinig relevant zijn voor een RMI-aanvraag;
- Intakeformulier: er bestaat een intakeformulier leefloon en een ander intakeformulier tegelijk. Het wordt aanbevolen te bekijken of dit niet vereenvoudigd kan worden;
- Kennisgeving beslissing: het is niet aangewezen een kennisgeving te beginnen met alle RMI-voorwaarden en te beschrijven of betrokkene er al dan niet aan voldoet. De kennisgevingen zijn dan ook moeilijk leesbaar. Het is niet nodig een berekening te vermelden als er geen inkomsten te verrekenen zijn. Het OCMW mag tevens niet vermelden dat een beslissing begint op ... en eindigt op ... (jaar later). Er kan wel gesteld worden dat de beslissing ten laatste een jaar later herzien wordt. Er moet ook niet vermeld worden dat en wanneer er een huisbezoek werd afgelegd;
- GPMI: nu tekenen betrokkene, maatschappelijk assistent, vervangend maatschappelijk assistent, Voorzitter en algemeen directeur het GPMI. Het is voldoende dat betrokkene en iemand van het OCMW tekent. In de GPMI komen bij de engagementen van het OCMW te vaak dezelfde standaardformuleringen terug (bij onderdeel "andere afspraken"). De engagementen van het OCMW zouden meer op maat geformuleerd kunnen worden. Bij een GPMI-student is het belangrijk steeds te vermeden dat tewerkstelling verenigbaar moet zijn met de studies;
- Verhoogde toelage ex-dakloze: een verblijf in een transitwoning wordt aanzien als een periode van dakloosheid, niet van ex-dakloosheid. Er is dan ook geen recht op een verhoogde toelage.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Het OCMW maakt geen gebruik van de KSZ-stroom 'Statuut Verwarmingstoelage', stookolietoelage voor personen met een laag inkomen (categorie 2), of er was tenminste niet het correcte bewijs hiervan aanwezig in de dossiers. Het is verplicht deze stroom te gebruiken, eerder dan een inkomensonderzoek te doen op basis van enkel fiscale gegevens of loonfiches. De KSZ-stroom houdt bijvoorbeeld ook rekening met het KI van een woning(en) die niet de gezinswoning is. Bovendien moet met het bruto belastbaar inkomen van alle inwonende meerderjarige personen rekening gehouden worden;
- Er wordt verwacht dat het OCMW een sociaal verslag opstelt op het moment dat de feitelijke situatie afwijkt van de officiële gegevens. Als uit de KSZ-stroom geen recht blijkt en het OCMW vraagt andere bewijzen op waaruit zou blijken dat er wél recht zou zijn, dan moet dit ook neergeschreven worden in een begeleidend sociaal verslag. Dit gebeurde niet. Dit heeft een terugvordering van toelagen tot gevolg.

Andere opmerkingen naar aanleiding van deze uitgevoerde controle:

- Er worden geen “traditionele” ontvangstbewijzen afgeleverd naar aanleiding van een aanvraag. Dit moet bijgestuurd worden.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

RMI-dossiers: met een aantal opmerkingen uit het verleden werd er rekening gehouden (zoals bijvoorbeeld beslissingen aanvullend leefloon), maar met andere opmerkingen werd nog onvoldoende rekening gehouden (er moet vooral op gelet worden dat GPMI's formeel geëvalueerd worden). Het algemene beeld is eerder positief, zeker rekening houdend met de huidige moeilijke werkomstandigheden op de sociale dienst wegens een gebrek aan personeel

Stookoliefonds: er worden ondertussen kennisgevingen van de beslissingen verstuurd, maar de bewijslast betreffende de categorie 2 is nog steeds niet correct.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2021	Zie bijlage 5	/

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers – GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Jaar 2021	€350	Door onze diensten	Op de volgende subsidie die u wordt toegekend

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé