

OCMW ZAVELBERG

Het huis der linden

VAN DE VELDESTRAAT, 9

Tel : – Fax :

RAMPENPLAN

WERKDOCUMENT

Van 1 september 2007.

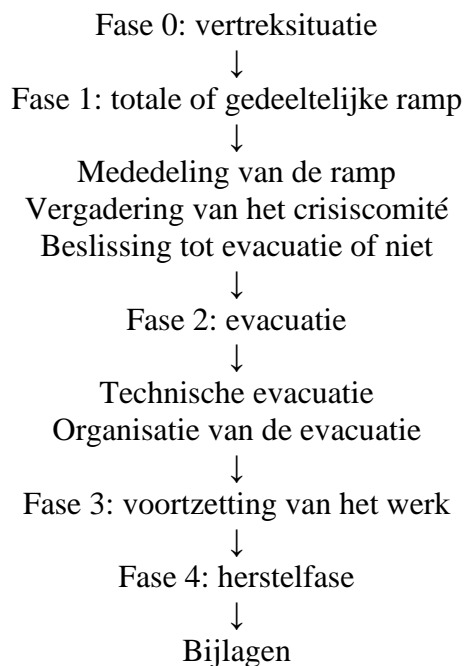
Inleiding

Een rampenplan wordt vaak als nutteloos beschouwd. Reacties als “dat heeft geen zin, dat kan ons niet overkomen” of “dat kost tijd en geld en brengt ons niets bij” zijn frequent. Jammer genoeg zijn wij goed op de hoogte van gedeeltelijke of totale rampen die hier en daar gebeurd zijn.

De belangrijkste principes die moeten gevolgd worden om te beantwoorden aan de minimale veiligheidsnormen waarop het rampenplan is gebaseerd, zijn de volgende:

- Een ramp heeft steeds emotie en stress tot gevolg, die het personeel verlammen en hen verhinderen logisch te handelen,
- Een logische lijst van acties die moeten ondernomen worden bij rampen helpt de secretarissen, voorzitters en medewerkers om op zulke situaties te reageren,
- Beschikken over een lijst met de nodige informatie is een grote troef om doeltreffend te kunnen reageren en de activiteiten opnieuw op te starten.

Schema van het rampenplan



Fase 0: vertreksituatie

Het OCMW is gevestigd in een oud, volledig gerestaureerd huis met een nieuwe constructie die is bijgebouwd. Deze 2 gebouwen worden volledig ingenomen en kunnen in 3 niveaus worden onderverdeeld:

- de nieuwe constructie,
- het gelijkvloers van het oude gebouw,
- de 1^{ste} en 2^{de} verdieping van het oude gebouw.

Men moet zich een toestand voorstellen van een totale ramp (ergste scenario) die een volledige evacuatie tot gevolg heeft, maar eveneens een toestand van een gedeeltelijke ramp die apart zou kunnen gebeuren op de verschillende niveaus.

De nieuwe constructie bevat het onthaal van de aanvragers, de dienst van de maatschappelijk werkers, de opvoedsters en de buitendiensten (thuishulp en maaltijden). In totaal 24 personeelsleden.

Op het gelijkvloers van het oude gebouw bevindt zich het onthaal (telefooncentrale), de personeelsdienst, de dienst codering, maar ook de informaticaserver. In totaal 6 personeelsleden.

Op de 1 en 2 verdieping bevindt zich de volledige dienst financiën, het secretariaat, de dienst huisvesting, het bureau van de secretaris, van de ontvanger en van de informaticus. In totaal 14 personen.

Dit rampenplan moet beantwoorden aan de veiligheidsnorm nr. 17 “volgens een gemeenschappelijke methodologie aanvaard door de werkgroep Informatieveiligheid, of gelijk welke andere methodologie die rekening houdt met de hierin beschreven basisprincipes, een risicoanalyse maken die toelaat om een rampenplan uit te werken”.

De risicoanalyse werd aanvaard door de OCMW-raad van 30 april 2007.

Deze analyse wordt beperkt tot de diensten die de gegevens met een sociaal karakter behandelen, die verwerkt worden door de Kruispuntbank. Zij is dus hoofdzakelijk van toepassing op de betaling van de leeflonen en van de buitenlandse hulp, evenals, in mindere mate, op de staf van de maatschappelijk werkers van het “Huis der Linden”. Zij hebben immers enkel de mogelijkheid om de sociale gegevens te raadplegen als de dienst betaling de gegevens en de attesten voor het ziekenfonds integreert en de aanvraag tot subsidies ingeeft.

Voor laatstgenoemde diensten beschikt de “sociaalprofessionele herinschakeling”, Borgstraat 5 over de toegang tot Publink. De Ontvanger zal er zijn dringende betalingen kunnen voortzetten en de diensten coderingen leefloon en vreemdelingen zijn werk met de KSZ. Men zal onmiddellijk opnieuw kunnen verbinden.

Hier volgen de praktische aspecten:

- Het voltallige personeel (met uitzondering van gekwetste personen of personen in shock) zal kunnen helpen met het heropstarten van de activiteiten (organisatie, prioriteiten, contacten, ...);
- Het informaticamateriaal en de nodige programma's zullen moeten geleverd worden binnen de 2 werkdagen. Wij hebben het formele akkoord van 20 maart 2007 van onze informaticafirma die ons een snelle herstelling garandeert als de

server beschadigd zou zijn. Wij hebben het informele akkoord van de informaticaleverancier om verschillende PC's te ontvangen, indien nodig ;

- De back ups van de gegevens, van de programma's en van de omgeving bevinden zich in een kast van het bejaardenhuis ;
- De bijgewerkte inventaris van het informaticamateriaal (server, PC, printers, scanner, routers, programmatoepassingen, software, enz.) en de volledige procedure om Publink opnieuw op te starten worden, behalve bij de preventieadviseur, ook bij de heer..., informaticus, bewaard;
- De Voorzitster, de Secretaris en de preventieadviseur zijn in het bezit van een exemplaar van het rampenplan;
- Een kopie van dit plan is eveneens in het bezit van Dhr/Mevr....

Tot slot worden, zoals goedgekeurd in de risicoanalyse van 30 april 2007, bij verwoesting van de lokalen, de activiteiten overgebracht naar het appartementsgebouw van het OCMW, Herenstraat, 1 en contact opgenomen met Belgacom om de overdracht van de verbindingen naar een functioneel telefoontoestel te verzekeren. Het telefoonnummer zal hetzelfde blijven en de lijn zal geactiveerd worden binnen de 12 uren.

Fase 1: Kritieke fase

Mededeling van de ramp

Bij brand wordt ons alarm rechtstreeks doorgeschakeld naar de brandweer die de dienst 100 en de politie zal verwittigen bij ernstige problemen.

Bij een nachtelijke ramp zal de politie contact opnemen met Mevrouw de Voorzitter en Mevrouw de Secretaris.

Zij zullen contact opnemen met de leden van het crisiscomité op de volgende adressen en nummers:

Naam	Adres	Telefoon/Gsm
Voorzitster		
Secretaris		
De adviseurs:		
Ontvanger		
Verantwoordelijke MA		
Personeelsdienst		
Administratieve dienst		
Preventieadviseur		
Informaticus		
Verantwoordelijke dienst arbeiders		
Adjunct-preventieadviseur		

De personen die in het bezit zijn van het rampenplan en van de fysieke en informatica-inventaris gaan naar het contactadres of naar het appartementsgebouw, Herenstraat 1 te Zavelberg.

Een sleutel is beschikbaar bij de heer ... op het nr. of in appartement nr. 1 van dat gebouw.

Doel van de vergadering:

- Een eerste balans opmaken van de ramp en zo snel mogelijk te weten komen of het mogelijk is om opnieuw op te starten in de lokalen of te verhuizen naar het hulpcentrum;
- Het rampenplan overlopen;
- Verdeling van de taken door Mevrouw de Voorzitter en mevrouw de Secretaris.

Beslissing om te verhuizen

De leden van het crisiscomité nemen de beslissing om te verhuizen.

Fase 2: Verhuis naar het hulplokaal

De vergaderzaal in het appartementsgebouw is vrij groot en beschikt over een keuken, een individueel bureau en 14 tafels en 56 stoelen.

Adres van het hulplokaal:

Appartementsgebouw van het OCMW	Adres:	Tel:
Dhr, conciërge		Tel:

Technische verhuis

Dhr. ..., informaticus, Mevr. ..., Dhr. ... en Dhr. ... nemen contact op met de leveranciers, de informaticafirma, gaan de back-ups zoeken en de nodige programma's. Volgens de inventaris beslist zijn om zoveel PC's, printers, fotokopieermachines, bijkomende telefoontoestellen te bestellen.

Informaticafirma	Contactpersoon:	Tel: Fax:
Informaticaleverancier		Tel: Gsm:
Belgacom Gent om de telefoonlijn over te dragen		Tel: Gsm:
Toegang Publink (aansluitingsprocedure)		

Organisatie van de evacuatie

Mevr. ... en ... en Dhr. ... nemen contact op met de personeelsleden (zie bijlage) om ze te verwittigen dat de activiteiten van het OCMW vanaf .../.../... zullen kunnen hervat worden op het nieuwe adres.

Mevr. ...en... nemen contact op met de verzekeringsmakelaar om een expertise te laten doen van de schade op de site van het OCMW.

Verzekeringmakelaar	Adres:	Gsm:
Brandverzekering Gebouw	Polis:	Tel: Fax:
Omniumverzekering 'elektronica'	Polis:	

De heer, verantwoordelijke voor de arbeiders van het “Huis der linden“, neemt, samen met zijn personeel, alles mee wat gered kan worden en wat onmiddellijk noodzakelijk is: papier, omslagen, bureaumateriaal.

Leveranciers	Adres	Telefoon
Papier:		Tel: Fax:
Bureaumateriaal:		Tel: Fax:
Omslagen:		Tel:

Dhr neemt contact op met het postkantoor van Zavelberg, Notarisplein 5, om de adreswijziging door te geven.

Het document van de dienst MUTAPOST moet worden ingevuld, ondertekend door de Voorzitster en binnengebracht op het postkantoor + kopie van de identiteitskaart van de Voorzitster.

Fase 3: Voortzetting van het werk

Het is de bedoeling de activiteiten van het OCMW te blijven voortzetten in de nieuwe lokalen. Hopelijk kan het werk, dankzij het al bestaande materiaal (tafels, stoelen, individueel bureau, keuken) en dankzij de akkoorden om het informaticamateriaal vlug te ontvangen, efficiënt worden voortgezet en kan het werk dat de toegang tot de KSZ tot gevolg heeft ook worden voortgezet.

Deze verhuis zal natuurlijk een tijd blijven voortduren. Het zou verstandig zijn om in afsluitingen te voorzien om de grote zaal in kleine compartimenten onder te verdelen en zo een vertrouwd effect te behouden tijdens het onderhoud van de gebruikers met hun maatschappelijk werkster.

Bovendien zal een paneel voor het OCMW geïnstalleerd worden om de klanten op de hoogte te brengen van de nieuwe locatie van het OCMW en de openingsuren.

Indien nodig zijn er andere lokalen beschikbaar: de dienst socio-professionele herinschakeling, de dienst schuldbemiddeling, de crisishuizen en het bureau van de boetieks.

Fase 4: Herstelfase

De herstelfase omschrijft de verschillende stappen om terug te keren naar een nieuwe definitieve site of naar de heropgebouwde site.

- Architect
- Aannemer, werfleider, ...

Bijlage.

Personnelslijst (bijgewerkt door de Personeelsdienst)

Naam en Voornaam	Adres	Telefoonnummer	GSMnummer
Van den Borre Els	Biezeweg, 5, 9265 Zavelberg	052.	0478.