



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
het OCMW van Ranst
Schildesteeweg 16
2520 Ranst

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 3

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Ranst/RMID-STOF-UJV/2023

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 06/03/2023 en 09/03/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle uitgevoerd	
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2021	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2021	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 11/01/2023.

Bij aanvang van de inspecties werden alle gevraagde stukken die beschikbaar waren voorgelegd. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Het is positief om vast te stellen dat het OCMW de wettelijke termijnen respecteert, voorziet in duidelijke kennisgevingsbrieven, dat er correct sociaal onderzoek gevoerd wordt, met een duidelijke opvolging van dossiers en de aanwezigheid van de nodige

bewijsstukken. De sociale balansen, GPMI's en evaluaties GPMI zijn meestal tevens voorbeeldig opgemaakt.

Andere opmerkingen naar aanleiding van deze uitgevoerde controle:

- De 2de bladzijde van de intake bevat dezelfde informatie als een deel van het ontvangstbewijs (gegevensbeheer, inlichtingen, beslissing OCMW, hoorrecht). "Gelezen oprecht volledig verklaard" hoeft niet opgenomen te zijn op het ontvangstbewijs;
- GPMI-student: bij de werkbereidheid moet er vermeld worden dat tewerkstelling verenigbaar moet zijn met de studies;
- Ontdubbeling dossiers: bij de kennisgeving beslissing worden dossiers van meerdere samenwonende personen met RMI samen behandeld. Het RMI is een individueel recht. Dit houdt ook aparte sociale verslagen en kennisgeving beslissingen in. Dit moet het OCMW prioritair aanpassen
- Extra toelage GPMI 2de kans wordt niet steeds aangevraagd: indien de toelage 1^{ste} kans voor een begunstigde verlopen is, en de begunstigde heeft vervolgens meer dan één jaar geen leefloon gehad, dan mag het OCMW een extra toelage GPMI 2^{de} kans aanvragen en dit voor de periode van één jaar
- Leefloon co-ouderschap: het OCMW spreekt in zijn officiële beslissingen van een "leefloon co-ouderschap". Dat is een categorie leefloon die niet bestaat. Van de 15de van de maand X tot en met de 14de van de maand Y heeft betrokkene recht op de categorie gezinslast en van de 15de van de maand Y tot en met de 14de van de maand Z heeft betrokkene recht op de categorie alleenstaand;
- Kennisgeving beslissing: het bedrag dat begunstigde zal ontvangen aan leefloon wordt niet steeds vermeld, noch wanneer en op welke wijze de uitbetaling gebeurt.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Het was positief vast te stellen dat er een correcte en uniforme dossiervorming aanwezig is.

Er werd geen ontvangstbewijs van de aanvragen teruggevonden in 4 van de 10 gecontroleerde dossiers. Van elke financiële steunaanvraag moet er een ontvangstbewijs zijn. De kennisgevingsbrieven worden aangetekend verstuurd. Dit is geen vereiste in het kader van dit Fonds.

Uniek Jaarverslag

Algemene opmerkingen

De kennisgevingsbrieven worden aangetekend verstuurd. Dit is geen vereiste in het kader van deze Fondsen.

Participatie en Sociale Activering (PSA)

Het was positief vast te stellen dat het OCMW een ruim cliënteel tracht te bereiken en dit met uiteenlopende activiteiten. Bovendien werd er een correct administratief en financieel beheer vastgesteld.

Het OCMW liet echter 47% van de subsidie onbenut. Uiteraard was 2021 nog een bijzonder jaar wegens de coronapandemie. Vanaf 2022 wordt de subsidie terug volledig aangewend.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

- De doelgroep die het OCMW afbakt is niet volledig correct. Hetzelfde principe zoals dat geldt bij PSA is niet van toepassing bij SFGE. Niet alle OCMW-cliënten behoren automatisch tot de doelgroep van SFGE. Uit de handleiding SFGE van het Uniek Jaarverslag:

De doelgroep bevindt zich in een toestand van schuldenlast én heeft onbetaalde gas- of elektriciteitsrekeningen.

Het is de bedoeling de personen uit hun toestand van schuldenlast te halen en het evenwicht in hun financiële situatie te herstellen.

Begrip “toestand van schuldenlast”: dit begrip wordt geïnterpreteerd in functie van het principe van de menselijke waardigheid. Deze toestand van schuldenlast moet ruim geïnterpreteerd worden. De staat van behoefte moet aangetoond worden evenals de onmogelijkheid voor een persoon om zijn energierekeningen (gas en elektriciteit) te betalen ondanks de inspanningen die hij hiervoor aan de dag legt en rekening houdend met het maandelijks gezinsbudget.

Het sociaal onderzoek moet de gegrondheid bepalen van de tegemoetkoming van het Fonds voor elk bijzonder geval;

- Uitzonderlijk kan het gebeuren dat de beslissing valt na de boeking. Dit mag echter niet systematisch gebeuren;
- Uit sommige voorgelegde sociale verslagen van tussenkomsten SFGE blijkt geen schuldenlast, noch is er een duidelijke inkomen-uitgavenbalans opgenomen. In sommige van deze dossiers bestaat wel een overzicht van schulden, maar dus niet opgenomen in het sociaal verslag. Dit moet bijgestuurd worden om eventuele terugvordering van toelagen in de toekomst te vermijden

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

RMI-dossiers: het is positief vast te stellen dat het OCMW verder aan de slag ging met vroeger gemaakte opmerkingen. De goede werking wordt tevens verder gezet

Stookoliefonds: het OCMW zet de goede werking verder

PSA: het OCMW zet de goede werking verder

SFGE: er waren meerdere opmerkingen tegenover van de vorige controle, maar op zich kan gesteld worden dat de werking zeker voldoende sterk is

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2022	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2021	€10,35	Door onze diensten	/

Terugvorderingen voor een bedrag lager dan 25 Euro worden vrijgesteld van terugvordering.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Béregère Steppé