



Reglement

Projectoproep E-INCLUSION FOR BELGIUM – Sociale Actoren

30 mei 2023



Een publicatie van de:

POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

Kruidtuinlaan 50 bus 165
B-1000 Brussel
+32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Volg ons op



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU



**Gefinancierd door
de Europese Unie**
NextGenerationEU



POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



Colofon

Hoofdredacteurs

Jan De Coninck

Redactie

Macha Peeters, Line Broekx, Emilie Warlomont

Verantwoordelijke uitgever

Alexandre Lesiw, Voorzitter POD Maatschappelijke Integratie

Auteursrechten

Geen enkele informatie uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van afdrukken, fotokopieën, microfilm, of enig ander middel zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de POD Maatschappelijke Integratie

Uitsluiting van de verantwoordelijkheid

De POD Maatschappelijke Integratie wijst elke verantwoordelijkheid af voor eventuele drukfouten, fouten die zouden kunnen voorkomen in de vertaling en andere.





Inhoud

1. Doel van het reglement	3
2. Organisator	3
3. Bijkomende informatie	3
4. Doelstellingen van de projectoproep.....	4
5. Deelname aan de projectoproepen	9
6. Ontvankelijkheids- en selectiecriteria	10
7. Selectie van de projecten.....	12
8. Financiële ondersteuning en rapportage	14
9. Intervisies.....	18
10. Wetgeving – principes	18





1. Doel van het reglement

Dit reglement beschrijft alle informatie die nodig is om een aanvraag in te dienen voor een subsidie in kader van de projectoproepen van het relanceproject E-INCLUSION FOR BELGIUM. Het bevat met name nadere informatie over de doelstellingen, de deelnemingsvoorwaarden, de selectieprocedure, selectiecriteria en de financiële voorwaarden van de oproep. Door het indienen van een aanvraag aanvaarden de deelnemers dit reglement integraal.

2. Organisator

2.1. Minister van Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding – Europese Fondsen PHV

Het relanceproject E-INCLUSION FOR BELGIUM is een initiatief van de Minister van Maatschappelijke Integratie. Het kadert in het [Nationaal plan voor herstel en veerkracht](#) en heeft tot doel de bestaande digitale ongelijkheid te verminderen en digitale inclusie mogelijk te maken van de beschreven doelgroepen. Het maakt deel uit van de relance-projecten die door Europa worden ondersteund in het kader van het [Europees relanceplan \(PHV\)](#).

2.2. Projectoproepen

Het project E-INCLUSION FOR BELGIUM omvat een federaal incubatiefonds. De middelen ervan zijn bestemd voor de financiering van de ontwikkeling van duurzame initiatieven inzake digitale inclusie. Twee projectoproepen gericht aan OCMW's werden in 2022 en 2023 gelanceerd. Deze derde oproep wordt voor sociale e-inclusie actoren en hun koepelorganisaties en/of sectorvertegenwoordigers georganiseerd.

2.3. Praktische organisatie door Digilab

De praktische organisatie van het project E-INCLUSION FOR BELGIUM wordt beheerd door het Digilab-team dat gehuisvest is bij de Federale Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (hierna “POD Maatschappelijke Integratie”).

Digilab is verantwoordelijk voor de opvolging van het kandidaatsdossier voor de projectoproep “*E-INCLUSION FOR BELGIUM – Sociale Actoren*” en voor de (wetenschappelijke) begeleiding van de geselecteerde projecten.

Digilab is eveneens verantwoordelijk voor de inhoudelijk en financiële controle, de jaarlijkse evaluatie van de projecten en het voordragen van een beslissing tot (niet-)verlenging van het project voor het daaropvolgend jaar aan de Minister voor Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding.

3. Bijkomende informatie

3.1. Website www.mi-is.be

Bijkomende informatie over digitale inclusie, het project E-INCLUSION FOR BELGIUM en reeds gesubsidieerde projecten is beschikbaar op de website van de POD Maatschappelijke Integratie (www.mi-is.be).



Meer info over de projectoproep “E-INCLUSION FOR BELGIUM – Sociale Actoren” is eveneens beschikbaar op de website van de POD Maatschappelijke Integratie onder de vorm van een infobrochure en antwoorden op gestelde vragen.

3.2. Begeleiding door DigiLab

De organisaties kunnen contact opnemen met het DigiLab team, via het mailadres digilab@mi-is.be om de nodige verduidelijkingen te krijgen over het kader van de projectoproep. Alle (veel gestelde) vragen en antwoorden worden op de website van de POD Maatschappelijke Integratie gepubliceerd.

Opgelet: Omwille van (on)beschikbaarheden van het DigiLab team, is niet mogelijk om een antwoord te ontvangen vanaf 1 tot en met 31 augustus 2023. DigiLab doet haar best om zo snel mogelijk op alle vragen te antwoorden. Aanvragen voor een account worden weliswaar wel behandeld.

Tijdens de uitvoering van de projecten zal DigiLab samen met een wetenschappelijke partner methodologische steun verlenen aan de geselecteerde projecten. Alle projectleiders dienen in kader hiervan verplicht deel te nemen aan de intervisies die voor hen in Brussel 4-5 keer per jaar worden ingericht.

4. Doelstellingen van de projectoproep

4.1. Context - huidige digitale uitdagingen

Tijdens de gezondheids crisis ging zowel de publieke als private sector op relatief korte tijd van een bijna uitsluitend fysieke dienstverlening naar een dienstverlening die soms digitaal, soms telefonisch, soms fysiek of vaak een mengvorm van alle voorgaande is. De (toegang tot) digitale dienstverlening werd daardoor (opnieuw) onderwerp van een discussie die na het verdwijnen van de gezondheids crisis niet in relevantie afneemt. Digitalisering heeft gevolgen voor iedereen. Burgers moeten soms zelf op zoek gaan naar correcte informatie en uitzoeken hoe ze toegang kunnen krijgen tot bepaalde diensten.

Al dit leidt er toe dat voor bepaalde digitaal kwetsbare groepen essentiële, sociale rechten in het gedrang kunnen komen. Kwetsbare groepen klopten daarom vaak aan bij hulpverleningsorganisaties of andere nabije dienstverleners om hen te helpen de weg te wijzen in deze voor hen nieuwe of moeilijk vatbare digitale wereld.

Er werden drie uitdagingen in de hulpverleningssectoren gedetecteerd:

1. Voor een groot aantal e-inclusie hulpverleningsorganisaties is de vraag naar hulpverlening hoger dan de capaciteit die de organisaties kunnen aanbieden. Enerzijds wensen ze hun dienstverlening op te schalen, anderzijds willen ze tegemoet komen aan de noden van het stijgend aantal kwetsbare groepen die ze voorheen niet of weinig bereikten en waarvoor soms andere maatregelen nodig zijn. Oplossingen worden gezocht om op een duurzame wijze het hoofd te kunnen bieden aan deze uitdaging.
2. Voor een aantal hulpverleningsorganisaties is de strijd tegen digitale uitsluiting een opdracht die tot voor kort niet tot hun (kern)taken behoorde of (te) ver af van hun expertise staat om een adequaat beleid te kunnen voeren. Bereid om hier werk van te maken en een alomvattende aanpak rond digitale insluiting uit te werken, wensen deze organisaties een beroep te doen op



gespecialiseerde actoren om de nodige kennis inzake digitale inclusie op een duurzame wijze binnen de organisatie en/ of sector binnen te brengen.

3. Gespecialiseerde e-inclusie actoren worden overbevraagd door hulpverleningsorganisaties. Bijkomende middelen zijn nodig om hun werking uit te kunnen breiden en te kunnen investeren in een duurzaam e-inclusiebeleid om zo te kunnen voldoen aan de vraag.

4.2. Projecten die inzetten op digitale ongelijkheden bestrijden

Uit deze oproep worden projecten geselecteerd die op korte en/ of middellange termijn inzetten op de verbetering van de digitale inclusie van kwetsbare groepen.

Dit kan ofwel door rechtstreeks contact tussen de doelgroep en sociale actoren, ofwel onrechtstreeks door het ter beschikking stellen van kennis, tools, middelen, informatie, inspiratie en tips inzake digitale inclusie voor de sociale actoren.

De oproep maakt aldus een onderscheid tussen volgende twee type projecten:

A) FOCUS projecten: dit zijn projecten van o.a. eerstelijnsorganisaties met een doelgerichte lokale aanpak van organisaties waarmee de kwetsbare burger rechtstreeks contact heeft. De werking richt zich op een wijk, een buurt, een stad, een gemeente of een kleine tot middelgrote regio.

B) VISIE projecten: deze projecten hebben een bredere doelstelling dan focus projecten. Doorgaans hebben de organisaties géén rechtstreeks contact met de burger. Het zijn :

- Ofwel actoren die op basis van hun e-inclusie expertise zich kunnen richten tot een groot en/of divers aantal hulpverleningsorganisaties om hen te helpen een bepaalde dienstverlening te verbeteren of een nieuwe dienst op te zetten gericht op de digitale inclusie van de eindbegunstigden.
- Ofwel actoren onder de vorm van koepelorganisaties en / of sectorvertegenwoordigers die een beroep wensen te doen op e-inclusie actoren om hun beleid mee vorm te geven zodat de dienstverlening zowel voor als van de aangesloten organisaties verbetert op vlak van digitaal inclusie.

Ter inspiratie werden hierna enkele thematische focussen voorgesteld.

4.2.1. Thema 1: Uitbouwen van ondersteuningsnetwerken.

Een belangrijk aspect van digitale inclusie is het verstrekken van ondersteuning aan kwetsbare burgers om hen leren om te gaan met de digitale druk die ze ervaren. Er moet daarom ook worden ingezet op het versterken van de ondersteuningsmechanismen dicht bij de leefwereld van mensen. Weten waar welke digitale kennis aanwezig is en vervolgens de nodige ondersteuning durven vragen zijn cruciale vaardigheden. Daarbij mag men tijdens het proces niet vastlopen, of in geval van problemen moet men op een eenvoudige manier een beroep kunnen doen op iemand op iemand uit z'n netwerk, een hulpverlener en of een alternatief vinden.

Kwetsbare groepen moeten daarom bij hulpverleningsorganisaties of andere nabije dienstverleners kunnen aankloppen om hen te helpen de weg te wijzen in deze voor hen nieuwe digitale wereld. Als men de bomen door het digitale bos niet meer ziet, kan dit er toe leiden dat essentiële, sociale rechten voor kwetsbare groepen in het gedrang komen.

In kader van de hiervoor beschreven problematiek kan worden geïnvesteerd in het opzetten of het versterken van bestaande fysieke plaatsen waar mensen terecht kunnen voor hulp bij hun digitale

vragen. Hierbij kan nagedacht worden over ondersteuning bieden op basis van een coach/trainer via vormingsmateriaal; een train-the-trainer of toegang tot een ondersteuningsnetwerk van coaches/trainers, et cetera.

4.2.2. Thema 2: Vaardigheden van kwetsbare groepen.

Een duurzaam e-inclusiebeleid moet de mogelijkheid tot het aanleren van een reeks basiscompetenties verzekeren zodat mensen, ongeacht hun kennisniveau en competenties, vrij kunnen kiezen met welke digitale media ze al dan niet aan de slag gaan in hun dagelijks leven. De burger moet zo gewapend kunnen zijn met alle vaardigheden om om te gaan met de digitaliseringspush vanuit private en publieke instellingen.

De gezondheids crisis maakte deze nood des te meer duidelijk gelet op het feit dat online diensten in een versneld tempo werden ontwikkeld en aangeboden. Deze diensten worden op verschillende platformen aangeboden, wat het belang van digitale fluïditeit als basiscompetentie versterkt. Dit omvat de competentie om moeiteloos te kunnen schakelen tussen verschillende digitale tools en online platformen bij het (willen) gebruiken van een specifieke dienst, zoals bijvoorbeeld het kunnen gebruiken van Microsoft Teams op een mobiele applicaties, via de webapplicatie en via de desktopapplicatie.

Vormingsinitiatieven die starten vanuit het leren gebruiken van een bepaalde dienst via verschillende toestellen en platformen kunnen worden opgestart en/of bestaande vormen kunnen worden versterkt. Daarbij kan worden geïnvesteerd in het aanschaffen van diverse soorten digitale toestellen of het implementeren van een Bring-Your-Own-Device aanpak met aandacht voor de nodige ondersteuning voor de coach/trainer via vormingsmateriaal, een train-the-trainer-leertraject of toegang tot een ondersteuningsnetwerk van coaches/trainers.

Digitale inclusie gaat ook hand in hand met mediawijsheid: de competentie om media te gebruiken én begrijpen om digitaal mee te zijn. Iemand kan bijvoorbeeld wel een profiel aanmaken op sociale media, maar begrijpt daarom nog niet hoe gegevens worden opgeslagen en gebruikt voor andere doeleinden.

In kader van deze uitdaging kunnen bijvoorbeeld projecten worden opgestart in samenwerking met bestaande e-inclusie actoren om zo acties op te zetten om doelgroepen op verschillende manieren te ondersteunen in het ontwikkelen van digitale competenties, het bieden van technische ondersteuning et cetera.

Opgelet: projecten waarbij vaardigheden worden aangeleerd die enkel en alleen gericht zijn om de positie op arbeidsmarkt te verbeteren, worden niet in overweging genomen. (voorbeeld: aanleren van specifieke programmeertalen, klassikale opleidingen office-pakketten, et cetera) gelet op het feit dat deze thematiek tot de specifieke bevoegdheid van de regionale overheden behoort.

Een project kan, mits in acht nemen van bovenvermelde aandachtspunten, de bovenstaande focus verwerken in de lokale context.

4.2.3. Thema 3: Vaardigheden van hulpverleners

Ook hulpverleners kunnen nood hebben aan een verdere ontwikkeling van hun digitale kennis en vaardigheden, om zo de cliënt goed te kunnen ondersteunen. Sinds de Covid-19 crisis is de dienst- en hulpverlening ingrijpend veranderd. Heel veel organisaties werden onder andere tijdens de opeenvolgende lockdownperiodes er toe aangezet om te experimenteren met digitale communicatie en tools. Dit leidde tot een grote groei van allerlei digitale praktijken, maar ook tot specifieke verwachtingen van zowel professionals als hulpzoekenden.



Zoals in de inleiding reeds werd geschetst, ging op een relatief korte tijd de publieke en private sector van een bijna uitsluitend fysieke dienstverlening naar een dienstverlening die soms digitaal, soms telefonisch, soms fysiek of soms een mengvorm van alle voorgaande is. Veel sociale professionals van vandaag én morgen gaan blended aan de slag om de dienst-, hulp of zorgverlening te verbeteren.

Er is een brede variatie aan apps en tools beschikbaar, maar hulpverleners hebben soms een beperkt overzicht van welke kwaliteitsvolle tools er bestaan en welke digitale praktijken werken. Er is vaak onvoldoende doordrongen kennis is van digitale werkpraktijken én te weinig zicht op de inspirerende meerwaarde van deze digitale praktijken waardoor het zien van meerwaarde van digitale hulpmiddelen een belangrijke stap is.

Het wegwerken van ongelijkheden op het gebied van digitale vaardigheden bij hulpverleners zodat zij digitaal kwetsbare groepen kunnen ondersteunen en begeleiden, alsook om hen handvaten aan te reiken die ervoor zorgen dat deze medewerkers digitale kwetsbaarheden kunnen herkennen en helpen bij de verbetering van een digitaal inclusieve dienstverlening is daarom een vierde mogelijke focus die een project kan verwerken in de lokale context.

4.2.4. Thema 4: Verbeteren van digitale toegankelijke dienstverlening en Inclusion by design.

Op elk beleidsniveau wordt nagedacht over de toekomst van de (overheids)dienstverlening in een nog sneller digitaliserende wereld. Deze digitale transformatie gaat immers zo snel dat een grote groep burgers niet meer volgt en afhaakt. Het is van belang om ook vanuit sociaal oogpunt naar publieke en private digitale ontwikkelingen te kijken zodat iedereen duidelijk merkt dat ze worden gehoord bij de ontwikkeling van nieuwe of aanpassing van bestaande dienstverlening.

Ook de overheid staat zelf voor de uitdaging om verschillende kanalen (fysieke loketten, telefoon, web, mail, sociale media,...) kwaliteitsvol te combineren, waarbij men de opdracht heeft om voor elke burger toegankelijk te zijn via elk opgezette kanaal.

Gebruiksgemak, maatwerk en betrekken van gebruikers in het ontwikkelproces staan centraal. Men kan als (overheids)organisatie pas tevreden zijn met de kwaliteit van de (digitale) dienstverlening als de burger dat ook is.

Centraal in deze dienstverlening staat het nadenken over maatwerk en de keuze van de kanalen. Daarbij moet men zich steeds afvragen wat de behoefte van de doelgroep is en of de oplossing die wordt aangeboden op maat is van deze doelgroep. Indien dit niet het geval is, dient men na te denken over hoe de burger kan worden geholpen, gevormd en overtuigd om gebruik maken van deze dienstverlening enerzijds; en nadenken hoe men de dienstverlening kan afstemmen op de noden en verwachtingen van de burger anderzijds.

Als de digitalisering van een bepaalde dienstverlening een goede oplossing voor zowel de overheid als de burger blijkt te zijn, dan dient men burgers al in vroeg stadium te betrekken bij de ontwikkeling. In alle stadia moet men dan ook aandacht hebben voor gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid; investeren in helder taalgebruik, in eenvoudig klantgericht ontwerp, ook voor mensen met een beperking; in betrokken en gedeelde ontwikkeling met processen en procedures die zo eenvoudig mogelijk zijn, in samen testen vooraf en achteraf.

Een project kan bovenstaande focus verwerken in de lokale context.





4.2.5. Thema 5: Implementatie van een digitaal inclusie beleid voor koepelorganisaties en / of sectorfederaties.

Om een goed en onderbouwd digitaal inclusiebeleid te kunnen voeren is een solide kennis van de thematiek nodig. Indien middelen voorhanden zijn, kunnen organiseren beslissen om over te gaan tot het aanwerven van experts voor het uitbouwen van een eigen e-inclusieteam dat instaat voor de regie rond digitale inclusie. Gelet op het geringe aantal beschikbare personen op de arbeidsmarkt is dit geen voordehand liggende oplossing en mogelijks ook niet dé oplossing voor de organisatie.

Daar er veel hulpverleningsorganisaties met dezelfde vragen zitten, wordt uitgekeken naar de koepelorganisaties en of sectorfederaties waartoe men behoort om een (kant en klaar) e-inclusiebeleid op te stellen en middelen aan te vragen. Omdat digitale inclusie doorgaans ook niet tot hun kerntaken behoort, kunnen ze voor het ontwikkelen van een duidelijke en duurzame visie op korte en/of middellange termijn een beroep doen op bestaande gespecialiseerde e-inclusie actoren die over heel wat kennis en materiaal beschikken.

Om aldus het warm water niet zelf opnieuw uit te vinden, kan een VISIE-project bovenstaande focus verwerken in de aanvraag om een beroep te doen op experts om te helpen een kwaliteitsvol beleid uit te stippelen voor koepelorganisaties en de sectorfederaties. Omgekeerd kunnen e-inclusieactoren een VISIE-project indienen om koepelorganisaties en sectorfederaties meer of beter te kunnen ondersteunen.

4.2.6. Bijkomende aandachtspunten

Toegang tot ICT en internet is de eerste essentiële voorwaarde om kwetsbare groepen digitaal in te sluiten. Doch zullen projecten die hoofdzakelijk focussen op het verschaffen van een digitale toegang worden geweerd, omwille van het bestaan van andere subsidiëringbronnen die hier hun hoofdzaak in kennen.

Een beperkt onderdeel van het projectvoorstel kan worden aangewend om uitrusting aan te schaffen. We hanteren hier een richtpercentage van maximaal 25% van het totaal gevraagd bedrag per jaar dat gespendeerd kan worden voor de aanschaf van ICT-gerelateerd materiaal (computer, schermen, laptop, ...).

Projecten worden aangemoedigd om innoverend, maar bovenal ook duurzaam te zijn. Hierbij ligt de focus op een integratie van de resultaten in de reguliere werking en/of in de eigen financiële behoeften te kunnen voorzien na aflopen van de subsidies. Daarnaast is ook ecologische duurzaamheid een belangrijk aspect daar het project ten minste in regel moeten zijn met het Europese DNSH-principe. Dit houdt in dat projecten geen significante schade mogen veroorzaken aan het leefmilieu. Dit geldt voor de volledige levenscyclus van de projecten (zie verder).

Projecten worden in kader van deze oproep aangemoedigd om over gemeente- (en regio)grenzen heen samen te werken. Hiervoor kunnen samenwerkingsverbanden worden aangegaan. Schaalvergroting en kennisdeling staan hierbij centraal.

4.3. Doelgroep van het project: digitale kwetsbaarheid

Zoals vermeld in het [rapport van de VUB](#) dat naar aanleiding van E-INCLUSION FOR BELGIUM werd opgesteld worden bepaalde groepen doorgaans meer bereikt dan andere door middel van projectoproepen. Een bijzondere aandacht gaat daarom met de projectoproep uit naar projecten die volgende groepen uitdrukkelijk bereiken: jongeren die de weg niet vinden naar de klassieke hulpverleningsorganisaties, etnisch culturele minderheden en nieuwkomers, personen met een



(mentale, visuele, auditieve of motorische) beperking, alsook vrouwen zoals aangehaald in de Europese strategie “women in digital” met een bijzondere aandacht voor immigranten, moeders van schoolgaande kinderen, laaggeschoolde vrouwen, analfabete vrouwen, vrouwen die zich willen omscholen.

De doelgroep van het in te dienen project moet bestaan uit e-inclusie organisaties, koepelorganisaties of federaties die zich richten op (organisaties die werken met) volwassen personen (+18 jaar) met een (risico op) digitale uitsluiting. Het is een heterogene groep van eindgebruikers met een gemeenschappelijke behoefte aan digitale insluiting. Om kwetsbare personen beter te kunnen ondersteunen, kunnen ook hulpverleners deel uitmaken van de doelgroep van de ingediende projecten.

Aangezien de samenstelling van de doelgroepen kan variëren naargelang van de lokale context ende specificiteit van de e-inclusie organisatie, is deze lijst niet-exhaustief of beperkend wat de doelgroepen betreft. Het staat de indiener vrij om een onderbouwde en gemotiveerde keuze te maken in de te bereiken doelgroep op hun grondgebied.

5. Deelname aan de projectoproepen

5.1. Wie kan een dossier indienen?

De oproep is toegankelijk voor een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) en een internationale vereniging zonder winstoogmerk (ivzw) die reeds voor lancering van de voorliggende projectoproep werd opgericht en activiteiten op het Belgisch grondgebied uitvoert.

5.2. Wie kan géén dossier indienen?

OCMW's, lokale besturen, samenwerkingsverbanden tussen OCMW's en lokale besturen die onder de noemer van het artikel XII van de OCMW-wet van 8 juli 1976 vallen, alsook hun vertegenwoordigers (Verenigingen van Steden en Gemeenten) zijn uitgesloten van deelname aan deze projectoproep aangezien deze groep reeds in aanmerking kwam van twee vorige projectoproepen voor een totaal van 18.000.000 euro.

Opleidingsinstellingen zoals scholen, hogescholen en universitaire instellingen (of aanverwanten) zijn uitgesloten van deelname aan deze oproep.

Gemeenschaps-, Gewestelijke of Federale Overheidsdiensten, Parastatalen (en aanverwanten) zijn uitgesloten van deelname aan deze projectoproep.

Alle andere organisaties en bedrijven die niet de noemer van organisaties vallen zoals gestipuleerd in punt 5.1.

5.3. Aantal projecten

Per indienende organisatie zal slechts één project worden goedgekeurd.

5.4. Duur en kalender van het project

De gefinancierde projecten moeten een looptijd hebben van twee jaar.





De projectoproepen kunnen worden gefinancierd vanaf **1 januari 2024** en zullen eindigen op 31 december **2025**. (Let op: halverwege het project wordt een evaluatie uitgevoerd om te beslissen of de projecten zullen worden verlengd voor het daaropvolgend jaar).

De toekenningskalender van het project is de volgende:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Indienen van de kandidaatsdossiers: | Uiterlijk 01.10.2023 om 23.59 uur |
| • Jury: | oktober – november 2023 |
| • Bekendmaking van toekenning: | november 2023 |
| • Duur van de projectfinanciering: | 2 jaar vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. |

Meer praktische informatie zal gepubliceerd worden op de website www.mi-is.be.

De POD Maatschappelijke Integratie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor wijziging, vertraging of annulering van deze oproep tot het indienen van voorstellen, om welke reden dan ook en zonder recht op enige schadevergoeding.

6. Ontvankelijkheids- en selectiecriteria

De kandidaatsdossiers worden geëvalueerd op basis van de hieronder opgenoemde ontvankelijkheids- en selectiecriteria. Deze criteria en de punten die erop betrekking hebben worden vermeld in een evaluatietabel en toegelicht in de begeleidende brochure beschikbaar op de site www.mi-is.be.

Alle aanvragen moeten uiterlijk op zondag 1 oktober om 23.59 uur elektronisch worden ingediend. Kandidaatsdossiers die na deze datum worden ingediend, worden niet aanvaard.

6.1. Ontvankelijkheidscriteria:

Het kandidaatsdossier zal als ontvankelijk worden beschouwd als aan de volgende ontvankelijkheidscriteria is voldaan :

1. De aanvrager is een organisatie zoals omschreven in 5.1 van voorliggend reglement;
2. Het dossier werd duidelijk en leesbaar opgesteld;
3. Het elektronische aanvraagformulier is tijdig EN volledig online ingevuld binnen de vooropgestelde termijn, inclusief de bijlagen :
 - Een budget opgesteld op basis van het begrotingsformulier ;
 - Het aangevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan het maximaal toegestane bedrag;
 - Het project heeft een mogelijke cofinanciering van ten minste 20% van het totale bedrag van de subsidieerbare uitgaven van het project aangetoond vanaf het 2e jaar;



- Een document waaruit blijkt dat de nodige cofinanciering is voorzien of werd aangevraagd;
- Een verklaring van overeenstemming met het DNSH-beginsel (Do No Significant Harm);
- Een attest finale einbegunstigden van de projectdragende organisatie alsook een attest attest finale einbegunstigden van alle partners.

4. Het project wordt niet reeds door een andere instantie gesubsidieerd;

5. Het project wordt uitgevoerd op Belgisch grondgebied.

Indien aan een van deze criteria niet wordt voldaan, wordt het project niet in aanmerking genomen, zonder verdere overwegingen.

6.2. Selectiecriteria

De jury onderzoekt de ontvankelijke dossiers aan de hand van de volgende selectiecriteria:

- **Relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen en met het doelpubliek (25pt)**
Het project is relevant voor de doelstellingen van de projectoproep E-INCLUSION FOR BELGIUM en voor de problematiek van digitale uitsluiting. Het beantwoordt duidelijk aan een van beide type projecten (Focus of Visie) en aan één of meerdere thematische focussen die in de doelstellingen werden vermeld. Het project heeft tot doel de autonomie en de emancipatie van de digitaal kwetsbare mensen te versterken.

Het project is relevant voor de doelgroep van de projectoproep E-INCLUSION FOR BELGIUM. In het project wordt de keuze van de beoogde begunstigden op een duidelijke en relevante manier beschreven. De opzet van het project is gebaseerd op overleg met de doelgroepen om hun behoeften en levenssituatie te begrijpen.

Om geselecteerd te worden, moeten projecten ten minste de helft van de punten voor het relevantiecriterium behalen.

- **Efficiënte en haalbaarheid van het project (25 pt)**
Het ingediende project omvat acties die welomschreven, praktisch en in overeenstemming zijn met de voorgestelde doelstellingen uit de projectoproep. De doelstellingen hebben welomschreven verwachte (meetbare) eindresultaten. Het project omvat project omvat een actieplan met een duidelijk, samenhangend en realistisch projectverloop (logische opeenvolging van stappen, haalbaar, ...). Het is welomschreven met indicatoren voor het bereiken van de doelstellingen. Deze indicatoren zijn specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden geformuleerd (SMART). De risico's worden correct ingeschat en er wordt een passende risicobeperkende strategie gepland. Er is een communicatieplan voorzien om het project te promoten en te verspreiden. Er is een plan uitgewerkt om het project op te volgen en te evalueren. Het project zal een waarschijnlijke impact hebben op de digitale inclusie van kwetsbare doelgroepen.

Om geselecteerd te worden, moeten projecten ten minste de helft van de punten voor het efficiëntie- en haalbaarheids criterium behalen.

- **Budget van het project (20pt)**
De doeltreffendheid van het project en de verhouding tussen de kosten en het aantal begunstigden van het project worden beoordeeld. De geplande activiteiten werden becijferd en correct in de geraamde begroting weergegeven. De motivering van de voorgestelde begroting is duidelijk en toereikend. Er zijn geen exuberante kosten of uitgaven ingebracht die niet in lijn liggen met de



doelstellingen van het project E-INCLUSION FOR BELGIUM. Het bedrag van de cofinanciering nauwkeurig en realistisch weergegeven. De cofinancieringsbron is duidelijk en in lijn met de doelstellingen van het project E-INCLUSION FOR BELGIUM

In het bijzonder zal er aandacht worden besteed aan de volgende punten:

- De geplande activiteiten worden realistisch weergegeven in de begroting (uitsplitsing van personeel, investeringen, werking, communicatie, ...);
- De motivering van het budget is duidelijk en toereikend ;
- Het budget is evenwichtig en efficiënt;
- Er is geen dubbelfinanciering;
- Het bedrag van de cofinanciering nauwkeurig en realistisch.

Om geselecteerd te worden, moeten projecten ten minste de helft van de punten voor het financieel criterium behalen.

- **Duurzaamheid van het project (10pt)**

De projecten maken deel uit van een langetermijnstrategie die hen in staat stelt om ze duurzaam te maken na de huidige projectoproep en om ze autonoom te maken.

Dit kan men bereiken door bijvoorbeeld een alternatieve financiering te voorzien na afloop van de projectmiddelen, door de ontwikkeling van vaardigheden of nieuwe praktijken en handelingen, door een lokaal e-inclusie beleid uit te werken, ... en/of door de uitwerking van een lokale verankering (netwerk van sociale actoren).

Om geselecteerd te worden, moeten projecten ten minste de helft van de punten voor het duurzaamheidscriterium behalen.

- **Innoverend of inspirerend project (10pt)**

Het project kan hefboomeffecten teweegbrengen of een voorbeeld- of inspirerende functie vervullen: verspreiding van innoverende of vernieuwende ideeën, een waarschijnlijkheid van reproductie of uitbreiding van de reikwijdte van het project buiten de eigen kring van initiatiefnemers.

- **Samenwerkingen (10pt)**

De projecten worden sterk aangemoedigd om projecten in te dienen in samenwerking met andere actoren: andere sociale actoren die met een specifieke doelgroep werken, actoren in e-inclusie, universiteit, hogeschool of andere opleidingsinstellingen, OCMW's, stad of gemeente, regio, andere overheidsinstelling, enz.

7. Selectie van de projecten

7.1. Selectie van de projecten

De selectie van de projecten zal in drie stappen gebeuren:





- STAP 1: Analyse van de ontvankelijkheidscriteria door het DigiLab-team. Enkel ontvankelijk verklaarde dossiers gaan door naar de volgende stap.
- STAP 2: Analyse en vooronderzoek van de selectiecriteria door het DigiLab-team.
- STAP 3: Analyse van de selectiecriteria door een onafhankelijke jury op basis van de evaluatietabel waarin de bovengenoemde criteria zijn opgenomen.

De beoordeling van de projecten door de jury zal in twee fasen plaatsvinden: (a) individuele beoordeling door de juryleden; b) vergadering van de jury.

Om geselecteerd te worden, moet een projectdossier ten minste de helft van de punten in de eindscore halen.

De projecten met de hoogste scores zullen worden behouden, totdat het beschikbare budget is uitgeput.

De jury ziet erop toe dat de geselecteerde projecten evenwichtig verdeeld zijn over de regio's en de doelgroepen.

Bij een gelijke stand wordt voorrang gegeven aan (a) het meest duurzame project (b) de afwezigheid van bestaande projecten in hetzelfde gebied.

Indien het saldo van de projectoproep niet toelaat om het eerstvolgende project in de rij te selecteren, kan de jury bij unanimitéit beslissen om het daaropvolgende project te selecteren indien het saldo daarvoor wel toereikend is.

De geselecteerde projecten zullen vervolgens voor principiële goedkeuring worden voorgelegd aan de minister van Maatschappelijke Integratie en voor advies aan de Inspectie van Financiën.

Tegen de selectiebeslissing kan geen beroep worden aangetekend.

7.2. Samenstelling van de jury

Er wordt een tweetalige jury georganiseerd die als volgt is samengesteld (5 personen + de voorzitter):

- 1 vertegenwoordiger van de beleidscel van de Minister voor Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding, mevr. Karine Lalieux;
- 1 vertegenwoordiger van DigiLab;
- 1 vertegenwoordiger van de Dienst Ervaringsdeskundigen in Armoede en Sociale Uitsluiting;
- 1 vertegenwoordiger van een organisatie gespecialiseerd in digitale inclusie;
- 1 (academisch) deskundige inzake digitale inclusie;

Het voorzitterschap van de jury wordt waargenomen door de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie.

Het team DigiLab zal het secretariaat van de jury verzekeren.

7.3. Mededeling van de (niet-) selectie

De kandidaten zullen door het team DigiLab van de POD Maatschappelijke Integratie worden ingelicht over de (niet-) selectie van hun project in oktober of november 2023.





De geselecteerde projecten worden opgenomen in een Koninklijk Besluit dat het project en de voorwaarden van de subsidie voor het eerste jaar omschrijft. Een bijkomend Koninklijk Besluit wordt opgesteld na een positieve evaluatie van het project na 1 jaar.

Er zal een protocolakkoord worden ondertekend met elke geselecteerde projectdrager, uiterlijk 3 maanden na ondertekening van het Koninklijk Besluit.

De namen van de geselecteerde projecten worden gepubliceerd op de website van de POD Maatschappelijke Integratie (www.mi-is.be).

8. Financiële ondersteuning en rapportage

8.1. Bedrag van de financiële steun

Voor deze projectoproep wordt een totaalbudget van 8.000.000 euro exclusief btw. voorzien (*Gelet op het aantal kandidaturen en de beschikbare kredieten via het RRF, kan dit budget licht neerwaarts of opwaarts worden bijgesteld*).

Het beschikbare bedrag per project hangt af van het type project / organisaties (Zie punt 4.2 van dit reglement voor meer informatie). De oproep maakt een onderscheid tussen volgende twee typen:

A) **FOCUS projecten:** Deze projecten kunnen een budget van **minimum 100.000 euro tot maximaal 200.000 euro** per jaar (bedrag exclusief btw) indienen. Het zijn projecten met een doelgerichte lokale aanpak van organisaties waarmee de kwetsbare burger rechtstreeks contact heeft. De werking richt zich op een wijk, een buurt, een gemeente of een kleine tot middelgrote regio.

B) **VISIE projecten :** Dit zijn projecten met een budget van **minimum 100.000 euro tot maximaal 400.000 euro** per jaar (bedrag exclusief btw). Deze projecten hebben een bredere doelstelling dan focus projecten. Doorgaan hebben de organisaties géén rechtstreeks contact met de burger.

8.2. Cofinanciering voor de projecten

Elke organisatie dat voor de uitvoering van het project een financiering vraagt zal vanaf het tweede jaar een cofinanciering moeten aantonen van minstens 20% van het totaalbedrag van de betoelaagbare kosten van het project.

De organisatie dat de aanvraag doet, zal gepast moeten rechtvaardigen hoe het deze cofinanciering zal waarborgen (eigen middelen, andere subsidies). Er wordt echter geen enkele dubbele financiering van dezelfde uitgave toegestaan.

Cofinanciering uit een ander EU-fonds is niet toegestaan!

8.3. Betaling van de subsidie

De subsidie zal als volgt betaald worden aan de begunstigde, onder voorbehoud van overmacht :

Eerste jaar:

- Bij aanvang van het project: 30% als voorschot van het jaarbudget van het project,



- In de maand juli het eerste jaar van het project, kan een aanvraag tot terugbetaling van de tot dan gemaakte kosten worden ingediend. (Zowel het voorschot van 30% als de daar bovenop gemaakte kosten van het project dienen te worden verantwoord). De terugbetaling van de gerechtvaardigde kosten vindt plaats na de controle (augustus-september);
- In de maand januari, na het eerste jaar van het project, kan opnieuw een aanvraag tot terugbetaling van de tot dan gemaakte kosten worden ingediend. De terugbetaling van de gerechtvaardigde kosten vindt plaats na de controle (februari)
- Het totaal van de verantwoorde bedragen uit terugbetalingsaanvragen mogen in totaal niet hoger zijn dan het toegestane bedrag van de subsidie voor het eerste jaar van het goedgekeurde project.

Tweede jaar:

- Er wordt geen voorschot betaald in het tweede jaar.
- In de maand juli het tweede jaar van het project, kan een aanvraag tot terugbetaling van de tot dan gemaakte kosten worden ingediend. (Zowel het voorschot van 30% als de daar bovenop gemaakte kosten van het project dienen te worden verantwoord). De terugbetaling van de gerechtvaardigde kosten vindt plaats na de controle (augustus-september);
- In de maand januari, na het tweede jaar van het project, kan een opnieuw een aanvraag tot terugbetaling van de tot dan gemaakte kosten worden ingediend. De terugbetaling van de gerechtvaardigde kosten vindt plaats na de controle (februari)
- Het totaal van de verantwoorde bedragen uit terugbetalingsaanvragen mogen in totaal niet hoger zijn dan het toegestane bedrag van de subsidie voor het eerste jaar van het goedgekeurde project.

8.4. Betoelaagbare uitgaven:

De uitgaven moeten:

- gemaakt zijn tijdens de subsidieperiode: **van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025**,
- gemaakt zijn door de begunstigde(n) van de subsidie,
- opgenomen zijn in de boekhouding en identificeerbaar en controleerbaar zijn.

De projecten mogen geen winstoogmerk nastreven.

De projectsubsidie kan worden gebruikt om de volgende kosten te financieren (lijst bij wijze van voorbeeld):

- Interne loonkosten van het personeel (bruto loonkost) dat rechtstreeks aan het project zal werken, in verhouding tot de tijd die zij aan het project besteden;
- Prestaties van derden buiten de organisatie (advies, expertise, opleider);
- Reële werkingskosten en kosten van de activiteiten die rechtstreeks uit het project voortvloeien (gemaakt na de toekenning van de subsidie en vóór het einde van het project): administratiekosten, aankoop of huur van materiaal, enz. (opgelet: forfaits of overhead zijn niet toegestaan).
- Huur en huurlasten specifiek voor de uitvoering van het project zijn gemaakt (huur van een opleidingsruimte, enz.) Opgelet : huur en huurlasten van gebouwen die reeds eigendom zijn of reeds gehuurd worden van of door de organisaties worden niet toegestaan.
- Verplaatsingskosten in het kader van het project;
- Ontwikkeling van papieren of digitaal communicatiemateriaal (flyers, posters, website, online cursussen, applicaties, video's, enz.);
- Aankoop van informaticamateriaal (maximaal 25 % van het jaarlijkse projectbudget);

De volgende kosten zijn niet toegestaan als betoelaagbare uitgaven:

- Dubbele financiering;
- Terugvorderbare btw;
- huur en huurlasten van gebouwen die reeds eigendom zijn of reeds gehuurd worden van of door de organisaties
- Schadevergoedingen, boetes, financiële sancties, schulden en kosten in verband met schulden;
- Extralegale voordelen (maaltijdcheques, etc.);
- Vakantiegeld bij uitdiensttreding ;
- Ontslagvergoeding na beëindiging van de arbeidsovereenkomst ;
- Kosten die vóór het project of na het einde van het project zijn gemaakt;
- Afschrijvingskosten;
- Reis- en verblijfkosten in het buitenland.

In geval van twijfel of tegenstrijdigheid over de in aanmerking komende uitgaven, geldt steeds de Europese verordening inzake subsidies. DigiLab zal in geval van twijfel een advies inwinnen bij de bevoegde instanties. Hiertegen kan geen beroep worden aangetekend.

8.5. Rechtvaardiging van de uitgaven en controle

Alle uitgaven moeten worden gestaafd met facturen of gelijkwaardige bewijsstukken. Deze documenten moeten gedurende de bij wet bepaalde termijn en gedurende ten minste 5 jaar na afloop van het project worden bewaard en op eerste verzoek van de POD Maatschappelijke Integratie ter beschikking worden gesteld.

De begunstigden verbinden zich ertoe alle gemaakte kosten op te nemen in het standaarddocument dat DigiLab ter beschikking zal stellen. Dit bestand moet op de aangegeven data ingevuld worden teruggestuurd.

Door de subsidie te aanvaarden, erkent de begunstigde het recht van de Staat om het gebruik van de toegewezen middelen ter plaatse te laten controleren¹.

De controles worden uitgevoerd door DigiLab; doch kan er ook een externe controle worden uitgevoerd door de bevoegde federale autoriteiten. De evaluatiecriteria zullen worden gespecificeerd in de overeenkomst die met elke begunstigde zal worden gesloten, op basis van de specifieke doelstellingen van elk project.

8.6. Activiteiten- en financieel verslag

De geselecteerde projecten moeten voldoen aan de administratieve en financiële regels die van toepassing zijn en die voortvloeien uit de Europese en nationale regelgeving.

Zij moeten met name een jaarverslag over de activiteiten van het project indienen, met inbegrip van de financiële aspecten van het project, de ondernomen acties en het effect daarvan en de resultaten van het project. DigiLab zal een model van dit activiteiten- en financieel verslag bezorgen.

De rapporteringsperiode ziet er als volgt uit :

2024 (eerste financieringsjaar)	
Juli 2024	Indienen van de tussentijdse inhoudelijke en financiële rapportage via een online formulier en indienen van de bewijsstukken voor de periode januari 2024-juni 2024.

¹ Overeenkomstig de wet van 22 mei 2003 houdende de organisatie van de staatsbegroting en van de boekhouding, MB 3.07.2003.



	Uitvoeren van een on-desk controle door DigiLab van financiële stukken en opstellen van een voorlopig tussentijds evaluatierapport door DigiLab.
augustus - september 2024	DigiLab voert een controle ter plaatse van de projecten uit op basis van de bevindingen uit de on-deskcontrole van de bewijsstukken en de tussentijdse inhoudelijke en financiële rapportage. Finaliseren van het tussentijds evaluatierapport door DigiLab.
oktober-november 2024	Online indienen van de voorlopige inhoudelijke en financiële einderapportage door projecten die een verlenging nastreven. Formuleren van een beslissing tot (niet)verlenging door DigiLab ter attentie van de Minister voor Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding.
januari 2025	Online indiening van finale inhoudelijke en financiële evaluatie met on-desk controle door DigiLab van financiële stukken van het afgelopen werkjaar. Uitvoeren van een on-desk controle van financiële stukken en opstellen van een finaliseren evaluatierapport door DigiLab.
2025 (tweede financieringsjaar)	
Juli 2025	Indienen van de tussentijdse inhoudelijke en financiële evaluatie via en online formulier en opladen van de bewijsstukken voor de periode januari 2025-juni 2025. Uitvoeren van een on-desk controle van financiële stukken en opstellen van een voorlopig tussentijds evaluatierapport door DigiLab.
augustus - september 2025	Controle ter plaatse van de projecten op basis van de bevindingen uit de on-deskcontrole van de bewijsstukken en de tussentijdse inhoudelijke en financiële evaluatie. Finaliseren van het tussentijds evaluatierapport door DigiLab.
Januari 2026	Finale inhoudelijke en financiële evaluatie met on-desk controle van financiële stukken van het afgelopen werkjaar. Uitvoeren van een on-desk controle van financiële stukken en opstellen van een finaliseren evaluatierapport door DigiLab.

Naast een formeel activiteitenverslag wordt elke andere vorm van communicatie over de uitgevoerde acties aangemoedigd (video, foto's, enz.).

De begunstigden zullen te op gepaste tijd meer informatie ontvangen en kunnen rekenen op de steun van DigiLab, dat ook de geselecteerde projecten zal bezoeken.

8.7. Terugvordering van de subsidie

De begunstigde van de subsidie is verplicht deze onverwijld terug te betalen indien²:

1° deze niet voldoet aan de voorwaarden waaronder de subsidie is verleend;

² Zie artikel 123 van de wet van 22 mei 2003 houdende de organisatie van de staatsbegroting en van de boekhouding, MB 3.07.2003.

2° deze de subsidie niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij is verleend;

3° indien hij de controle van diens rekeningen belemmert. Indien de begunstigde het vereiste bewijs niet levert, is deze verplicht het niet-gerechvaardigde deel terug te betalen.

9. Intervisies

De POD Maatschappelijke Integratie wil de samenwerking en de uitwisseling van ervaringen tussen projectorganisaties bevorderen en ook de ervaringen bundelen in een verslag dat publiekelijk toegankelijk.

Daarom zullen de begunstigden van een subsidie voor E-INCLUSION FOR BELGIUM verplicht **worden deel te nemen** aan de door DigiLab georganiseerde **intervisies**. De intervisies zullen doorgaans **vijf maal per projectjaar** plaatsvinden, waarbij de laatste intervisie dag van het eerste jaar en de eerste intervisie dag van het tweede jaar kunnen samenvallen.

Eerste jaar : 01/2024 - 03/2024 - 05/2024 - 09/2024 - 11/2024.

Tweede jaar : : 11/2024 - 03/2025 - 05/2025 - 09/2025 - 11/2025.

Deze momenten van ondersteuning zullen de projectorganisaties de mogelijkheid bieden om specifieke onderwerpen in verband met de projectoproep te bespreken en om gepersonaliseerde steun te krijgen om de haalbaarheid van hun project te garanderen.

Opgelet: deze data worden tijdens het opstellen van het protocol en het Koninklijk Besluit dat de subsidies regelen, bevestigd.

10. Wetgeving – principes

De begunstigden van een subsidie in het kader van E-INCLUSION FOR BELGIUM (en hun mogelijke partners) verbinden zich ertoe de gebruikelijke geldende wetten en beginselen na te leven en elke controle en audit van de toegekende middelen te aanvaarden. Zij dienen in het bijzonder aandacht te besteden aan de volgende bepalingen:

10.1. Fiscale verplichtingen

Projecten mogen geen gebruik maken van dubbele financiering: indien bepaalde projectkosten met andere subsidies worden gefinancierd, moet in de begroting en de verslagen melding worden gemaakt van de totale kosten aan de kostenzijde en van de subsidies die als inkomsten (of als medefinanciering) worden ontvangen.

De organisatie dat het project draagt, verbindt er zich ook toe om na te gaan of er geen sprake is van dubbele financiering door zijn partners (getuigschriften, verklaring op erewoord, enz.). In geval van onregelmatigheden ligt de verantwoordelijkheid ten opzichte van de POD Maatschappelijke Integratie volledig bij de organisatie dat het project draagt.

Loonkosten die uit andere subsidies worden gefinancierd, kunnen niet in aanmerking worden genomen. Dubbele financiering is altijd uitgesloten. In geval van fraude zal de POD Maatschappelijke Integratie van de projectleider de terugbetaling van alle ontvangen subsidies eisen.



De bepalingen inzake staatssteun of de-minimissteun zullen in voorkomend geval door de partners worden nageleefd.

10.2. Europees principe DNSH – Milieubeschermtng

De begunstigden zullen er eveneens op toezien dat zij het Europees principe DNSH (Do No Significant Harm) naleven en zullen erop letten dat hun project geen schade toebrengt aan de zes volgende milieuprincipes:

- vermindering van de klimaatverandering,
- aanpassing aan klimaatverandering,
- duurzaam gebruik en bescherming van mariene en waterrijkdommen,
- de overgang naar een circulaire economie,
- preventie en vermindering van verontreiniging,
- bescherming en herstel van biodiversiteit en ecosystemen.

10.3. Gender

De projecten moeten in overeenstemming zijn met de beginselen die door de federale overheid worden nageleefd, in het bijzonder door de genderdimensie in acht te nemen. De digitale kloof is voor vrouwen niet dezelfde als voor mannen. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan projecten ter bestrijding van ongelijkheden bij de digitale inclusie van vrouwen.

10.4. Gegevensbescherming

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden deelnemers geïnformeerd dat hun persoonlijke gegevens alleen zullen worden verwerkt en gebruikt door de POD Maatschappelijke Integratie en de leden van de Jury in het kader van het project E-INCLUSION FOR BELGIUM.

10.5. Intellectuele rechten

De begunstigden van een subsidie in het kader van E-INCLUSION FOR BELGIUM zullen zich ertoe moeten verbinden om de POD Maatschappelijke Integratie een licentie toe te kennen van al het communicatiemateriaal van hun project, dat door hen of door hun partner werd aangemaakt.

10.6. Logo's van de Europese Unie, de POD Maatschappelijke Integratie en van DigiLab

De projecten moeten ervoor zorgen dat de logo's van de Europese Unie, de POD MI en DigiLab, zoals gepubliceerd op www.mi-is.be, in alle communicatie worden gebruikt.

