



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Sint-Katelijne-Waver
Lemanstraat 63
2860 Sint-Katelijne-Waver

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 5

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Sint-Katelijne-Waver/W65M-W65B-RMIB-UJV-KNI/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum 10,11 en 12 januari 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2015-2017	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2015-2020	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2017-2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2020	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2017-2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 10 december 2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

Controle dossiers

Sociaal verslag

Het sociaal verslag werd niet ondertekend door de maatschappelijk werker en er werd geen informatie betreffende eventueel uitgevoerde huisbezoeken vermeld.

Er werd vastgesteld dat de sociale verslagen niet steeds werden gedateerd en ondertekend door de maatschappelijk werker.

Ook al is het huisbezoek geen verplicht onderdeel van het sociaal onderzoek in het kader van een toekenning (dringende) medische hulp, raadt de Inspectie toch aan om de resultaten ervan te vermelden in het sociaal verslag indien het toch is uitgevoerd. Een huisbezoek kan een meerwaarde betekenen in het bepalen van de behoefte van de aanvrager.

De ondernomen stappen met betrekking tot de aansluiting bij het ziekenfonds zijn niet vermeld in het sociaal verslag.

Indien er stappen worden gezet naar aansluiting ziekenfonds en deze komt in orde, dan moeten de stappen en de datum van aansluiting ziekenfonds terug te vinden zijn in het sociaal verslag. Ook indien een begunstigde aansluitbaar is en de aansluiting wordt geweigerd door het ziekenfonds, dient deze informatie opgenomen te worden in het sociaal verslag zodat de Inspectie kan nagaan dat het residuair karakter van de toegekende hulp werd nagegaan.

De behoefte is onvoldoende bewezen in de sociale verslagen.

In een aantal van de gecontroleerde dossiers was het sociaal onderzoek ontoereikend, en werd de behoefte onvoldoende bewezen in het sociaal verslag. In het sociaal verslag moet opgenomen worden of de persoon over voldoende middelen van bestaan beschikt en/of hoe de betrokkene overleeft.

Dit verslag dient duidelijkheid te geven over het inkomen, de sociale situatie, de verzekerbaarheid en de levensomstandigheden.

Beslissing

Formulering van de kennisgeving/de beslissing

De standaardclausule die opgenomen, is niet helemaal in lijn met de wettelijke bepalingen. Enerzijds moet worden beslist over de medische en farmaceutische kosten anderzijds moet tevens een beslissing van de medische kaart worden vermeld.

Een voorbeeld van een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld (schrappen wat niet

past). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar kan deze beslissing herzien worden.”

Bij het niet vermelden van een tijdsduur of het niet vermelden van de medische kaart in de beslissing/kennisgeving heeft mogelijk terugvordering van toelagen tot gevolg.

Stopzettingsbeslissing

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een stopzettingsbeslissing aanwezig is in dossiers die ten einde zijn. Wanneer een begunstigde niet meer in aanmerking komt voor een tussenkomst in de medische kosten of Mediprima moet de beslissing stopgezet worden.

Aansluiting ziekenfonds op basis van arbeid

Er werd vastgesteld dat in een dossier betrokkene kon aangesloten worden bij het ziekenfonds op basis van de tewerkstelling. Bij het voeren van het sociaal onderzoek dient u steeds aandachtig te zijn voor mogelijke tewerkstellingen. Deze tewerkstelling kan immers leiden tot een aansluiting bij een ziekenfonds en/of een intrekking van de steun voor remgeld indien het inkomen het bedrag van het leefloon overstijgt. De inspectie adviseert om hier aan dacht aan te besteden, daar personen binnen de drie maand na hun tewerkstelling dienen aangesloten te worden bij het ziekenfonds.

De gegevens betreffende het onderzoek naar de tewerkstellings situatie dienen vermeld te worden in het sociaal verslag.

Bestaansmiddelen groter of gelijk aan de betreffende categorie leefloon

Indien er een inkomen is dat minstens gelijk is aan de overeenstemmende categorie leefloon, is er geen tussenkomst door de POD MI in het remgeld. In de beslissing dient te worden opgenomen dat het remgeld ten laste is van de begunstigde zelf. Een inkomen zijn de financiële middelen die een persoon maandelijks verwerft (door werkstelling, uitkering).

Controle facturen

Er werd een goede administratieve opvolging van de facturen vastgesteld: de aangiften waren meestal correct, de nodige bewijsstukken en attesten dringende medische hulp waren aanwezig.

Onderstaande verbeterpunt werd vastgesteld tijdens deze controle:

Remgeld niet ten laste

Er werd vastgesteld in een dossier dat het remgeld ten onrechte werd ten laste genomen bij een farmaceutische kost. Er kan geen remgeld ten laste worden genomen wanneer er in de kennisgeving is opgenomen dat het remgeld niet laste zal worden genomen.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werden tijdens de controle verschillen vastgesteld op het niveau van de uitgaven in het nadeel van de POD MI en op het niveau van de terugvorderingen in het nadeel van de POD MI.

Er werd door de inspectiedienst een overzicht bezorgd van de vastgestelde verschillen in de uitgaven en ontvangsten. Uw OCMW kon de vastgestelde verschillen nakijken en binnen een termijn van 14 dagen de nodige bewijsstukken bezorgen.

Op het niveau van de uitgaven kreeg het OCMW toelage van de POD MI. Bij nazicht van de bezorgde boekhoudkundige lijsten kon de inspectiedienst voor verschillende van deze toelages geen uitgaven vinden in de boekhouding. Na nazicht door uw medewerkers, blijkt dat er in 2 dossiers door uw OCMW onterecht toelage werd ontvangen. Deze toelage zal teruggevorderd worden.

Er werd vastgesteld dat het OCMW een deel van haar geïnde terugvorderingen niet doorgeeft aan de POD MI. En het deel van de geïnde terugvorderingen dat wel werd doorgegeven, werd niet altijd op de correcte manier doorgegeven.

De effectieve geïnde bedragen die het OCMW ontvangt dienen via het F-formulier doorgegeven te worden. Deze ontvangen bedragen dienen minstens één keer per jaar doorgegeven te worden aan de POD MI en in geval van een afbetalingsplan dient het OCMW eveneens **minimum één keer per jaar de geïnde bedragen** door te geven aan de POD MI **via het F-formulier**.

Tijdens de inspectie werd vastgesteld dat het OCMW het initiële DI-formulier wijzigt in geval van een terugvordering. Dit is niet de correcte werkwijze om een terugvordering door te geven, door deze werkwijze verdwijnt de uitgave van de POD MI en lijkt het alsof het OCMW niet werd betaald. Het formulier DI dient om de kosten van de toegekende hulp terug te vorderen van de staat, en dus niet om terugvorderingen door te geven.

Gelieve de effectief geïnde bedragen door te geven via het correcte formulier, namelijk het F-formulier.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Uit de boekhoudkundige controle van het recht op maatschappelijke integratie blijkt een verschil in de netto **uitgaven** van meer dan 1% in het nadeel van het OCMW.

Dit resultaat zou betekenen dat het OCMW een mogelijk tekort aan toelage ontving van de POD MI. Er werd echter door uw OCMW geen toelage te weinig ontvangen. Dit verschil is te verklaren doordat het OCMW een deel van de geïnde terugvorderingen doorgeeft door middel van een regularisatie van het B formulier of door het retroactief intrekken van het C-formulier.

Uit de boekhoudkundige controle van het recht op maatschappelijke integratie blijkt een verschil in de **ontvangsten** van meer dan 10% in het nadeel van het POD MI.

Er werd vastgesteld dat het OCMW slechts een aantal van de geïnde ontvangsten op de correcte manier doorgeeft naar de POD MI, de meeste ontvangsten werden niet doorgegeven naar de POD MI of werden niet via de juiste procedure doorgegeven.

Ontvangsten worden door het OCMW vaak doorgegeven via een herziening van de uitgaven (herziening B-formulier) of door het retroactief intrekken van het C-formulier. Dit is niet de juiste procedure en draagt niet bij tot de transparantie. Door het gebruik van deze methode treedt er een vertekening op van de cijfers.

Wij geven u dan ook graag even een overzicht van de juiste methode om ontvangsten door te geven.

- **7-rekening:** Van zodra een beslissing is genomen om uitgekeerde leeflonen terug te vorderen bij een cliënt (of bij derde instelling zoals bv. de RVA) moet deze

worden opgenomen in de boekhouding. Dit dient te gebeuren op de toegewezen 7-rekening (Gelieve de toelagen van de POD MI op een andere (sub)-rekening te boeken) met als tegenhanger een klasse 4-rekening.

- **D-formulier:** van zodra terugvorderingen leiden tot effectieve terugbetalingen aan het OCMW moeten ze worden aangegeven bij de POD MI. Deze aangifte dient te gebeuren via het D-formulier.
- **de datum in voege van het formulier D:** is de datum van de maand en het jaar waarin de ontvangst geboekt wordt in de boekhouding van het OCMW, het moment dus dat het geld effectief ontvangen wordt door het OCMW. De referteperiode is de periode waarop de ontvangst betrekking heeft.
- **meerdere ontvangsten op dezelfde dag:** als er meerdere ontvangsten worden aangegeven op dezelfde dag dient de datum in voege te worden aangepast. Indien niet, zullen de verschillende formulieren D elkaar overschrijden. Enkel de laatste doorgegeven terugvordering voor die dag zal dan worden geregistreerd.
- **Omschrijving van de ontvangsten:** Het is aangeraden om bij deze boeking een gestandaardiseerde commentaar te voorzien. Vb. "TV LL Jan – jun 2018". Het is van belang duidelijk te noteren op welke periode de ontvangst betrekking heeft.
- **Compensaties:** compensaties dienen vermeden te worden. Bvb. er wordt 700 € leefloon toegekend voor mei en in juli blijkt dat betrokkene maar recht had op € 500. Er wordt een vordering van € 200 opgemaakt en betrokkene betaalt dit in november effectief terug. De betaling van € 700 werd al als betaling aangegeven en moet niet omgezet worden naar € 500. Er komt daarentegen naast de betaling van € 700 een recuperatie van € 200 (formulier D)
- **Interne controle toelagen:** Het is aangeraden om regelmaat een interne controle te doen van de stand van de toelagen door het OCMW. Deze controle zal ervoor zorgen dat er geen tekorten ontstaan bij de uitgaven en het OCMW dus geen toelage misloopt.

De inspectiedienst wil het OCMW aanmoedigen om de geïnde terugvorderingen door te geven naar de POD MI via het D formulier. De correcte doorgave van de terugvorderingen zal ook een impact hebben op de hoeveel knipperlichten die blijven openstaan bij het OCMW.

Uniek Jaarverslag

Algemeen:

Bij de aangifte van de personeelskosten in het unieke verslag dient er rekening gehouden te worden met de reële situatie. Er werd vastgesteld dat een maatschappelijk werker in verschillende fondsen werd aangegeven tot 150% van zijn of haar salaris).

Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Het was positief vast te stellen dat het OCMW een ruim cliënteel tracht te bereiken en dit met uiteenlopende activiteiten.

Ontbreken attest van betaling

Er werd door de inspectiedienst vastgesteld dat er niet steeds een attest van betaling kon worden voorgelegd worden. Wanneer de tussenkomst PSA door het OCMW rechtstreeks

aan de betrokkene wordt betaald (dus niet rechtstreeks aan de leverancier van de activiteit) is er steeds een bewijs van betaling van de activiteit nodig door betrokkene.

Collectieve module

Er werd door uw OCMW toelage aangewend voor de organisatie van collectieve modules. Het is mogelijk dat het OCMW de organisatie van collectieve module uitbesteedt aan een externe partner. In dat geval dient er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden tussen het OCMW en de externe partner. Er werd vastgesteld dat de overeenkomst werd afgesloten tussen de externe partner en de gemeente. De toelage zal uitzonderlijk niet worden teruggevorderd.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Er werd door de inspectiedienst vastgesteld dat het OCMW de middelen van het fonds niet volledig conform de wetgeving beheert.

Voorwaarden van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit:

Er werd vastgesteld dat niet alle ingediende dossiers voldoen aan de voorwaarden van het fonds. Er zijn twee voorwaarden die vervuld moeten worden om toelagen voor een dossier in het kader van dit fonds te verkrijgen. De begunstigden moeten zich enerzijds in een toestand van schuldenlast bevinden en anderzijds in een toestand waar zij ondanks hun eigen inspanningen hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen (Art.2, Wet van 04/09/2002).

Voor kosten die worden ingediend dient het OCMW steeds de link met het fonds SFGE te bewijzen. Om recht te hebben op tegemoetkoming uit het fonds SFGE moet men onbetaalde gas- of elektriciteitsrekening te hebben. Er moet een link zijn dat deze toelage gebruikt wordt om een gas- en/of elektriciteitsrekening te betalen. Deze factuur dient aanwezig te zijn in het dossier.

Pas wanneer het OCMW voor een aanvrager een gas- elektriciteitsfactuur ten laste heeft genomen, vanaf dat moment kunnen er ook eventueel andere schuldfacturen worden ingediend. Het opladen van een budgetmeter alsook situaties waarbij er huurachterstallen zijn en waarbij er een kostenforfait voor gas- en elektriciteit vervat zit in de huurprijs kunnen worden aanvaard binnen het fonds.

De praktijk waarbij aan iedere begunstigde een extra gegeven wordt in de vorm van **een forfaitaire toelage** op laste van het gas- en elektriciteitsfonds wordt niet aanvaard. Om deze reden zal de tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen worden teruggevorderd.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De ingediende personeelskosten konden voldoende verantwoord worden.

De behandeling van de knipperlichten

Er werd vastgesteld dat er binnen uw OCMW geen structurele opvolging is van de knipperlichten.

Wanneer uw diensten een knipperlicht ontvangen dat weergeeft dat een gebruiker een leefloon heeft ontvangen, samen met een ander inkomen (inkomen uit arbeid, andere sociale uitkering of iets anders), moet de informatie in dit knipperlicht onderzocht worden

vanaf het ogenblik dat zij ontvangen wordt en dit zelfs wanneer deze persoon niet meer door uw centrum wordt geholpen.

De sociale dienst moet de nodige stappen ondernemen om het knipperlicht op te lossen indien de informatie na sociaal onderzoek correct blijkt. Het dossier moet opnieuw voorgelegd worden aan het BCSD om een beslissing te nemen tot eventuele terugvordering van de te veel uitbetaalde bedragen.

Wanneer er geen stappen worden ondernomen, zal de subsidie die gekoppeld is aan het formulier waarop het knipperlicht betrekking heeft, worden teruggevorderd door de POD MI.

Het OCMW moet het dossier herzien binnen de 30 dagen na het ontvangst van het knipperlicht. De nodige formulieren dienen vervolgens aan de POD MI overgemaakt te worden. Wanneer de nodige formulieren niet of onjuist worden doorgegeven zal de toelagen voor deze dossiers worden teruggevorderd.

De inspectiedienst adviseert het OCMW om de knipperlichten sneller te verwerken. Nu worden de knipperlichten bekeken op het moment dat de inspecteur de lijst doorstuurt met de knipperlichten die zullen gecontroleerd worden. Dit is echter veel te laat, de knipperlichten dienen maandelijks behandeld te worden op het moment ze binnenkomen bij het OCMW (eerste melding). Op basis van de halfjaarlijkse lijsten (herinnering = tweede melding) kunnen de nog niet behandelde dossiers alsnog onderzocht worden. Indien er pas actie wordt ondernomen op het moment van de inspectie (zogezegde derde melding) wordt het in een aantal gevallen moeilijk om de informatie te onderzoeken.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er werd tijdens de inspectie vastgesteld dat er onvoldoende rekening werd gehouden met de opmerkingen uit vorige controles. Door niet aan de slag te gaan met de gemaakte opmerkingen riskeert het OCMW dat een nog groter deel van de toelage zal teruggevorderd worden. Terugvorderingen dienen steeds doorgegeven te worden naar de POD MI. De inspectiedienst wil het OCMW aanmoedigen om actief aan de slag te gaan met de gemaakte opmerkingen.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren 2015-2017	1673,55€	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	Jaren 2015-2020	3550,59€	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	Jaren 2017-2020	39105,81€	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2020	0,00€	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		2994,47€		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
Uniek Jaarverslag GPMI		0,00€		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
De behandeling van de knipperlichten	Jaren 2017-2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Maandstaat 01/2022

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf