



STRATEGISCH PLAN 2021 -2024

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE,
ARMOEDEBESTRIJDING, SOCIALE ECONOMIE EN
GROOTSTEDENBELEID



Inhoudsopgave

Woordenlijst.....	4
Inleiding.....	5
Deel 1: Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst.....	5
Artikel 1 – Draagwijdte van dit strategisch plan.....	5
Artikel 2 – Kader van het strategisch plan.....	5
Artikel 3 – Geïntegreerd operationeel plan.....	6
Deel 2. Verbintenissen van de partijen.....	7
Artikel 4 – Beheersprincipes.....	7
Artikel 5 – Inwinnen van adviezen, voorafgaand overleg en informatieverstrekking.....	7
Artikel 6 – Wijzigingen van het strategisch plan.....	7
Artikel 7 - Nieuwe opdrachten.....	9
Artikel 8 – Consolidaties van de verbintenissen.....	9
Artikel 9 – Opvolgen van het uitvoeren van de doelstellingen.....	9
Artikel 10 - Jaarlijkse evaluatie.....	9
Artikel 11 – Impact van de maatregelen waarover werd beslist na ondertekening van het strategisch plan..	9
Artikel 12 - Financiering.....	9
Artikel 13 – Herinvestering van efficiëntiewinsten.....	10
Artikel 14 – Overdracht van bevoegdheden en hertekening van de structuur.....	10
Artikel 15 – Niet naleving van de aangegeven verbintenissen.....	10
Deel 3. Strategisch kader.....	11
Artikel 16 – Missie, visie, waarden.....	11
Artikel 17 – Huidige structuur van de POD MI.....	12
Artikel 18 - Omgevingsanalyse.....	13
Artikel 19 – Schema van de middelen.....	14
Artikel 20 – Analyse van de strategische risico's.....	16
Artikel 21 – Kritieke succesfactoren.....	16
Deel 4. Strategie en operationalisering.....	17
Artikel 22 – Contextuele analyse.....	17
Artikel 23 – Prioriteiten van de ministers.....	19
Artikel 24 – Strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, processen en projecten voor de periode 2021-2024.....	23
SD 1: De POD MI stelt de rechthebbende centraal in haar actie. Hij doet dit in samenwerking met zijn partners.....	24
SD 2: De POD bereidt een multidimensionaal beleid voor, voert het uit en evalueert het in zijn bevoegdheidsdomeinen. Hij baseert zich op verschillende vormen van kennis en ervaring.....	25

SD 3: De POD is een expertisecentrum dat erkend wordt door alle actoren die in zijn bevoegheidsdomeinen actief zijn.....	28
SD 4: De POD MI ontwikkelt, bevordert en consolideert innoverende oplossingen om te beantwoorden aan de huidige en toekomstige noden.....	30
SD 5: De POD MI voert een intern beleid dat ervoor zorgt dat de medewerkers in vertrouwen werken, zich kunnen ontplooiën en kunnen evolueren binnen de organisatie.....	31
SD 6: De POD versterkt zijn identiteit en zijn samenwerkingscultuur om een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.	32
SD 7: De POD MI optimaliseert het gebruik van zijn middelen en processen om zijn missie uit te voeren.	33
Deel 5. Activiteitensectoren en transversale doelstellingen	34
Artikel 25– Subsidiariteit met betrekking tot de implementering van de transversale doelstellingen	34
1. Algemeen.....	34
2. Human resources.....	35
3. Inclusie.....	36
4. Digitalisering en vereenvoudiging	36
5. Toegankelijkheid.....	37
6. Goed beheer	37
7. Goed beheer	38
Deel 6. Communicatieplan	40
Administratieve fases.....	52

Woordenlijst

KB: Koninklijk besluit

KSZ: Kruispuntbank van de sociale zekerheid

OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

BOC: Basisoverlegcomité

DG: Directie-generaal

RMI: Recht op maatschappelijke integratie

EU-SILC: EU Statistics on Income and Living Conditions

VTE: Voltijds equivalent

AMIF: Asiel, Migratie en Integratiefonds

FEAD: Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen

ESF: Europees Sociaal Fonds

WG: Werkgroep

SPI: Socioprofessionele inschakeling

KPI: Key Performance Indicator

NTU: Non take-up

OD: Operationele doelstelling

GAS: Gemeentelijke Administratieve sanctie

SDG: Sustainable development goal

SLA: Service-level agreement

FOD: Federale Overheidsdienst

POD: Programmatorische Federale Overheidsdienst

REACT-EU: Recovery Assistance for cohesion and the territories of Europe

LL: Leefloon

Inleiding

Dit document is de geconsolideerde versie van het strategisch plan van de POD Maatschappelijke Integratie voor de periode van 1 januari 2021 tot het einde van de 56e legislatuur (2019-2024). Het document is van toepassing totdat het volgende strategische plan is ondertekend.

Deze geconsolideerde versie bevat:

- de bestuursovereenkomst van de POD Maatschappelijke Integratie, ondertekend op 7 mei 2021 door de Minister van Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding, Karine Lalieux, en de voorzitter van het directiecomité van de POD Maatschappelijke Integratie, Alexandre Lesiw,
- de bijlage, ondertekend door dezelfde twee partijen, op 17 juli 2022, die de naamswijziging weergeeft van de bestuursovereenkomst in een strategisch plan 2021-2024. En dit, naar aanleiding van de publicatie van het koninklijk besluit van 21 december 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten (FOD) en de programmatorische federale overheidsdiensten (POD) en tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de FOD en POD.

Alle door het amendement aangebrachte tekstuele wijzigingen staan tussen vierkante haakjes [...] en zijn cursief gedrukt. Voor een betere leesbaarheid is, indien een artikel of onderdeel geheel is gewijzigd, alleen de titel van het betreffende artikel of onderdeel tussen haakjes en cursief weergegeven.

Deel 1: Definities en draagwijdte van het *[strategisch plan]* [17.07.2022]

Artikel 1 – Draagwijdte van dit *[strategisch plan]* [17.07.2022]

Dit *[strategisch plan]* [17.07.2022] bepaalt de verbintenissen die

- Tussen de POD Maatschappelijke Integratie, vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité heer Alexandre Lesiw
- En de Federale regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister van de POD Maatschappelijke Integratie, mevr. Karine Lalieux, Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie, belast met Personen met een handicap, Armoedebestrijding en Beliris,

onderschrijven in het kader van de uitvoering van de *[strategische plannen]* [17.07.2022] voor de periode van 1 januari 2021 [tot het einde van de 56e legislatuur (2019-2024)] [17.07.2022] .

Dit *[strategisch plan]* [17.07.2022] wordt gesloten overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten (FOD) en de programmatorische federale overheidsdiensten (POD) en tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten.

[Artikel 2 – Kader van het strategisch plan] [17.07.2022]

Het strategisch plan wordt gesloten voor de duur van de legislatuur, vanaf de datum van de ondertekening van dit avendant door de voogdijminister die verantwoordelijk is voor het belangrijkste deel van de activiteitensector van de overheidsdienst en tot de datum van ondertekening van het volgende strategisch plan onder een nieuwe legislatuur.

Dit strategisch plan wordt elk jaar concreet gemaakt door een operationeel plan dat wordt aangepast overeenkomstig de bepalingen van artikel 11bis, §8, van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 21 december 2021.

Artikel 3 – Geïntegreerd [*operationeel plan*] [17.07.2022]

Het [*operationeel plan*] als jaarlijks plan integreert de opvolging en de uitvoering van de verschillende thematische actieplannen die verbonden zijn met de transversale doelstellingen zoals bedoeld in artikel 11bis, §2, 5° van voornoemd KB van 29 oktober 2001.



Deel 2. Verbintenissen van de partijen

Artikel 4 – Beheersprincipes

De overeenkomst sluitende partijen, met name de heer Alexandre Lesiw, voorzitter van het directiecomité van de POD Maatschappelijke Integratie, en mevr. Karine Lalieux, voogdijminister van de POD MI, verbinden zich er als echte partners toe om deze basisprincipes in acht te nemen.

De overeenkomst sluitende partijen verbinden zich ertoe om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in dit [*strategisch plan*] [17.07.2022] zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg een kritieke succesfactor.

Beide partijen verbinden zich ertoe structureel overleg te organiseren en wederzijdse akkoorden te sluiten. Er zal tweemaal per maand overleg plaatsvinden tussen de administratie en het kabinet van de voogdijminister en op gezette tijden tussen de voorzitter en de directeur van de beleidscel of de minister zelf. Tevens zal er maandelijks overleg plaatsvinden tussen de administratie en het kabinet van de minister die bevoegd is voor Grootstedenbeleid.

Om de overheidsdienst in staat te stellen zijn opdracht op kwalitatieve wijze te vervullen, verbindt de voogdijminister zich ertoe hem de nodige autonomie te verlenen en de nodige middelen ter beschikking te stellen naargelang de mogelijkheden die uit de budgettaire context voortvloeien.

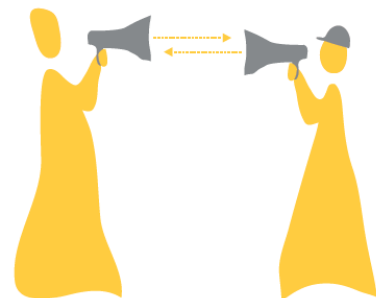
Van hun kant verbinden de mandaathouders zich ertoe de nodige stappen te zetten om in synergie initiatieven te ontwikkelen om de efficiëntie te verhogen, efficiëntiewinsten te boeken, te innoveren en maatregelen te nemen om een toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening te verzekeren, in overleg met de stakeholders van de instelling.

Wanneer de POD MI, in het kader van een wettelijke opdracht, moet samenwerken met een andere overheidsdienst, verbinden de voogdijoverheden zich ertoe de nodige voorwaarden te scheppen om deze samenwerking te garanderen.

Artikel 5 – Inwinnen van adviezen, voorafgaand overleg en informatieverstrekking

Overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 april 2014 verbindt de federale regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister van de POD MI, zich ertoe contacten te leggen met de POD MI, enerzijds om rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid met betrekking tot de toepassing van de beoogde wijzigingen van de wet- en regelgeving, en anderzijds om de POD MI in staat te stellen de nodige aanpassingen binnen een redelijke termijn voor te bereiden.

Na overleg met de POD MI stelt de voogdijminister de datum van inwerkingtreding van de voorgenomen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, waarbij ze met name rekening houdt met de tijd die nodig is om de eventuele IT-aanpassingen door te voeren en ervoor te zorgen dat de geïnteresseerde correct worden ingelicht.



Artikel 6 – Wijzigingen van het [*strategisch plan*] [17.07.2022]

De aanpassingen van de in het [*strategisch plan*] vermelde opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren die geen invloed hebben op de in het [*strategisch plan*] vastgestelde globale enveloppen, worden uitgevoerd volgens de procedure van artikel 11bis, § 7, van voornoemd koninklijk besluit van 29 oktober 2001.

Artikel 7 - Nieuwe opdrachten

Elke nieuwe opdracht die bij of krachtens een wet of een reglementaire beslissing aan de POD MI wordt toegewezen, wordt vastgelegd in een aanhangsel bij het *[strategisch plan]* [17.07.2022].

Indien deze toewijzing gevolgen heeft op een stijging van het budget en/of het personeel zal hierover onderhandeld worden met de voogdijminister.

Artikel 8 – Consolidaties van de verbintenissen

Om een goede opvolging van de verbintenissen van beide partijen te verzekeren, zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van het strategisch plan worden geconsolideerd in hetzelfde document.

Artikel 9 – Opvolgen van het uitvoeren van de doelstellingen

De voogdijminister en de POD MI verbinden zich ertoe de verwezenlijking van de doelstellingen en de uitvoering van de projecten zoals beschreven in het *[strategisch plan]* [17.07.2022] aandachtig op te volgen. Elk kwartaal zal de POD MI een stand van zaken bezorgen in verband met de uitvoering van zijn doelstellingen en projecten.

Artikel 10 - Jaarlijkse evaluatie

Het *[strategisch plan]* [17.07.2022] wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van een verslag over de uitvoering van het *[strategisch plan]* [17.07.2022] dat wordt opgesteld door de voorzitter van het directiecomité. Zo nodig wordt het *[strategisch plan]* [17.07.2022] aangepast aan de veranderende omstandigheden, onder de voorwaarden bedoeld in artikel 11bis, §7 van voormelde koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de wijziging van het *[strategisch plan]* [17.07.2022].

Artikel 11 – Impact van de maatregelen waarover werd beslist na ondertekening van het *[strategisch plan]* [17.07.2022]

In het kader van de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in het *[strategisch plan]* [17.07.2022] en in de context van het sluiten van strategische plannen, zal de voogdijminister rekening houden met de impact van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van dit plan en die hebben geleid tot een relevante en meetbare toename van de taken of van hun complexiteit of van bepaalde uitgaven, voor zover de overheidsdienst de impact van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

Artikel 12 - Financiering

De federale regering verbindt zich ertoe aan de POD MI de noodzakelijke basishypotheses mee te delen voor het opmaken van de jaarlijkse begroting.

De federale regering verbindt zich ertoe bij ongewijzigd beleid tijdig de nodige middelen voor de uitvoering van de kerntaken van de POD MI, zoals *[strategisch plan]* en het kennen. [17.07.2022]

en essentiële opdrachten omschreven in het *[operationeel plan]*, toe te



Artikel 13 – Herinvestering van efficiëntiewinsten

De federale regering verbindt zich ertoe de aangetoonde efficiëntiewinsten ter beschikking te stellen van de POD MI indien de doelstellingen rond een beter begrotingsbeheer worden bereikt. De omvang van deze winsten en de mate waarin ze ter beschikking van de POD MI worden gesteld, zijn het voorwerp van een akkoord dat via wederzijds overleg wordt opgesteld tussen de partijen die de overeenkomst sluiten op basis van de beschikbare bedrijfsinformatie die de Inspectie van Financiën controleert en goedkeurt.

Artikel 14 – Overdracht van bevoegdheden en hertekening van de structuur

Voor programma's of projecten van hertekening of redesign van de federale overheidsstructuur verbindt de POD MI zich ertoe deel te nemen aan elke relevante technische werkgroep en alle nuttige inlichtingen te verstrekken tijdens de voorbereidende fase en de uitvoeringsfase van deze hertekening.

Artikel 15 – Niet naleving van de aangegane verbintenissen

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk in kennis stellen en pleegt zij overleg om maatregelen vast te stellen om de situatie te compenseren of te verhelpen.



Deel 3. Strategisch kader

Artikel 16 – Missie, visie, waarden

§1. Missie

Wij voeren onze missie uit in een nieuwe staatsstructuur in samenwerking met en met respect voor andere beleidsniveaus in de geest van multi-level governance en gericht op efficiëntie en effectiviteit.

- Wij voorkomen en bestrijden armoede en uitsluiting in al hun dimensies.
- Wij voeren een transversaal federaal stedenbeleid voor sociale cohesie en duurzame ontwikkeling.
- Wij verzekeren de integratie door sociale steun en begeleiding door de sociale activering centraal te plaatsen in een strategie van insluiting.
- Wij voeren een permanente dialoog op gelijke voet met de andere beleidsniveaus (lokaal, regionaal, Europees) en verenigen die onze doelgroepen vertegenwoordigen.
- Wij stimuleren en ondersteunen de ontwikkeling van vaardigheden bij onze lokale partners en participeren in de realisatie van hun missie.
- Wij geven onze medewerkers de mogelijkheden om zich te ontwikkelen en deel te nemen aan de uitwerking van het beleid van de POD.

§2. Visie

Een essentiële overheidspartner zijn voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding op federaal niveau

Het begrip “essentiële partner” houdt in dat onze POD niet de enige actor is die een beleid van maatschappelijke integratie voert. Zijn missie is echter een cruciaal element voor eender welk beleid ter zake. Het is de bedoeling partners te zoeken die ook hun rol zullen vervullen, zodat een krachtige organisatie ontstaat die alle aspecten van dit gebied bestrijkt.

Wij willen maatschappelijke integratie waarborgen door een beleid gericht op het toekennen van de sociale grondrechten op een duurzame wijze. Ook armoedebestrijding vormt hiervan een essentieel luik.

Tot slot valt op te merken dat het hier gaat om een federale organisatie, maar dat de nadruk uiteraard ligt op de verschillende beleidsniveaus, zoals onze missie aangeeft.

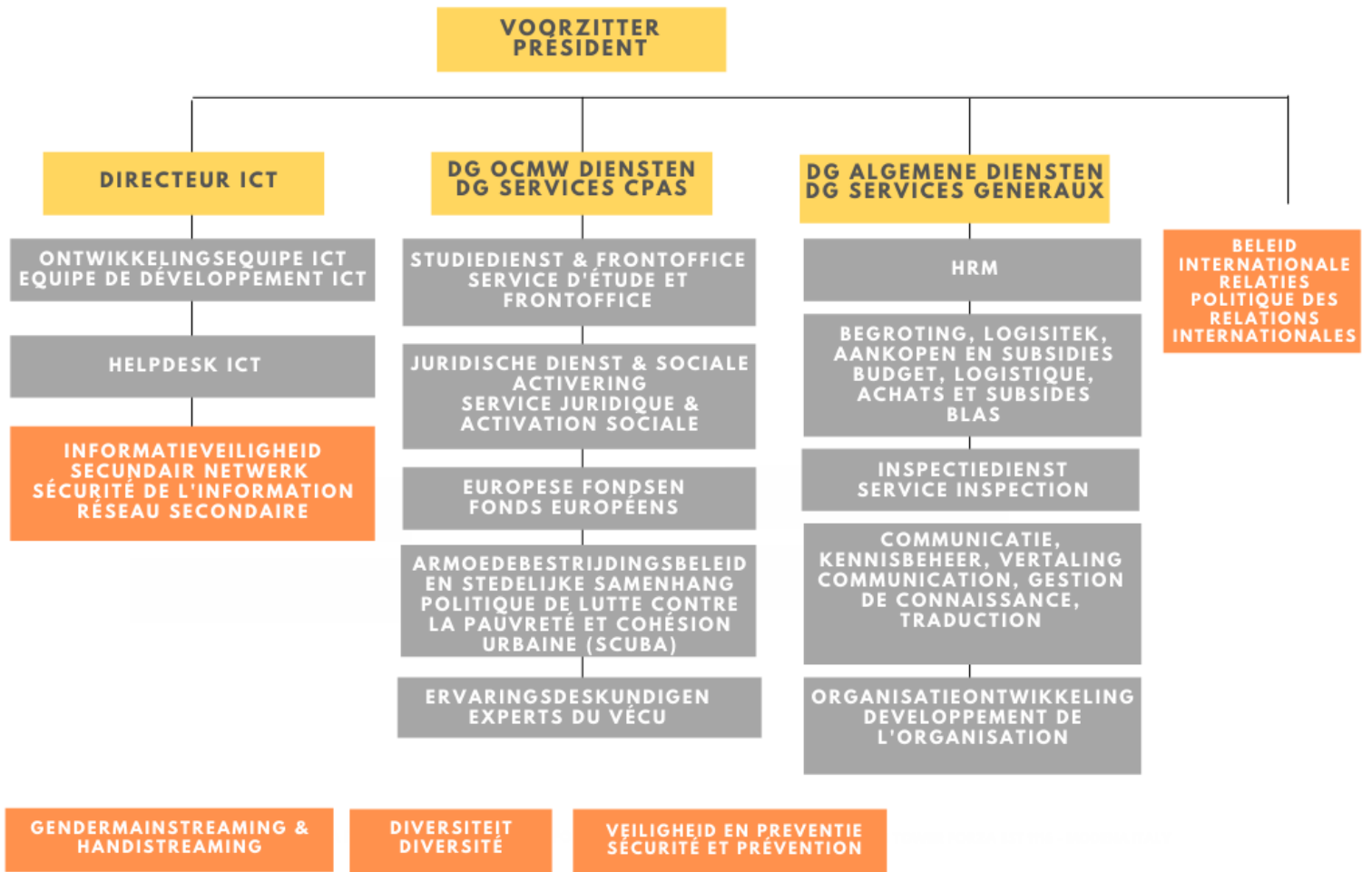
§3. Waarden

Wij staan voor:

- Respect
- Kwaliteit en klantgerichtheid
- gelijke kansen en diversiteit
- Openheid voor verandering



Artikel 17 – Huidige structuur van de POD MI



Artikel 18 - Omgevingsanalyse

Tijdens de voorbereidende fase van het [strategisch plan] [17.07.2022] heeft de POD MI een grondige omgevingsanalyse uitgevoerd. Deze analyse had tot doel veranderingen op te sporen die tot een aanpassing van de strategie konden leiden.

De analyse steunde op de resultaten van de volgende elementen:

- Gesloten seminarie over “De evolutie van de maatschappij met een impact op de OCMW’s en de sociale bijstand” (oktober 2017)
- CAF-oefening: november 2017
Het ging om een “light”-versie, waarbij een beperkte maar representatieve groep van medewerkers van de POD MI een selectie van CAF-elementen heeft geëvalueerd. Inzonderheid werd beslist om deze oefening te beperken tot enerzijds de factoren in verband waarmee de POD MI de voorbije jaren onvoldoende is geëvolueerd en anderzijds de factoren die nuttig zijn gebleken in de context van redesign.
- SWOT-oefeningen (januari-februari 2018)
 - Extern, met:
 - Vertegenwoordigers van de netwerken voor armoedebestrijding en van de voedselbanken: 23/01/2018;
 - Vertegenwoordigers in het domein van informatica en gedeelde diensten: 1/02/2018;
 - Vertegenwoordigers van de OCMW’s en de verenigingen van OCMW’s: 8/02/2018;
 - De beleidscellen van minister D. Ducarme en staatssecretaris Z. Demir: 20/02/2018.
 - Intern, met:
 - Vertegenwoordigers van de inhoudelijke diensten van de POD MI: 6/03/2018.
- Externe tevredenheidsenquête bij onze stakeholders: april - mei 2019;
- Interne tevredenheidsenquête bij ons personeel: oktober 2019.



De vorming van de regering De Croo maakte het vervolgens mogelijk de politieke prioriteiten voor de komende jaren vast te stellen. Ze zijn opgenomen in de volgende documenten en zijn tevens samengevat in artikel 23 van dit plan:

- Regeerakkoord van 30 september 2020;
- Algemene beleidsnota’s en beleidsverklaringen van minister K. Lalieux die bevoegd is voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding en van minister M. Kitir die bevoegd is voor het grootstedenbeleid.

Tot slot heeft de covid-19-crisis een aanzienlijke maatschappelijke impact gehad, waarmee ook rekening moet worden gehouden bij de opmaak van dit plan. Zij is dan ook één van de belangrijkste elementen van input voor de analyse van de context die we voorstellen in artikel 22.

Artikel 19 – Schema van de middelen



Evolutie van het begroting over de periode 2021-2023

Hierna volgt een overzicht van de evolutie van de begroting van de POD Maatschappelijke Integratie voor de periode 2021-2023, in vereffeningskredieten zoals aanvaard door de begrotingsautoriteiten na de voorstelling van de begroting 2021.

In vereffeningskrediet en in duizenden EUR

	2021	2022	2023
Personeel ⁽ⁱ⁾, waarvan:	9.750	9.750	8.942
Personeelsenveloppe	8.942	8.942	8.942
Andere	808	808	-
Werking	5.996	5.996	5.883
Facultatieve subsidies	22.938	22.938	22.938
Transfers, waaronder:	1.596.162	1.693.071	1.702.067
Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting	516	516	516
Wettelijke subsidies (II)	1.591.404	1.681.917	1.690.759
Andere	4.242	10.638	10.792
Organieke fondsen ⁽ⁱⁱⁱ⁾	12.423	6.549	6.680
Totaal	1.647.269	1.738.304	1.476.510

⁽ⁱ⁾ Inclusief de vergoedingen maar met uitsluiting van de in het kader van de organieke fondsen ingeschreven kredieten.

⁽ⁱⁱ⁾ Omvat: installatiepremie, recht op maatschappelijke integratie, terugbetalingen RIZIV en wet 1965.

⁽ⁱⁱⁱ⁾ Inclusief de personeels- en werkingskredieten in het kader van de organieke fondsen.

De Ministerraad is akkoord gegaan met de besparingen van 2% op de personeels- en werkingskredieten die tot 2024 jaarlijks moeten worden gerealiseerd (zie onderstaande ramingen). In bovenstaande tabel is geen rekening gehouden met deze besparingen. Hierover zal specifiek overlegd worden.

Jaar	Bedrag
2021 (2%)	296.000 €
2022 (4%)	592.000 €
2023 (6%)	888.000 €
2024 (8%)	1.184.000 €
Totaal	2.960.000 €

Personeelsevolutie 2020-2023

De volgende tabel geeft de personeelssituatie van de POD MI per 01/10/2020 weer.

			2020	
NIVEAU	TAALROL	GESLACHT	Fysieke eenheden:	VTE
A			87	76,2
	FR		43	37,3
		VROUW.	31	26,3
		MAN.	12	11
	NL		44	38,9
		VR	28	23,9
		MAN.	16	15
B			32	29
	FR		17	15,4
		VROUW.	14	12,4
		MAN.	3	3
	NL		15	13,6
		VROUW.	10	8,6
		MAN.	5	5
C			56	49,5
	FR		33	29
		VROUW.	27	23
		MAN.	6	6
	NL		23	20,5
		VROUW.	16	13,7
		MAN.	7	6,8
D			7	6
	FR		2	2
		VROUW.	1	1
		MAN.	1	1
	NL		5	4
		VROUW.	3	3
		MAN.	2	1
Totaal			182	160,7

Rekening houdend met het feit dat sommige van deze werknemers de wettelijke pensioenleeftijd bereiken en met de op heden gekende aanvragen van vervroegd pensioen, houdt de POD MI rekening met het vertrek van 12 personeelsleden (of 10,6 VTE) tegen 2023. Het is de taak van het directiecomité van de POD MI om de aldus vrijgekomen marges zo doeltreffend mogelijk aan te wenden opdat de organisatie haar opdrachten zal kunnen blijven uitoefenen.

Artikel 20 – Analyse van de strategische risico's

De POD Maatschappelijke Integratie leeft in het kader van zijn interne controle de aanbevelingen na van het Auditcomité van de federale overheid waaraan het zijn jaarlijks verslag voorlegt.

De POD MI maakt elk jaar een oefening om zijn strategische risico's te identificeren. In dit kader actualiseert de POD MI zijn risicocatalogus waarin ook (lopende of in de nabije toekomst geplande) projecten of wijzigingen zijn opgenomen om de voor elk onderzocht gebied vastgestelde risico's aan te pakken. De resultaten van deze oefening worden ook meegedeeld aan de Federale Interne Audit (FIA) om deze dienst te helpen toekomstige audits ter verbetering van de werking van de organisatie zo goed mogelijk te oriënteren.

Natuurlijk leverden de geïdentificeerde strategische risico's input op in het kader van het proces van opmaak van dit huidige [*strategisch plan*] [17.07.2022]. Sommige van de gevraagde antwoorden waren echter soms van een te operationeel niveau om in dit document te kunnen worden opgenomen. Ze zullen echter worden opgenomen in voornoemde risicocatalogus.

Ter informatie geven we mee dat in 2020 de volgende strategische risico's werden geïdentificeerd:

- De POD MI beschikt (nog) niet over een permanente crisiscel.
- Weinig impact als organisatie om risico's van hacking te vermijden daar we afhankelijk zijn van Smals en Shared Services.
- Vertraging bij de selectieprocedures van Selor (impact van covid-19) + Gebrek aan analyse van de personeelsbehoeften.
- Competente werknemers zien niet voldoende mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling.
- De covid-19-crisis heeft een (blijvende) impact op de werknemers.
- Geen globale visie van de risico's op het niveau van de organisatie.
- De impact van de opvolging van de projecten wordt onvoldoende geraamd bij aanvang van een project.
- De processen worden niet in kaart gebracht.
- Risico in verband met veranderingen in de programmering op Europees niveau.

Om de risico's voortdurend te evalueren maakt de POD Maatschappelijke Integratie tegelijk ook risicoanalyses van zijn processen en projecten.

Artikel 21 – Kritieke succesfactoren

De POD MI identificeert de volgende kritieke succesfactoren:

- Politieke stabiliteit
- Een helder, samenhangend en gestructureerd wetgevend en institutioneel kader
- Gunstige oriëntering en besluitvorming door de overheden
- Positieve samenwerking met de autoriteiten en onze partners
- Verwerving en behoud van de nodige middelen op het vlak van budget en personeel
- Kennisbeheer en overeenstemming van deskundigheid met de behoeften van onze administratie
- Technologische beheersing en prestaties



Deel 4. Strategie en operationalisering

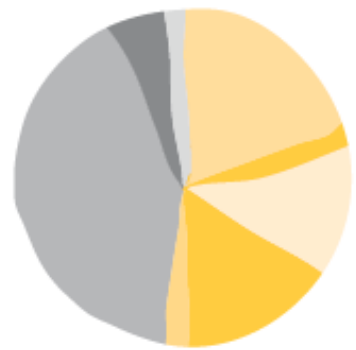
De POD Maatschappelijke Integratie kan er niet om heen dat hij zijn opdracht uitvoert in een bijzondere context waarmee bij de uitwerking van zijn strategie rekening moet worden gehouden. De contextuele analyse die met het oog hierop is verricht, wordt daarom voorgesteld in artikel 22.

In aansluiting daarop stelt artikel 23 de voornaamste beleidsoriënteringen en -prioriteiten voor van de voogdijminister voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding alsook van de minister die bevoegd is voor het grootstedenbeleid.

Daarna stelt artikel 24 de concrete operationele uitvoering van deze oriënteringen voor binnen het kader van zeven strategische doelstellingen. Elk van die doelstellingen wordt ingeleid door een intentienota die nadere toelichting verstrekt bij de concrete verwezenlijkingen die zullen voortvloeien uit de uitvoering van de erin opgenomen projecten en processen.

Artikel 22 – Contextuele analyse

In België, een welvarend land, is het risico op armoede of sociale uitsluiting bijna één op vijf. Dit wil zeggen dat deze personen leven in een huishouden met inkomensarmoede, ernstige materiële deprivatie en/of een zeer lage werkintensiteit. Het percentage inkomensarmoede bedraagt momenteel 14,8% (EU-SILC 2019). Het armoederisico stijgt verder voor bepaalde subgroepen. Dit is met name het geval voor de huishoudens waar zeer weinig of niet gewerkt wordt (63,3%) en ligt nog hoger voor diegenen met kinderen (73,8%). Ook het armoederisico voor personen met een laag opleidingsniveau blijft toenemen (tot 29,2% in 2019). Daarnaast blijven armoede bij eenoudergezinnen (34,6%) of bij etnische en culturele minderheden belangrijke uitdagingen vormen in België.



Recent is hier nog de sociale impact van de coronacrisis bovenop gekomen, waarvan de gevolgen zich de komende jaren zeker nog zullen laten voelen. De exacte cijfers in verband met armoede zijn echter nog niet beschikbaar.¹ De POD Maatschappelijke Integratie maakt daarom in samenwerking met de andere instellingen op federaal niveau werk van een monitoring van de sociale impact en deze wijst er op dat de meest kwetsbare groepen zwaar getroffen worden. Een voorbeeld hiervan is de digitale kloof die mensen in armoede in het bijzonder tijdens deze coronacrisis treft. Zo bedraagt het percentage kinderen dat geen toegang heeft tot internet bij inkomens lager dan 1900 euro per maand 8,6%, terwijl de toegang voor huishoudens met een inkomen boven 1900 euro per maand quasi universeel is.² Dit is noodzakelijk om thuis les te volgen en huiswerk te maken, maar ook om digitale vaardigheden op te doen. Daarnaast laten de ongelijkheden op het vlak van huisvesting, werk, inkomen, sociaal netwerk en sociale participatie zich scherper voelen tijdens de coronacrisis.

Armoede is een multidimensionale problematiek waarin inkomen, werk, onderwijs en gezinssituatie elk een rol spelen; naast andere factoren zoals gezondheid en huisvesting. Een effectief armoedebeleid vereist dus ook een multidimensionaal beleid, dat zich zowel baseert op wetenschappelijke als ervaringskennis. De POD Maatschappelijke Integratie ontwikkelt zich daarom als expertisecentrum dat erkend wordt door al haar partners en waarop zij een beroep kunnen doen. Hij bevordert daarbij met name goede praktijken en ontwikkelt innovatieve oplossingen. Ook wordt werk gemaakt van een nieuw federaal plan armoedebestrijding. Hierin moet de nadruk worden

¹ Voor meer informatie over de werkgroep sociale impact van de Covid-19-crisis: <https://socialesecurity.belgium.be/nl/sociaalbeleid-mee-vorm-geven/sociale-impact-covid-19>

² Statbel (Algemene Directie Statistiek - Statistics Belgium), Enquête naar het ICT-gebruik bij huishoudens en individuen (2019).



gelegd op de groepen die niet of onvoldoende een beroep kunnen doen op het bestaande sociale beschermingsnet. De coronacrisis heeft nogmaals aangetoond om welke kwetsbare groepen het voornamelijk gaat: personen met een laag inkomen of die werken met minder sociale bescherming, personen die een beroep doen op de sociale minima- of bijstandsuitkeringen en personen die volledig door de mazen van het sociale beschermingsnet vallen. Daarnaast lopen ook nieuwe doelgroepen een verhoogd risico lopen om in armoede te belanden ten gevolge van de coronacrisis. Het gaat onder meer om personen uit de zwaarst getroffen sectoren waaronder de cultuur- en evenementensector en de horeca. In het bijzonder uitzendkrachten, freelancers en sekswerkers vormen kwetsbare groepen.

Steeds meer studies en signalen wijzen erop dat de sociale voordelen waarop mensen in armoede recht hebben, niet altijd worden opgenomen. Ook de coronacrisis toonde nogmaals aan dat niet iedereen een beroep doet op zijn of haar sociale rechten. Eerder onderzoek laat zien dat een belangrijk deel van de potentieel rechthebbenden op het leefloon hier geen gebruik van maakt³. De POD MI wil daarom de rechthebbenden centraal zetten en ervoor zorgen dat hun noden het beleid oriënteren. We ontwikkelen een voorstel van federaal actieplan ter bestrijding van de non-take-up met als doel de toegang tot sociale rechten te verbeteren en de gelijke behandeling van de rechthebbenden te waarborgen. Zo wordt er werk gemaakt van de automatisering van bepaalde rechten (in het bijzonder het sociaal stookoliefonds) en het ontwikkelen van referentietools voor OCMW's. De POD MI zal hierin een leidende en faciliterende rol spelen met als doel zijn partners te helpen bij de uitvoering van hun opdrachten.

De laatste jaren zien we een sterke toename van het aantal begunstigden van de maatschappelijke hulp, het residueel vangnet voor de personen die door de mazen van de sociale zekerheid vallen. Zo zien we bijvoorbeeld een sterke stijging van het aantal leefloners in 2009 door de economische crisis en tussen 2015 en 2017 ten gevolge van de hervorming van de werkloosheidsverzekering en de asielcrisis. Een periode van stabilisatie van de leeflooncijfers in 2019 kwam abrupt ten einde kwam vanaf maart 2020, omwille van de coronacrisis. Terwijl het aantal leefloners in 2019



ongeveer 147.000 op maandbasis bedroeg, loopt dit op tot ongeveer 155.000 op het einde van 2020. Het groeipercentage van het aantal leefloners voor het jaar 2020 wordt geraamd op 6,9%⁴. Bovendien weten we uit vorige economische crisissen, met name die van 2008-2009, dat het effect zich later laat voelen in de bijstand. De geleidelijke toename van schuldbemiddeling door OCMW's sinds het begin van de coronacrisis wijst ook in die richting. Om de opeenstapeling van achterstallige facturen en toename van schulden op te vangen, spreken mensen vaak eerst hun eigen financiële reserves aan. Op langere termijn is echter vaak bijkomende hulp nodig. In 2020 bedraagt het aantal rechthebbenden op maatschappelijke integratie ongeveer 165.000 op maandbasis. Daarvan blijven jongeren een belangrijk deel uitmaken, ruim één op drie leefloners is jonger dan 25 jaar.

Hoewel de coronacrisis en de nasleep daarvan de arbeidsmarkt de komende maanden en wellicht jaren onder druk zal zetten, blijft werk een belangrijke hefboom: een manier om iemand die in armoede leeft op een duurzame manier in de samenleving te (her)integreren is ongetwijfeld door

³Een eerste raming van de non take-up bij het leefloon werd gemaakt door Bouckaert & Schokkaert (2011) op basis van de EU-SILC enquête van 2005 aan de hand van een microsимулатiemodel. De onderzoekers komen tot de conclusie dat een vrij omvangrijke groep geen gebruik maakt van het leefloon. Ze schatten dat 57% tot 76% van de rechthebbenden geen gebruik maakt van het leefloon, met een referentiewaarde van 65%.

⁴Dit gebeurt aan de hand van een extrapolatie op basis van de gemiddelde groei per maand van de laatste 10 jaar en de bijkomende groei die van maart tot december 2020 werd waargenomen.

een succesvolle integratie op de arbeidsmarkt. Voor velen is dit een traject naar professionele activering. Niettemin weten we dat de reguliere arbeidsmarkt niet voor iedereen (onmiddellijk) perspectieven biedt. Ook deze mensen hebben recht op maatschappelijke integratie, recht op meer dan alleen een inkomen. De POD Maatschappelijke Integratie blijft daarom inzetten op sociale activering als speerpunt van een krachtig beleid gericht op maatschappelijke integratie voor mensen die (zeer) verwijderd zijn van de arbeidsmarkt of sociaal geïsoleerd leven.

Het is duidelijk dat, waar ook ter wereld, de stedelijke omgeving aantrekkelijker is dan de plattelandsomgeving. Dit geldt ook voor België. De aantrekkingskracht van de 5 grote Belgische steden is groot, aangezien het aantal inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Antwerpen, Gent, Charleroi en Luik sinds 2000 is gestegen van 2.016.489 tot 2.400.947 op 1 januari 2021. Deze grote steden zijn zowel de motor van de nationale rijkdom als het brandpunt van de armoede. Bepaalde wijken in deze steden vormen namelijk een concentratie van verschillende problemen, zoals gebouwen van slechte kwaliteit die gezondheidsproblemen veroorzaken, een gebrek aan

werkgelegenheidsperspectieven, levensomstandigheden waardoor de armoedespiraal van generatie op generatie wordt herhaald, een verloederde openbare ruimte, een “samenleven” dat niet altijd gemakkelijk is ... Deze concentratie van problemen versterkt de sociale ongelijkheden. Daarom moet de stedelijke samenhang worden bevorderd en op lokaal niveau worden ondersteund.

Ten slotte wil de POD MI als werkgever alles in het werk stellen om zijn werknemers in staat te stellen zich professioneel te ontwikkelen, met name door het ontwikkelen en delen van hun kennis en vaardigheden. Daarnaast zal de POD MI aandacht besteden aan het welzijn van zijn medewerkers, zowel op de werkvloer als in het kader van thuiswerk. Een adequate organisatiecultuur die samenwerking, vertrouwen, openheid en actieve deelname mogelijk maakt, zal een belangrijke factor voor succes zijn. Dit is inderdaad een noodzaak om onze organisatie in staat te stellen alle strategische uitdagingen aan te gaan die zij zich voor de komende jaren heeft gesteld. Deze bijzondere aandacht weerspiegelt zich reeds in het proces dat tot de opstelling van dit document heeft geleid. De methode die hiervoor wordt gevolgd, is namelijk zo ontworpen dat er ruimte is voor transversaliteit tussen de diensten en de participatie van onze medewerkers. Zij delen dus allemaal in het succes van deze oefening en zullen essentiële radertjes zijn in de uitvoering van de projecten en processen die in dit [strategisch plan] zijn opgenomen. [17.07.2022]

Artikel 23 – Prioriteiten van de ministers

Dit [strategisch plan] [17.07.2022], met zijn verschillende strategische en operationele doelstellingen, is de vertaling van enerzijds de prioriteiten van de minister bevoegd voor Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding en de minister bevoegd voor Grootstedenbeleid, zoals

geformuleerd in het regeerakkoord, de algemene beleidsverklaring en hun respectieve beleidsnota's, en, anderzijds, de prioriteiten die zijn vastgesteld in het herstel- en weerbaarheidsplan, waarin onder andere een analyse van de impact van de sociale dimensie van de verschillende plannen en digitale inclusie voorzien zijn.

Zoals beschreven in de contextuele analyse (artikel 22) gaat de huidige legislatuur van start in een maatschappelijke noodsituatie. De wereldwijde pandemie waarmee we nu al verschillende maanden worden geconfronteerd, heeft een blijvende impact op het leven van iedereen en op de samenleving in haar geheel. Daarom maakt het regeerakkoord van het beheer van de crisis een absolute prioriteit en onderstreept het akkoord het belang van solidariteit.

De noodsituatie die ons wordt opgelegd, mag echter niet overheersen en mag ons er niet van weerhouden op lange termijn te werken aan duurzame en structurele oplossingen om armoede te bestrijden en iedereen in staat te stellen zijn of haar plaats in de samenleving te vinden, ondanks de moeilijkheden waarmee we worden geconfronteerd.



In de algemene beleidsnota van de minister is dit structurele beleid inzake maatschappelijke integratie opgebouwd rond:

- De verhoging van het leefloon, waarvoor tussen 2021 en 2024 een verhoging met 10,75% is gepland, afgezien van verhogingen in verband met de welvaartsenveloppe en de indexering;
- Een versterking van de toegang tot sociale rechten, gericht op non take-up, de automatische toekenning van rechten, extra middelen voor maatschappelijke hulp (met name samen met het gebruik van referentiebudgetten), de begeleiding van de rechthebbenden, een betere toegang tot energie en de versterking van de voedselhulp;
- Een emancipatorische sociale bescherming voor iedereen via systemen die zijn aangepast aan onze huidige levenswijzen, via een harmonisering van de leefloonwetten en dankzij een zorgzame en inclusieve aanpak;
- Preventie, door actieve en vroegtijdige opsporing van armoede: één huishouden, één armoedeplan, waarin hulpverleningsorganisaties, OCMW's en overheden samenwerken;
- Een inclusieve digitalisering en administratieve vereenvoudiging, zowel voor maatschappelijk werkers als voor gebruikers, met bijzondere aandacht voor het fenomeen van de digitale kloof.

Instrumenten en goede indicatoren voor het verzamelen van cijfers en gegevens op dit gebied zullen van essentieel belang zijn voor een optimale uitvoering van het beleid en om in te spelen op de behoeften op het terrein.

Bovendien kunnen deze beleidslijnen en doelstellingen alleen worden nagestreefd en verwezenlijkt met de hulp van de OCMW's. De minister staat garant voor deze samenwerking, dit respect en deze wederzijdse steun.

Op vlak van armoedebestrijding worden in de algemene beleidsverklaring van de minister talrijke doelgroepen opgesomd waaraan wij prioritaire aandacht moeten schenken. Kinderen, die zich steeds meer in een toestand van ernstige materiële ontbering bevinden en die, onder meer door het risico van schooluitval, de eerste slachtoffers van de gezondheids crisis dreigen te worden. Ouderen, die bijzonder geïsoleerd zijn, eens te meer als zij uit een kwetsbare omgeving komen en die in deze crisis een zware tol betalen. Vrouwen en eenoudergezinnen, die worden bedreigd door bestaansonzekerheid en vaak het slachtoffer van discriminatie zijn. En, tot slot, daklozen, die het bijzonder hard te verduren hebben gekregen door de crisis en de lockdownmaatregelen. Naast het belang van een dak boven het hoofd voor het welzijn, de veiligheid en de waardigheid van een persoon, is een woning ook de toegangspoort tot vele sociale rechten.



Door de rechthebbenden in het centrum van het beleid te plaatsen, is een cruciale rol weggelegd voor de ervaringsdeskundigen. Ze zijn essentiële partners in de strijd tegen armoede en voor de toegang tot rechten. Om een echte participatieve aanpak te ontwikkelen, moeten zij geraadpleegd worden en versterkt worden, onder meer op het vlak van hun statuut als ambtenaar.

Het 4de Federaal Plan Armoedebestrijding zal het belangrijkste instrument zijn om de uitdagingen aan te gaan in de strijd tegen armoede en voor sociale participatie. Dit plan zal worden opgezet rond vier assen:

- Armoede actief en snel opsporen om begeleiding op maat te kunnen bieden;
- Versterking en verbetering van de sociale bescherming – effectieve bescherming en grondrechten;
- Emanciperen en garanderen dat iedereen kan participeren in een samenleving in ontwikkeling
- Uitvoeren van de Europese sociale agenda en bouwen aan een solidaire wereld.

Alleen gecoördineerde actie en een alomvattende aanpak van armoede zullen succes hebben. Breed overleg met alle stakeholders, organisaties op het terrein en personen die zelf in armoede leven, zal van essentieel belang zijn. Op het vlak van overleg en besluitvorming zal er nauw worden samengewerkt met de Interministeriële Conferentie Grootstedenbeleid, Maatschappelijke Integratie en Huisvesting, het Netwerk van federale armoedeambtenaren en het Belgisch Platform tegen Armoede en Sociale Uitsluiting. Werken in dialoog en op het terrein is dus een prioriteit.

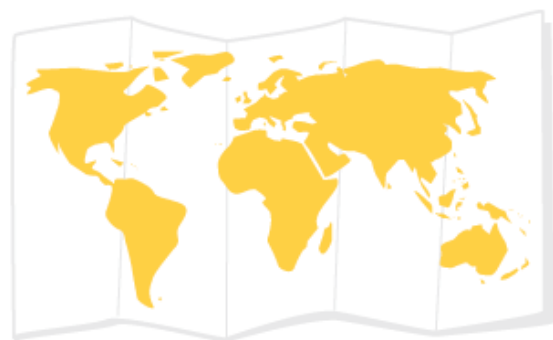
Ook specifiek op vlak van kinderarmoede en in het kader van dak- en thuisloosheid zal er overleg worden georganiseerd om te komen tot enerzijds een plan om de oorzaken van kinderarmoede aan te pakken (geïntegreerd in het plan armoedebestrijding) en anderzijds een actualisering van het samenwerkingsakkoord inzake dak- en thuisloosheid, alsook een Europees strategisch kader voor gelijkheid, inclusie en participatie van de Roma.

In een structureel armoedebestrijdingsbeleid mag ook het Europese niveau niet ontbreken. Om het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in het voorjaar van 2024 met succes in te kleuren, zal het implementatieplan van de Europese pijler van sociale rechten, aangekondigd voor het voorjaar van 2021, op de voet worden gevolgd.

Daarnaast wil de minister in het kader van de armoedebestrijding ook een voortrekkersrol spelen op het gebied van sociale innovatie, via projectoproepen en methoden die tegemoetkomen aan sociale behoeften. *Zo zijn projecten als Housing First Lab in de strijd tegen dakloosheid en MIRIAM voor de steun aan alleenstaande moeders al met succes uitgevoerd; we zullen onderzoeken hoe deze experimenten op structurele wijze kunnen worden verankerd*

Wat het grootstedenbeleid betreft, dient hieraan bijzonder belang te worden gehecht. Steden zijn plaatsen waar mensen elkaar ontmoeten, elkaar inspireren en groeien. De stad is altijd een plaats van verbinding en inspiratie geweest. Mensen maken de stad; er leven verschillende gemeenschappen met en naast elkaar; het zijn plekken die vaak de motor van creativiteit en innovatie vormen, want daar waar het soms botst, ontstaan nieuwe ideeën.

De gezondheids crisis heeft in het bijzonder de mensen getroffen die dicht op elkaar wonen in stedelijke gebieden. Dit maakt het nog noodzakelijker om te investeren in betere leefomstandigheden in onze steden. Het belang van openbare ruimte, vooral voor mensen die klein behuisd zijn, van sociale contacten en sociale cohesie, van lokale economie en de behoefte aan een laagdrempelig en goed werkend gezondheidsstelsel.



Met respect voor eenieders bevoegdheden en voor de rol van de gefedereerde entiteiten wil de minister belast met Grootstedenbeleid de expertise en de innoverende praktijken in de steden met elkaar verbinden via de volgende assen:

- Een continue en open dialoog met steden en tussen steden, via de oprichting van een actief netwerk van Belgische steden, met de nadruk op de uitwisseling van goede praktijken;

- Een uitwisseling van expertise en praktijkinzichten in België, Europa en de wereld;
- Wetenschappelijke studies uitvoeren op basis van praktijkgericht onderzoek, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan een goede ontsluiting van de resultaten;
- GAS-bemiddeling (Gemeentelijke Administratieve Sancties), om conflicten te temperen met het oog op een leefbare en respectvolle samenleving.

Armoedebestrijding en grootstedenbeleid zijn nauw met elkaar verbonden. Om de wederzijdse banden te versterken en tot een doeltreffend en complementair beleid te komen, wensen de twee bevoegde ministers samen te werken en gemeenschappelijke projecten op te zetten.

Artikel 24 – Strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, processen en projecten voor de periode 2021-2024

De POD MI zal nauw samenwerken met zijn ministers bij de uitvoering van hun beleidsprioriteiten, zoals uiteengezet in artikel 23. Die prioriteiten worden in dit artikel 24 uitgesplitst in strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, processen en projecten die toelaten nader te beschrijven hoe de POD MI zal bijdragen tot de verwezenlijking van de bovengenoemde beleidsprioriteiten.

Duidelijkheidshalve wordt elke strategische doelstelling ingeleid door een intentienota, waarin de inhoud ervan wordt uiteengezet en wordt aangegeven hoe deze doelstelling bijdraagt tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de ministers.

Vervolgens worden voor elke strategische doelstelling de operationele doelstellingen, projecten en processen van de POD Maatschappelijke Integratie voor de periode 2021-2024 opgesomd, in de volgende vorm:

Nr.	Titel van de OD <u>Verantwoordelijke mandataris</u>	Huidige maturiteit en doelstelling over 3 jaar
Titel van het project of het proces		Proces of project

Zo werden voor elke operationele doelstelling het huidige maturiteitsniveau van de POD MI en het gewenste maturiteitsniveau over drie jaar beoordeeld. Deze beoordeling steunt op een maturiteitsschaal met zes niveaus:

Niveau 0 – Geen actie: De POD MI onderneemt geen actie ter zake.

Niveau 1 – Reactiviteit *ad hoc*: De POD MI onderneemt acties ad hoc bij wijze van reactie op kortetermijnbehoeften.

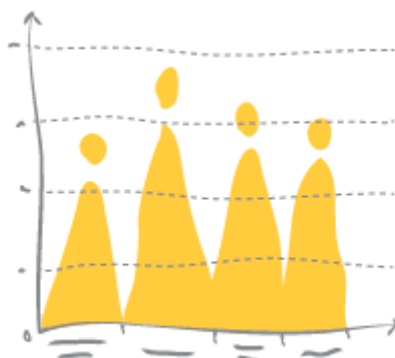
Niveau 2 – Reproduceerbaarheid: De POD MI blijft ad-hoc reageren, maar beschikt over een zekere ervaring die hij kan mobiliseren om deze ervaringen van het verleden te reproduceren.

Niveau 3 – Beschrijving/Definitie: De POD MI beschikt over duidelijk geïdentificeerde en gedefinieerde processen. De betrokken actoren hebben een duidelijk begrip van die processen en maken er gebruik van.

Niveau 4 – Anticipatie/Analyse: De POD MI plant zijn acties ter zake en controleert of de juiste zaken op de juiste manier worden uitgevoerd.

Niveau 5 – Optimalisering: De POD MI optimaliseert al zijn processen om ze aan te passen, aan de hand van herhaalde controles.

Bovendien worden onze activiteitsindicatoren (KPI's), die de monitoring van de processen en projecten mogelijk maken, ontwikkeld in het kader van onze Balanced Scorecard.



SD 1: De POD MI stelt de rechthebbende centraal in haar actie. Hij doet dit in samenwerking met zijn partners

De POD MI wil de rechthebbenden centraal stellen en ervoor zorgen dat hun behoeften als een echt kompas voor zijn acties dienen.

De ervaringsdeskundigen zullen essentiële partners zijn op dit vlak. De POD MI zal de systematische inzet van ervaringsdeskundigen door overheidsinstellingen blijven aanmoedigen door hun detachering bij partnerdiensten te garanderen, maar ook door de kwaliteit van hun partnerschappen op kortere termijn te waarborgen via begeleiding en specifieke opvolging. Voor de versterking van de methodologie zal ook nieuw personeel moeten worden aangeworven, met name in het kader van de toegang tot de gezondheidszorg en de samenwerking die op dit gebied met het RIZIV is aangegaan. Het is nu al duidelijk dat administratieve vereenvoudiging, maar ook de strijd tegen de digitale kloof, de non take-up van rechten of overmatige schuldenlast enkele van de thema's zullen zijn die de komende jaren de denkoefeningen van de dienst ervaringsdeskundigen zullen bepalen.

Wat betreft de bestrijding van het fenomeen van non take-up van rechten zal de POD MI ook voorstellen voor concrete acties kunnen formuleren die voortvloeien uit een intrafederale werkgroep die de POD MI coördineert en die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de openbare instellingen van de sociale zekerheid (RIZIV, RSVZ, RSZ, Federale Pensioendienst, HVW, RVA, KSZ, HZIV, FEDRIS, RJV), DAVO (FOD Financiën) en de ziekenfondsen (christelijke, vrije en socialistische ziekenfondsen). Om het fenomeen van non take-up van rechten te bestrijden zal bovendien de toegankelijkheid van de rechten moeten worden verbeterd door ze te automatiseren, met name voor afgeleide rechten. Hoewel er op dit niveau momenteel veel projecten lopen, die uiteraard zullen worden voortgezet (cf. SD 7), zal de POD MI ook doorgaan met het analyseren en inventariseren van de rechten die voor automatische toekenning in aanmerking zouden kunnen komen. Meer in het algemeen moeten deze reflectiegroepen leiden tot concrete projecten die een tastbaar positief effect hebben voor de rechthebbenden.

Ten slotte zal de maatschappelijke hulp die door de OCMW's wordt verleend, beter moeten worden afgestemd op de behoeften van de rechthebbenden. Een instrument dat voor dit doel kan worden gebruikt, is het referentiebudget voor een menswaardig inkomen. Verspreiding, hulp en begeleiding voor de toepassing van een dergelijk instrument zullen een prioriteit zijn.

1.1	De noden van de rechthebbenden beter identificeren <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	Huidige maturiteit: 2 Maturiteit over drie jaar: 4
	Toekomstgericht studies uitvoeren gericht op de identificatie van de noden van de rechthebbenden	Proces
	Methodes en tools ontwikkelen voor de raadpleging van de rechthebbenden	Project
	De gegevens van de <i>reporting</i> analyseren	Project

1.2	De toegankelijkheid tot de sociale rechten verbeteren <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	Huidige maturiteit: 2 Maturiteit over drie jaar: 3
	Informatietools ontwikkelen bestemd voor de rechthebbenden (brochures, internetsite, ...)	Proces
	De methodologie van de ervaringsdeskundigen consolideren en uitbreiden	Proces
	Samenwerken met de KSZ aan de ontwikkeling van een toepassing met informatie over de sociale rechten	Proces

Het federaal plan voor de bestrijding van de non take-up uitwerken en opvolgen in samenwerking met de andere administraties	Project
Analyseren en uitbreiden van de perspectieven van automatisering van bepaalde afgeleide sociale rechten, zoals de verwarmingstoelage, sociale tarieven, ...	Project

1.3	De kwaliteit en de gelijkheid van de rechten van de gebruikers waarborgen <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 2 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Overleg uitwerken tussen de diensten (FrontOffice, ervaringsdeskundigen, juridische dienst, ...) rond signalen van de ervaringsdeskundigen en de andere diensten.	Proces
	Deelnemen aan de invoering van opleidingen en intervisies voor onze partners die in contact staan met de rechthebbenden	Proces
	Het gebruik van referentietools aanmoedigen bij onze partners om de behandeling van de rechthebbenden te objectiveren	Project

1.4	De effectiviteit van de rechten evalueren en versterken <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 4 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 5
	De procesanalyses in de OCMW's verderzetten en de autonomie ervan tegenover de inspecties waarborgen	Proces
	[<i>Toezien op een uniforme toepassing van de wetgeving via uniforme en periodieke controles en een begeleiding van de OCMW', in alle onafhankelijkheid</i>] [17.07.2022]	Proces
	Het controletoezicht versterken in geval van weigering van de sociale rechten	Project

SD 2: De POD bereidt een **multidimensionaal beleid** voor, voert het uit en evalueert het in zijn bevoegdheidsdomeinen. Hij baseert zich op verschillende vormen van kennis en ervaring.

Armoede is een multidimensionale problematiek waarbij inkomen, werk, onderwijs, de gezinssituatie, gezondheid of ook huisvesting enkele van de factoren zijn die in aanmerking moeten worden genomen. Een werkelijk doeltreffend beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding moet daarom een fundamenteel multidimensionaal beleid zijn.

Dit vergt samenwerking met en tussen verschillende bestuursniveaus via een aanpak op meerdere niveaus. In de eerste plaats is er, om de samenwerking en de dialoog tussen de verschillende autoriteiten te versterken, nood aan een Interministeriële Conferentie over Grootstedenbeleid, Maatschappelijke integratie en Huisvesting. Ten tweede helpt het Netwerk van federale armoedeambtenaren om de samenwerking en de informatiestroom tussen de federale overheidsdiensten op het gebied van armoedebestrijding te verbeteren. Om dit netwerk te versterken zullen de overeenkomstige ambtenaren van de gefedereerde entiteiten worden uitgenodigd om deel te nemen aan vergaderingen waarvan de onderwerpen hen kunnen aanbelangen. Ten derde is het Belgisch Platform tegen Armoede en Sociale Uitsluiting een instantie die meer transversaal overleg mogelijk maakt en waarin de POD MI een oprechte en constructieve dialoog zal voeren. Ten vierde zal de taskforce “kwetsbare groepen” worden ingezet om meer

specifiek toe te zien op de gevolgen van de crisis voor kwetsbare groepen. Ten slotte mag het Europese niveau niet worden verwaarloosd, met in het bijzonder de implementatie van de Europese sokkel van sociale rechten in mei 2021.

Er zal een ambitieus plan voor armoedebestrijding worden opgesteld overeenkomstig de beginselen die in het regeerakkoord zijn vastgelegd (zoals voorgesteld in art. 23, blz. 18). Dit zal gebeuren in overleg met de organisaties voor armoedebestrijding die verenigd zijn in het Belgisch Platform tegen Armoede en Sociale Uitsluiting, de gefedereerde entiteiten en andere stakeholders zoals het Netwerk van federale armoedeambtenaren evenals het Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting.

Bovendien zullen de laagste sociale uitkeringen worden opgetrokken tot aan de armoedegrens. In de periode 2021-2024 zal het bedrag van het leefloon en het equivalent leefloon worden verhoogd met 10,75%, afgezien van de verhogingen in het kader van de welzijnsenveloppe en de indexering. Algemeen zullen de geraamde lasten voor de OCMW's van de genomen maatregelen, alsmede de budgettaire gevolgen ervan, systematisch worden geanalyseerd en onder de aandacht van de minister gebracht.

Om het sociale isolement te doorbreken, is ook een proces van participatie en sociale activering opgezet. In dit kader zullen twee belangrijke instrumenten worden geëvalueerd, namelijk het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) en de subsidie voor participatie en sociale activering.

Een andere belangrijke uitdaging is de voedselhulp, waarvoor het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) in België een essentiële rol speelt. De huidige programmatie loopt ten einde en in de loop van het jaar 2021 zal een nieuwe programmatie van start gaan (ESF+). Het is van essentieel belang dat de continuïteit tussen het huidige FEAD en het ESF+ wordt gewaarborgd, met name via de middelen die via het REACT-EU-initiatief beschikbaar worden gesteld. Er zal een analyse worden gemaakt van de huidige partners en de producten waarop men zich momenteel richt.

Tegelijk zullen nog tal van andere onderwerpen op de agenda staan: de strijd tegen energiearmoede, met het onderzoek van de mogelijkheid om de doelgroep van het sociaal tarief uit te breiden tot al wie recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming; de versterking van het referentieadres en de standaardisering van het gebruik ervan bij de OCMW's; de AMIF-projecten die eind 2021 zullen aflopen in de vijf grootste OCMW's en waarvoor de voortzetting van de steun moet worden verzekerd, rekening houdend met de evaluatie van de projecten van het vroegere stelsel; de herziening van de sociale en fiscale regelgeving in het licht van de huidige nieuwe levenswijzen en de eventuele aanpassing daarvan; de actualisering van het samenwerkingsakkoord inzake dak- en thuisloosheid, alsook de steun aan georganiseerde opvangvoorzieningen tijdens de winterperiode; of nog subsidies voor GAS-bemiddeling, dankzij dewelke plaatselijke besturen zich kunnen blijven toespitsen op conflictoplossing met het oog op een leefbare en respectvolle samenleving. Al deze punten vormen een niet-uitputtende lijst.

2.1	Voorstellen van politieke en/of sociale prioriteiten formuleren <u>Verantwoordelijke mandataris: Voorzitter</u>	<u>Huidige maturiteit: 3</u> <u>Maturiteit over drie jaar: 4</u>
	Een perspectief ontwikkelen en voorstellen van het toekomstige beleid van de sociale bescherming en van de armoedebestrijding	Proces
	De ervaring van de POD MI overbrengen naar de Minister in het kader van de uitwerking van zijn beleid	Proces

Prioriteiten voorstellen en een beknopt overzicht opstellen in verband met de verschillende projecten die vermeld worden in het regeerakkoord en in de algemene beleidsnota	Proces
Een dialoog onderhouden met de beleidsoverheden	Proces
[De expertise van de POD MI inbrengen in het kader van het opstellen van het regeerakkoord] [17.07.2022]	Proces

2.2	De ontwikkeling vereenvoudigen van efficiënt en effectief beleid door het opstellen van scenario's <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 4 Maturiteit over drie jaar: 4
	De antwoorden op de parlementaire vragen voorbereiden die gericht zijn aan de Minister	Proces
	Voorstellen opstellen met daarin de budgettaire, sociologische, juridische, IT, statistische, ... aspecten	Proces

2.3	De maatregelen uniform en efficiënt uitvoeren <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 3 Maturiteit over drie jaar: 4
	De betrokkenen de nodige informatie en ondersteuning ter beschikking stellen die noodzakelijk is om de maatregelen die worden genomen te begrijpen	Proces
	De belangen van de Staat in rechte verdedigen	Proces
	Een beslissing nemen in de bevoegdheidsconflicten	Proces
	De verschillende commissies of netwerken waaraan de POD deelneemt voorbereiden, modereren en/of ondersteunen	Proces
	De toekenning en de uitvoering van de subsidies beheren en verbeteren	Proces

2.4	Het sociaal beleid verbeteren door onze kennis voortdurend opnieuw in vraag te stellen <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 2 Maturiteit over drie jaar: 3
	Een stand van zaken en een evaluatie opmaken van de resultaten van de uitgevoerde beleidsmaatregelen	Proces
	Verbetervoorstellen doen van de reglementering	Proces
	Het systeem van GAS-bemiddeling permanent evalueren en optimaliseren door de uitvoering van verbeteracties	Proces
	In samenwerking met alle besturen die actief zijn in de domeinen sociale bijstand en sociale zekerheid, analyseren of de regelgeving nog aangepast is aan de huidige samenlevingsvormen, inzonderheid wat betreft samenwonen	Project
	Het systeem van vrijstelling voor socioprofessionele inschakeling (SPI) ontwikkelen en aanpassen	Project

In overleg met alle betrokken partijen, de omzendbrief betreffende het referentieadres bijwerken	Project
De regelgeving van de andere sectoren binnen de residuaire stelsels van de sociale zekerheid analyseren en een coördinatie tussen de verschillende administraties die deze stelsels beheren, uitbouwen, met het oog op geharmoniseerde en coherente criteria voor toegang en voor toekenning	Project
De verschillende sociale energiefondsen harmoniseren en versterken	Project

2.5	Plannen of programma's voorstellen en uitvoeren die het mogelijk maken om een globale strategie te hebben die betrekking heeft op een doelpubliek of een specifieke problematiek <u>Verantwoordelijke mandataris: Voorzitter</u>	<u>Huidige maturiteit: 2</u> <u>Maturiteit over drie jaar: 4</u>
	Het operationeel programma FEAD 2014-2020 uitvoeren en evalueren	Proces
	Het operationeel programma FEAD 2021-2027 opstellen en uitvoeren	Proces
	Het federaal plan armoedebestrijding uitwerken en opvolgen in samenwerking met de andere administraties	Proces
	Strategische plannen opstellen over specifieke thema's, er concrete actievoorstellen voor ontwikkelen en opvolgen, in samenwerking met onze partners	Proces
	Zich profileren als een actieve partner in de strijd tegen energiearmoede	Proces
	Het project <i>E-inclusion for Belgium</i> uitvoeren	Project

SD 3: De POD is een expertisecentrum dat erkend wordt door alle actoren die in zijn bevoegdheidsdomeinen actief zijn.

Een doeltreffend beleid voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding moet steunen op wetenschappelijke kennis, maar ook op praktijkervaring. In dit opzicht wil de POD MI zich profileren als een echt kenniscentrum op het gebied van maatschappelijke integratie en armoedebestrijding. Dit omvat de productie van gekwantificeerde en nauwkeurige gegevens aan de hand waarvan het beleid op alle niveaus kan worden gevolgd en bijgestuurd. Het zal bijgevolg noodzakelijk zijn te beschikken over instrumenten en goede indicatoren om cijfers ter zake te verzamelen. Bijgevolg zal de barometer voor maatschappelijke integratie, die voor eender wie online toegankelijk is, voortdurend worden aangevuld met nieuwe gegevens. Daarnaast zal de lancering van de Interfederale Armoedebareometer ook een verrijking betekenen voor deze op cijfers gebaseerde benadering. In de specifieke context van de covid-19-crisis zullen de werkzaamheden van de werkgroep "Social Impact" en de monitoring van de OCMW's worden voortgezet. Deze monitoring zal ook worden aangevuld met gegevens over bijkomende steun en voedselhulp.

Het is duidelijk dat voor het uitwerken van passende oplossingen ook moet worden geluisterd naar de mensen op het terrein en naar personen die dag in dag uit met de beschreven situaties worden geconfronteerd. Goed overleg met de verenigingssector en alle eerstelijnsactoren, met inbegrip van de OCMW's, zal daarom een prioriteit zijn. Op het vlak van grootstedenbeleid zal er ook coördinatie plaatsvinden met de gewesten en de grote steden om na te gaan voor welke Europese en mondiale netwerken het federale niveau een toegevoegde waarde kan bieden. In de Belgische steden zal een actief netwerk worden ontwikkeld met de nadruk op de uitwisseling van goede praktijken op dit gebied.

3.1	Betrouwbare kennis genereren en analyseren op het vlak van maatschappelijke integratie, armoedebestrijding en grootstedenbeleid <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 2 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 3
	Het initiatief nemen tot wetenschappelijke kennis en deze ontwikkelen en verspreiden	Proces
	Ervaringen en goede praktijken verzamelen, analyseren en verspreiden	Proces

3.2	Een volledig en duidelijk antwoord geven op alle vragen die gesteld worden aan de POD MI die verband houden met zijn materies <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG OCMW-diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 2 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Onze verwerkingsprocedures van de vragen en aanvragen toepassen en versterken en toepassen in functie van hun oorsprong	Proces
	Begrijpelijke, volledige en bijgewerkte informatie geven op onze website	Proces
	Een duidelijke procedure opstellen die het mogelijk maakt om te antwoorden op de vragen van de burger	Project

3.3	Zich profileren als een federaal referentiepunt voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	<u>Huidige maturiteit:</u> 2 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 3
	Colloquia, conferenties, ontmoetingsdagen, informatie- en /of sensibiliseringscampagnes, ... organiseren over maatschappelijke integratie en armoedebestrijding	Proces
	Onze gespecialiseerde informatiekanalen voortdurend uitbreiden, verbeteren en bijwerken (bijv. Barometer voor maatschappelijke integratie, Primabook, armoedebareometer, monitoring van de OCMW's, ...)	Proces
	Het contactpunt zijn voor de pers, in overleg met de diensten van de betrokken ministers, om zo op elk ogenblik correcte en bijgewerkte informatie te kunnen bezorgen	Proces

3.4	Een systematische transversale benadering consolideren door kennis uit te wisselen in een uitgebreid netwerk <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	De opportuniteiten inzake uitwisselingen tijdens evenementen georganiseerd door de POD of waar de POD aan deelneemt maximaliseren	Proces
	Het structurele overleg met onze bevoorrechte partners verderzetten en evalueren	Proces
	Een lijst opmaken van de relevante deskundigen in onze materies en hen ad hoc raadplegen.	Proces
	Alle netwerken waaraan de POD deelneemt analyseren, inventariseren en publiceren	Project
	Nieuwe communicatiemethodes ontwikkelen in netwerk	Project

3.5	Ondersteunen van de ontwikkeling van het Europees beleid in onze bevoegdheidsdomeinen en toezien op de uitvoering ervan <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 3 Maturiteit over drie jaar: 3
	Constructieve uitwisselingen doen binnen de Europese netwerken actief op het vlak van maatschappelijke integratie, armoedebestrijding of grootstedenbeleid	Proces
	Voortzetten en verbeteren van het werk van identificatie, evaluatie en verspreiding van de mogelijkheden inzake subsidies	Proces
	[Actief deelnemen aan de voorbereiding van het toekomstige Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie, relevante samenwerkingen aangaan ter zake en de geplande acties uitvoeren] [17.07.2022]	Project

SD 4: De POD MI ontwikkelt, bevordert en consolideert innoverende oplossingen om te beantwoorden aan de huidige en toekomstige noden.

Sociale innovatie is eveneens een belangrijke hefboom om in de huidige behoeften te voorzien, maar ook om op toekomstige behoeften te anticiperen en in te spelen. Daarom is de oprichting van een laboratorium voor sociale innovatie binnen de administratie gepland met het oog op de ontwikkeling van een solide en op feiten gebaseerde methodologie en van een organisatiecultuur die een vruchtbare bodem zullen vormen voor het experimenteren met en bestendigen van innovatieve praktijken op het gebied van maatschappelijke integratie en armoedebestrijding.

Meerdere experimenten worden vandaag al ondersteund binnen de POD MI, zoals het project MIRIAM (strijd tegen de armoede van alleenstaande moeders) of het Housing First Lab (ondersteuning, promotie en ontwikkeling van het model Housing First in België).

Met de waardevolle steun van de Nationale Loterij zullen er ook oproepen worden georganiseerd voor projecten in verband met maatschappelijke integratie en armoedebestrijding alsook met sociale innovatie in de strijd tegen dak- en thuisloosheid en noodhuisvesting.

4.1	Een gestructureerde aanpak ontwikkelen rond sociale innovatie op het vlak van maatschappelijke integratie en armoedebestrijding <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 2 Maturiteit over drie jaar: 4
	Een <i>Social Innovation Lab</i> oprichten	Project

4.2	Vernieuwende oplossingen voortbrengen en verspreiden die beantwoorden aan de geïdentificeerde noden <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Voorzitter	Huidige maturiteit: 2 Maturiteit over drie jaar: 4
	Het subsidiëringsbeleid richten op innovatie	Proces
	Sociale experimenten uitvoeren en verbetervoorstellen doen van de regelgeving op basis van de resultaten van die experimenten (Housing First Lab, MIRIAM...)	Proces
	De systematische bundeling van de vernieuwende initiatieven van de diensten veralgemenen (bijv. BRAIN, studies, federale prijs, ...)	Proces

SD 5: De POD MI voert een intern beleid dat ervoor zorgt dat de medewerkers in vertrouwen werken, zich kunnen ontplooien en kunnen evolueren binnen de organisatie.

Als werkgever zal de POD MI aandacht besteden aan het welzijn van zijn medewerkers, zowel op de werkvloer als op het vlak van thuiswerk. De POD MI wil al het mogelijke doen om zijn medewerkers in staat te stellen zich professioneel te ontwikkelen, met name door hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen en te delen. Daarbij wordt het principe nageleefd van de juiste persoon op de juiste plaats met inachtneming van de behoeften van de organisatie en met respect voor de wensen van de medewerkers.

Het welzijn van de medewerkers zal ook worden bereikt door samen te werken in een klimaat van vertrouwen en samenwerking, in een geest van openheid en met de actieve deelname van zoveel mogelijk mensen, waarbij ook speciale aandacht wordt besteed aan personen met een handicap, buitenlandse afkomst en gender.

5.1	Ervoor zorgen dat de medewerkers hun competenties kunnen ontwikkelen en delen <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 2 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	De overdracht van competenties organiseren tussen de medewerkers die hun functie verlaten en de nieuwkomers	Proces
	Een beleid bevorderen inzake opleiding, begeleiding en intervisie dat de nuttige competenties van de medewerker versterkt voor zijn huidige functie en voor de ontwikkeling van zijn loopbaan	Proces
	De medewerkers laten kennismaken met andere diensten	Project

5.2	Het principe waarborgen van de "juiste persoon op de juiste plaats" binnen de naleving van de noden van de organisatie en van de wensen van de medewerker <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Een personeelsplan opstellen en uitvoeren volgens de noden van de organisatie en in overleg met de diensten	Proces
	Een intern systeem van <i>Talent Exchange</i> invoeren dat de mobiliteit van de medewerkers in de organisatie bevordert	Project
	Jobcrafting in de organisatie testen en ondersteunen	Project

5.3	De competenties identificeren en de bijdragen van de medewerkers valoriseren in al hun diversiteit en individualiteit <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 3
	De diensthoofden begeleiden bij de identificatie en evaluatie van de competenties van hun medewerkers	Proces
	Een systeem ontwerpen en ontwikkelen dat elke medewerker ertoe aanzet om zijn competenties te signaleren	Project

5.4	De professionele evolutie van de medewerkers op een duidelijke, rechtvaardige en transparante manier begeleiden <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 3
	Een Charter van procedures opstellen dat het mogelijk maakt om de doorgroeimogelijkheden van de medewerkers te objectiveren	Project

5.5	De relaties die gebaseerd zijn op vertrouwen, openheid en actieve participatie bevorderen op alle niveaus van de organisatie <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 3 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	De domeinen coördineren in verband met het welzijn van de medewerkers op het werk (vertrouwenspersonen, preventieadviseurs, integriteit, WG beter samen leven, WG diversiteit, intervisies met de medewerkers, ...)	Proces
	Indien nodig de rol van het middle management (lijnmanagement) verduidelijken en herdefiniëren	Project

SD 6: De POD versterkt zijn identiteit en zijn samenwerkingscultuur om een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.

Een passende organisatiecultuur, gebaseerd op een sterke identiteit, zal een belangrijke succesfactor zijn om ons in staat te stellen de uitdagingen gezamenlijk aan te gaan en zo onze organisatie in staat te stellen haar doelstellingen te bereiken.

6.1	Een identiteit vormen door te bepalen wat ons uniek maakt <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Een verantwoordelijke organisatie zijn om zo bij te dragen tot de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG), meer bepaald via bijzondere aandacht voor de sociale clausules in de overheidsopdrachten	Proces
	De waarden van de POD illustreren, deze via voorbeelden concreet maken en voorstellen opstellen die het mogelijk maken om ze te laten leven	Project
	Het [<i>strategisch plan</i>] gebruiken als rode draad in onze acties [17.07.2022]	Project

6.2	Ons imago versterken als professionele organisatie <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Een duidelijk en eenvormig imago verspreiden van de POD MI	Proces
	Toezien op de juiste toepassing van de bestaande verplichtingen op het vlak van dienstverlening (SLA)	Proces

6.3	Een proactieve samenwerkingscultuur tussen medewerkers en tussen diensten invoeren en versterken <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 1 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
-----	---	---

Activiteiten organiseren, ondersteunen en bevorderen die de sociale samenhang binnen de POD MI verbeteren	Proces
Een vernieuwende methode ontwikkelen om de communicatie tussen de diensten over de inhoud van hun activiteiten te verbeteren	Project

SD 7: De POD MI optimaliseert het gebruik van zijn middelen en processen om zijn missie uit te voeren.

De voortdurende optimalisatie van onze middelen en processen is een cruciaal element om de organisatie in staat te stellen haar doelstellingen op een efficiënte manier te bereiken en tegelijk de continuïteit van haar dienstverlening, zowel intern als ten aanzien van haar partners, te waarborgen.

Op dit niveau zal administratieve vereenvoudiging voor zowel maatschappelijk werkers als burgers een van de grootste uitdagingen van de komende jaren zijn. Deze vereenvoudiging zal met name gebeuren via een betere integratie van de OCMW's in het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de ontwikkeling van concrete projecten voor gegevensuitwisseling, maar steeds binnen de naleving van het privéleven. Tegelijkertijd moet ook het project "OCMW Online" worden ontwikkeld, dat tot doel heeft bepaalde procedures en diensten van de OCMW's digitaal toegankelijk te maken voor de burgers. Deze administratieve vereenvoudiging zal ook worden bereikt door een betere samenhang tussen de voorwaarden en verplichtingen voor de verschillende categorieën van begunstigen. Daartoe zal de mogelijkheid van harmonisatie en convergentie tussen het leefloon en het equivalent leefloon worden onderzocht.

Ten slotte zal de POD MI in tijden van crisis alle nodige acties ondernemen om de uitvoering van zijn wettelijke taken te garanderen en de strategische doelstellingen die in dit *[strategisch plan]* [17.07.2022] zijn vastgelegd, te verwezenlijken.

7.1	Voortdurend het gebruik van de middelen, de termijnen en de werklust opvolgen, evalueren en bijsturen <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten	<u>Huidige maturiteit:</u> 3 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	Een proces van intern beheer integreren dat alle activiteiten van de POD MI dekt	Proces
	Ons projectbeheer uitvoeren en optimaliseren	Proces
	Een strategische stuurgroep oprichten voor het gebruik van de middelen (menselijke, financiële, IT en organisatiemiddelen)	Project

7.2	De goede werking en de continuïteit waarborgen van de diensten in hun taken <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> DG Algemene diensten & Directeur IT	<u>Huidige maturiteit:</u> 3 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	De ontwikkeling en het onderhoud van de 'vakgerichte' toepassingen van de POD waarborgen	Proces
	De uitvoering van de begroting voorbereiden, uitvoeren en opvolgen (subsidies, overheidsopdrachten, basisallocaties, ...)	Proces
	Specifieke communicatieplannen ontwikkelen voor onze verschillende projecten of initiatieven.	Proces
	Onze verschillende communicatiekanalen op een gepaste manier gebruiken	Proces
	De klant een kwaliteitsvolle vertaling leveren	Proces

Het platform MemoPoint, dat het documentaire beheer en het beheer van onze processen waarborgt, blijven ontwikkelen	Proces
De informatieveiligheid in de POD MI en de OCMW's waarborgen door een actieplan op te stellen	Proces
Een modern en efficiënt beheer waarborgen van de logistiek en van de	Proces
Het geïnformatiseerde systeem voor het beheer van de vragen (Service Now) vervangen en bijwerken	Project

7.3	De efficiëntie verbeteren van de dienstverlening aan onze partners door meer in te zetten op administratieve vereenvoudiging <u>Verantwoordelijke mandataris:</u> Directeur IT	<u>Huidige maturiteit:</u> 4 <u>Maturiteit over drie jaar:</u> 4
	De ontwikkeling en het onderhoud van de 'klantgerichte' toepassingen van de POD waarborgen	Proces
	Zorgen voor de ontwikkeling van de stromen 'Kruispuntbank' voor de POD	Proces
	De overdracht van informatie die de OCMW's nodig hebben voor de uitvoering van hun taken (Nova+) automatiseren	Project
	De RMI-wet en de wet betreffende de maatschappelijke hulp harmoniseren	Project
	Een platform ontwikkelen van elektronische formulieren	Project
	De voorschotten met behulp van de computer beheren	Project
	De verenigingen en OCMW's die voedselhulp verdelen ondersteunen met behulp van de computer	Project
	De hervorming van het systeem voor terugbetaling van de medische kosten door de OCMW's (MediPrima) verderzetten en uitbreiden	Project
	Het project 'OCMW online' toepassen	Project
	[Een tool ontwikkelen die helpt bij de berekening van de bestaansmiddelen voor de toekenning van het LL, bestemd voor de maatschappelijk werkers (PrimaVera)] [17.07.2022]	Project

[Deel 5. Activiteitssectoren en transversale doelstellingen]

[17.07.2022]

Artikel 25– Subsidiariteit met betrekking tot de implementering van de transversale doelstellingen

1. Algemeen

1.1 Algemene verklaring

De FOD's en POD's verbinden zich ertoe om zich te profileren als partner bij uitstrek van de regering. De organisaties bevestigen hier opnieuw hun engagement om alles in het werk te stellen om bij te dragen tot het succes van de nieuwe legislatuur. De FOD's/POD's zullen samenwerken met de regering in een relatie van wederzijds vertrouwen en dit om het regeerakkoord uit te voeren. De FOD's en POD's zullen doelstellingen ontwikkelen om de doelstellingen uit te voeren die zijn vastgelegd door hun bevoegde Minister(s) en/of Staatssecretaris(sen) in hun respectieve beleidsnota's.

1.2 Federaal actieplan

Op transversale wijze verbindt elke FOD/POD zich ertoe om in het kader van zijn bevoegdheden en middelen deel te nemen aan het opstellen en/of uitvoeren van met name de volgende federale/nationale plannen:

- Federaal actieplan Handicap;
- Federaal plan Gender Mainstreaming;
- Federaal actieplan voor de mentale veerkracht op het werk;
- Jaaractieplannen voor de bestrijding van sociale fraude en sociale dumping;
- Federaal plan voor de bestrijding van armoede en ongelijkheid;
- Federaal actieplan voor het aankoopbeleid;
- Federaal plan Duurzame Ontwikkeling;
- Federaal actieplan administratieve vereenvoudiging;
- Federaal plan circulaire economie;
- Federaal actieplan voor de promotie van de fiets BE CYCLIST;
- Nationaal plan Energie - Klimaat;
- Strategisch plan Diversiteit;
- Nationale Strategie cybersecurity;
- Federaal actieplan tegen sociale en fiscale fraude;
- Federaal actieplan voor duurzame federale overheidsdiensten (in voorbereiding).

In het kader van zijn bevoegdheden en middelen verbindt elke FOD/POD zich ertoe deel te nemen aan de ontwikkeling en/of uitvoering van andere mogelijke actieplannen, zoals bepaald door de regering.

2. Human resources

2.1 Welzijn

De FOD's/POD's zijn overtuigd van het feit dat gemotiveerde medewerkers, in een aangename werkomgeving en vereenvoudigde procedures de basis vormen van een goede overheidsdienst, die, dan ook kwaliteitsvolle diensten zal leveren aan de cliënten en aan de partners. Elke FOD/POD ziet dus toe op de fysieke en mentale gezondheid van elke medewerker in zijn personeelsbeleid.

2.2 In de administratie

Elke FOD/POD verbindt zich ertoe een werkcultuur en arbeidsvoorwaarden te handhaven of in te voeren die een maximaal evenwicht tussen beroeps- en privéleven mogelijk maken. In dit verband zal elke FOD/POD streven naar een gemiddelde van ten minste 2 dagen per week telewerk op jaarbasis, met inachtneming van het beginsel van individuele keuze voor zijn medewerkers. De FOD's/POD's ondersteunen de doelstelling van vermindering van de bezette kantoorruimte in overeenstemming met de verwachte structurele toename van telewerk (met inachtneming van het welzijn van het personeel en de NWOW). Naar aanleiding van de herziening van de uitgaven voor telewerk worden de behoeftenprogramma's periodiek bijgewerkt.

2.3 Strategische planning van het personeel

Elke FOD/POD streeft de doelstelling na van een echte "future-proof" HR (die de tand des tijds trotseert). Hij verbindt zich ertoe zijn personeelsbehoeften in de loop van de legislatuur te analyseren in het licht van de uitdagingen van het regeerakkoord. Daarbij zal hij eventuele tekorten, beperkingen of belemmeringen in zijn huidige personeelssituatie opsporen en proactief de nodige stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat hij op lange termijn voldoende en geschikt personeel voor zijn kerntaken en -verantwoordelijkheden behoudt. In dit verband heeft de regering zich ertoe verbonden de nodige initiatieven te nemen om de strategische planning van de human resources te ondersteunen en tegelijkertijd de organisaties voldoende flexibiliteit te laten.

Daarnaast zorgen de FOD/POD voor de ontwikkeling van dynamische loopbanen door onder meer:

- intra- en interfederale mobiliteit (herschikking, re-integratie)
- en voortdurende opleiding van hun personeel (om te komen tot een gemiddelde van 5 opleidingsdagen per jaar per personeelslid).

3. Inclusie

3.1 Diversiteit & Personen met een handicap

De FOD/POD zullen actief deelnemen aan de doelstellingen van de regering inzake inclusie en de strijd tegen discriminatie (sociaal, geslacht, seksuele geaardheid, handicap, enz.). Zij zullen deelnemen aan het opstellen en/of uitvoeren van federale plannen ter zake en hun deelname vastleggen in hun operationeel plan.

Elke FOD/POD integreert de principes van inclusief management in zijn organisatie en neemt relevante maatregelen waardoor de FOD/POD dichterbij de wettelijke werkgelegenheidsgraad van 3% voor personen met een handicap kan komen.

De regering verbindt zich ertoe om deze ambitie te ondersteunen door de selectiemogelijkheden voor mensen met een beperking te vergemakkelijken, de berekeningswijze van de 3% tewerkstelling te optimaliseren door diensten en producten van sociale werkplaatsen te combineren, redelijke aanpassingen waar mogelijk te stimuleren en gericht in te zetten op employer branding om de doelgroep te bereiken.

3.2 Gelijkheid van de geslachten

In het kader van zijn middelen zal de FOD/POD bij de uitvoering van zijn taken de gelijkheid van vrouwen en mannen in de samenleving bevorderen. Daartoe zal hij de bepalingen van de wet gendermainstreaming van 12 januari 2007 en het uitvoeringsbesluit ervan uitvoeren.

Om het structurele en historische onevenwicht te herstellen, zal de FOD/POD in zijn beleidsadvies en in zijn acties, terugkerende activiteiten, programma's en projecten, en meer bepaald in de activiteiten die hij in het kader van dit plan zal uitvoeren, rekening houden met de verschillende situatie van vrouwen en mannen (gendermainstreaming).

3.3 Bestrijding van stalking

Elke FOD/POD zal samenwerken om een structureel anti-stalkingsbeleid in te voeren in de organisaties.

3.4 Toekenning van gunstige rechten en maatregelen

Elke FOD/POD onderzoekt of hij de beoogde doelgroep bereikt in het kader van zijn eigen competenties inzake toekenning van rechten en elke aangeboden gunstige maatregel en neemt, indien nodig, maatregelen om het take-uppercentage te verhogen.

Elke FOD/POD onderzoekt hoe hij een beroep kan doen op zijn eigen ervaringsdeskundigen of op de ervaringsdeskundigen van de POD Maatschappelijke Integratie om zijn communicatie ten opzichte van de kwetsbare doelgroepen te optimaliseren (bijvoorbeeld: leesbaarheid, duidelijkheid, enz.) en de gevallen van non take-up te elimineren/verminderen.

4. Digitalisering en vereenvoudiging

4.1 Diversiteit & Personen met een handicap

Elke FOD/POD zal ten volle deelnemen aan het opstellen en uitvoeren van de regeringsdoelstellingen op het vlak van digitalisering van de administratieve procedures, inclusief de Single Digital Gateway (SDG).

Bovendien passen de FOD/POD het principe 'Only Once' tot of automatische toekenning van de rechten, om de administratieve verplichtingen van de burgers en fysieke personen te vereenvoudigen. Daarom verbinden de FOD/POD zich ertoe om de beschikbare gegevens opnieuw te gebruiken (authentieke bron) en deze toegankelijk te maken.

4.2 Cyberveiligheid

Elke FOD/POD moet zijn informaticaomgeving beschermen tegen informatica-aanvallen. In deze context zal elke FOD/POD een "security by design"-beleid overwegen in het kader van de ontwikkeling van zijn toepassingen en systemen en ten volle deelnemen aan de transversale initiatieven die de regering, het CCB en de DG DT van de FOD BOSA in dit verband nemen. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de bewustmaking van de federale ambtenaren inzake "cyberbewustzijn".

De regering heeft zich ertoe verbonden om te werken aan een transversale strategie inzake cyberbeveiliging en zal rekening houden met de resultaten van de evaluatie van de uitgaven voor cyberbeveiliging. De regering verbindt zich er tevens toe om in overleg met de betrokkenen en het College van Voorzitters na te gaan welke ontwikkelingsinitiatieven dit engagement kunnen ondersteunen.

5. Toegankelijkheid

5.1 Digitaal

Overeenkomstig de wet van 19 juli 2018 inzake toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van overheidsinstanties die de bepalingen van richtlijn (EU) 2016/2102 omzet, verzekert elke FOD/POD de digitale toegankelijkheid van zijn procedures 18 (door bijzondere aandacht te besteden aan personen die getroffen worden door de digitale kloof) en voert hieromtrent jaarlijks een analyse uit.

Daarom respecteren de FOD/POD de principes van Inclusion by design en van Digital by default, but not digital only in de ontwikkeling van software, zowel intern, als extern.

5.2 Voortdurend

Het vertrouwen van de burgers in de overheidsdiensten wordt eveneens opgebouwd dankzij de kwaliteit en de toegankelijkheid van de diensten die de overheidsadministraties leveren. Elke FOD/POD zal de doelstellingen vastleggen, in zijn operationele plannen, in verband met klantgerichtheid en de verbeteringen van de diensten die aan de Belgische maatschappij worden geleverd, die zich onder andere te baseren op het federaal actieplan Handicap.

6. Goed beheer

6.1 Partnerschappen - internationale samenwerking

Van januari tot juni 2024 zal België opnieuw het Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie verzekeren. In feite starten de werkzaamheden van een Voorzitterschap met het vorige Voorzitterschap (Spanje vanaf juni 2023) en eindigen ze met het volgende (Hongarije, december 2024). Het is voor België een gelegenheid om prioritaire thema's op de Europese agenda te plaatsen, maar ook om de uitkomst/toekomst te bepalen van bepaalde dossiers waarover momenteel onderhandeld wordt.

Vanaf 2022 verbinden de FOD's/POD's zich ertoe hun interne voorbereiding aan te vatten, overlegprocedures met hun federale en nationale partners in te voeren en deel te nemen aan de initiatieven van de FOD Buitenlandse Zaken. In dit verband verbindt de federale regering zich ertoe extra middelen ter beschikking te stellen om de FOD's/POD's in staat te stellen hun taken in het kader van het voorzitterschap uit te voeren zonder al te veel afbreuk te doen aan hun organieke opdrachten.

Elke FOD/POD zoekt actief naar internationale contacten (deskundigen), goede praktijken, innoverende oplossingen voor gemeenschappelijke uitdagingen in hun respectieve

vakgebieden bij buitenlandse administraties en deelt die met andere geïnteresseerde FOD/POD.

6.2 Budgetbeheer

De FOD's/POD's zullen ten volle deelnemen aan de begrotingsdoelstellingen van de regering. In dit verband zullen de FOD's/POD's oefeningen rond Spending Reviews uitvoeren.

De FOD's/POD's zullen op transparante wijze over de betalingsachterstand communiceren met de dienst Federale Accountant van de FOD BOSA en worden verzocht gebruik te maken van de module (VIM) die daartoe door de dienst Federale Accountant van de FOD BOSA ter beschikking wordt gesteld. De FOD's/POD's ondersteunen de doelstelling om de betalingstermijnen van de federale overheid te verkorten.

Bovendien zien de FOD's/POD's erop toe dat de rekeningen worden beheerd overeenkomstig de geldende regelgeving.

6.3 Communicatie

Elke FOD/POD draagt bij tot een transversaal communicatiebeleid (informatie, sensibilisering, bespreking) dat efficiënt en interactief is en aangepast aan de noden van de burger.

Elke FOD/POD zorgt voor de uitvoering van de algemene principes van de federale communicatie in al zijn communicatie-activiteiten.

Elke FOD/POD zorgt voor een synergie en werkt samen met andere organisaties op het vlak van communicatie om de efficiëntie en de impact te versterken.

6.4 Een betere regelgeving

In het kader van de zoektocht naar een betere regelgeving zal elke FOD /POD, naar gelang de regelgevende werkzaamheden, moeten proberen de wetgeving zo eenvoudig mogelijk te houden.

6.5 Organisatiebeheer

De FOD's/POD's verbinden zich ertoe om hun interne organisatiebeheer goed te organiseren en positief en snel te reageren op eventuele auditresultaten.

7. Duurzaamheid

7.1 Duurzame ontwikkeling

Elke FOD/POD verbindt zich ertoe een sociaal en milieubeheersysteem in te voeren dat hem minstens in staat stelt de milieu- en sociale impact van zijn activiteiten te meten. De doelstellingen ter zake zullen worden geoperationaliseerd via jaarlijkse operationele plannen en zullen zowel in deze plannen als in de verslagen van de FOD's/POD's duidelijk herkenbaar zijn.

De federale overheidsdiensten verbinden zich ertoe hun bijdrage tot duurzame ontwikkeling te maximaliseren, op basis van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de Verenigde Naties.

Daartoe zullen zij een geïntegreerd beheersysteem toepassen op basis van de ISO 26000-richtsnoeren, dat alle aspecten van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisaties omvat. Zo erkent de overheidsdienst zijn specifieke maatschappelijke verantwoordelijkheid en impact en betreft hij zijn stakeholders erbij. Hij doet dit door de fundamentele beginselen van maatschappelijke verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie, zijn missies en zijn waardeketen. Om de impact van zijn bijdrage aan duurzame ontwikkeling te maximaliseren, past hij een materialiteitsbenadering toe met betrekking tot de 7 kernthema's van maatschappelijke verantwoordelijkheid en de SDG's.

De regering heeft zich ertoe verbonden om de FOD BOSA en het FIDO hierbij te ondersteunen.

De FOD's/POD's spelen een actieve rol in het federale aankoopbeleid en dragen meer in het algemeen bij tot federale doelstellingen zoals duurzaamheid, sociale economie, participatie van KMO's, circulaire economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Als subsidiaire maatregel zullen de FOD's/POD's bij elke nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten de voorraden in de FINshop raadplegen, of een gezamenlijke opdracht kan worden uitgevoerd, of een sociale clause kan worden opgenomen.

Bovendien zal bij overheidsopdrachten de noodlijst in acht worden genomen die wordt vastgesteld aan de hand van CPV-codes waarvoor 100% duurzaamheid altijd de voorkeur heeft. De regering verbindt zich ertoe om deze noodlijst op te stellen en zal deze ter beschikking stellen van de kopers zodra ze werd goedgekeurd.



Deel 6. Communicatieplan [17.07.2022]

1. Definitie en draagwijdte

Dit strategisch communicatieplan vormt de basis van het communicatiebeleid van de POD Maatschappelijke Integratie en draagt bij tot de uitvoering van de in het strategisch plan vastgelegde doelstellingen.

De POD Maatschappelijke Integratie volgt aandachtig de verwezenlijking op van de communicatiedoelstellingen en voert ze uit overeenkomstig de akkoorden die beschreven zijn in het strategisch plan. Elk jaar zal de POD Maatschappelijke Integratie een stand van zaken bezorgen in verband met de vooruitgang van de uitgevoerde communicatie-acties.

2. Doelstellingen

Alles communicatie-acties van de POD MI kaderen in de 7 doelstellingen van het strategisch plan:

- SD 1: De POD MI stelt de rechthebbende centraal in haar actie. Hij doet dit in samenwerking met zijn partners
- SD 2: De POD bereidt een multidimensionaal beleid voor, voert het uit en evalueert het in zijn bevoegdheidsdomeinen. Hij baseert zich op verschillende vormen van kennis en ervaring.
- SD 3: De POD is een expertisecentrum dat erkend wordt door alle actoren die in zijn bevoegdheidsdomeinen actief zijn.
- SD 4: De POD MI ontwikkelt, bevordert en consolideert innoverende oplossingen om te beantwoorden aan de huidige en toekomstige noden.
- SD 5: De POD MI voert een intern beleid dat ervoor zorgt dat de medewerkers in vertrouwen werken, zich kunnen ontplooiën en kunnen evolueren binnen de organisatie.
- SD 6: De POD versterkt zijn identiteit en zijn samenwerkingscultuur om een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.
- SD 7: De POD MI optimaliseert het gebruik van zijn middelen en processen om zijn missie uit te voeren.

Bovendien heeft een punt van het strategisch plan betrekking op de kennis en de communicatie van het strategisch plan zelf: "Project: Het strategisch plan gebruiken als rode draad in onze acties".

3. Communicatiekanalen van de POD Maatschappelijke Integratie

3.1 Wat externe communicatiekanalen betreft

Website

Beschikbare informatie:

- Algemene informatie over onze materies;
- Specifieke informatie voor onze stakeholders;
- Alle van kracht zijnde wetgeving;
- Studies, statistieken, ...;
- informatiebrochures voor het grote publiek;
- Technische en informaticatools.

Wat communicatie betreft:

- Bijwerken van de website;
- publicatie van nieuws het ganse jaar lang;

- Werken aan de toegankelijkheid van de website.

Evenementen:

Beschikbare informatie:

- studies, themaboeken, onderzoeken, ... voorstellen;
- uitwisselen van ervaringen, debatten, ...;
- heruitzendingen mogelijk bij online versie;
- evenementen in verband met de actualiteit (Covid, overstromingen, ...).

Wat communicatie betreft:

- evenementen om onze materies te leren kennen (publicatie van een nieuwe studie, van een nieuw boek ...);
- evenementen om onze materies uit te leggen (provinciale ontmoetingsdagen, verklarend webinar...);
- evenementen om initiatieven in de kijker te plaatsen (federale prijs armoedebestrijding).

Sociale media

Beschikbare informatie:

- informatieve inhoud (uitleg, FAQ, nieuws, artikelen, ...);
- studies, statistieken, ...;
- algemene informatie 'voor het grote publiek';
- "overgedragen" inhoud voor onze stakeholders (brochures, displays, ...);
- informatie van andere partners of van andere federale instellingen;
- foto's en video's in verband met onze materies.

Wat communicatie betreft:

- creatieve aspect (foto, displays ...);
- cross media informatie (de website, de Echo, ... overnemen);
- aanwezig op verschillende sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- gerichte communicatiecampagnes organiseren.

Nieuwsbrief

Beschikbare informatie:

- nieuwe wetgevingen;
- standaardartikelen (interview, stand van zaken van een project...);
- uitnodigingen voor evenementen;
- informatie van de partners (FOD SZ, peer-review, opleiding, ...);
- aanwervingen;
- oproepen om deel te nemen (stemming, peiling, ...);
- actualiteit van de POD MI.

Wat communicatie betreft:

- algemene nieuwsbrief;
- specifieke nieuwsbrief FEAD;
- nieuwsbrief ervaringsdeskundigen sinds 2022;
- de externe nieuwsbrief wordt eveneens verstuurd naar het personeel van de POD MI.

Brochures

Beschikbare informatie:

- "wegwijs in " over onze materies;
- specifiek, op aanvraag (overstromingen, Covidmaatregelen, ED ...).

Wat communicatie betreft:

- Gratis bestelling voor professional en particulier;
- Digitale versie
- Bijgewerkt volgens de wetwijzigingen en breed verspreid.

3.2 Wat interne communicatiekanalen betreft

Intranet

Beschikbare informatie:

- Informatie HRM, van de sociale dienst;
- Specifieke informatie van onze ministers en van de minister van ambtenarenzaken;
- Informatie over projecten, diensten, lopende ontwikkelingen;
- Dagelijks leven bij de POD MI;
- Adviezen;
- Speciale rubriek COVID-19;
- Ludieke activiteiten, evenementen;
- Delen van video's en foto's;
- Dagelijkse tools (quick links, website, ...).

Wat communicatie betreft:

- Bijwerken gedurende het ganse jaar;
- Afwisselende inhoud (officieel, belangrijk, ludiek, ...);
- Informatie overnemen die via andere kanalen werd verspreid (cross-media).

Nieuwsbrief Topo

Beschikbare informatie:

- Standaardartikelen (interview, stand van zaken van een project, evaluatie van het strategisch plan en van zijn verschillende doelstellingen ...);
- Informatie HRM (opleiding, wetwijziging, procedure, ...);
- Uitnodigingen voor interne/externe evenementen;
- Aanwervingen;
- Oproepen om deel te nemen (stemming, peiling, ...);
- Actualiteit van de POD MI.

Wat communicatie betreft:

- De nieuwsbrief wordt om de twee weken naar het personeel verstuurd;
- Afwisselende inhoud (officieel, belangrijk, ludiek, ...);
- "Belangrijkste" interne communicatiekanaal.

4. Detail van de communicatieacties volgens de strategische doelstellingen

SD 1: De POD MI stelt de rechthebbende centraal in zijn actie. Hij doet dit in samenwerking met zijn partners

1.1. De noden van de rechthebbenden beter identificeren	Communicatie
Proces: prospectieve studies uitvoeren, gericht op De identificatie van de noden van de rechthebbenden	Volgens het thema van de studie wordt een interne/externe studie uitgevoerd. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de vulgarisering van de studies voor al onze stakeholders.
Project: Methodes en tools ontwikkelen voor de raadpleging van de rechthebbenden	Dit project hangt af van Belspo.

Project: de gegevens van de <i>reporting</i> analyseren	Er worden verschillende soorten interne communicatie verspreid en gecommuniceerd tot het project wordt afgesloten.
1.2. De toegankelijkheid tot de sociale rechten verbeteren	Communicatie
Proces: Informatietools ontwikkelen bestemd voor de rechthebbenden (brochures, internetsite, ...)	De bestaande inhoud wordt bijgewerkt en de kans om nieuw inhoud aan te maken wordt onderzocht in functie van de actualiteit en van de noden. Om de rechthebbenden beter te informeren, wordt een sociale mediastrategie opgesteld die geleidelijk zal worden Ingevoerd bij het betrokken publiek. Het is ook de bedoeling om de communicatie te diversifiëren door meer multimedia-inhoud voor te stellen.
Proces: de methodologie van de ervaringsdeskundigen consolideren en uitbreiden Ervaringsdeskundigen	Sinds 2020 werd een eigen communicatieplan voor de ervaringsdeskundigen opgesteld dat geleidelijk wordt uitgevoerd door de betrokken diensten.
Proces: met de KSZ samenwerken aan de ontwikkeling van een applicatie voor de informatie van de sociale rechten	Dit proces hangt af van de KSZ. In deze context neemt de POD MI de informatie over van de KSZ.
Project: een plan uitwerken en opvolgen voor de bestrijding van de non take-up uitwerken en opvolgen in samenwerking met de andere overheidsdiensten	Er werd een specifiek communicatieplan opgesteld en uitgevoerd tijdens het project. Naar gelang het vervolg van het project zullen andere communicatiemogelijkheden worden geëvalueerd.
Project: de automatiseringsperspectieven analyseren en uitbreiden van bepaalde afgeleide sociale rechten, zoals de verwarmingstoelage, de sociale tarieven, ...	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
1.3. De kwaliteit en de gelijkheid van de rechten van de gebruikers waarborgen	Communicatie
Proces: overleg ontwikkelen tussen de diensten (FrontOffice, ervaringsdeskundigen, juridische dienst ...) rond signalen van de ervaringsdeskundigen en van de andere diensten.	Er is communicatie gepland om het resultaat van dit overleg tussen de diensten te laten weten.
Proces: deelnemen aan de uitvoering van opleidingen en intervisies voor onze partners in contact met de rechthebbenden	De opleidingen worden meegedeeld aan de stakeholders betrokken, en afhankelijk van het onderwerp wordt een verslag verspreid. Een informatiecampagne om onze nieuwsbrief Echo te leren kennen, zal ook worden uitgevoerd.
Project: het gebruik van referentietools aanmoedigen bij onze partners om de behandeling van de rechthebbenden te objectiveren	Voor projecten binnen de dienst zullen de communicatiemogelijkheden geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
1.4. De effectiviteit van de rechten evalueren en versterken	Communicatie
Processen: de procesanalyses in de OCMW's verderzetten en de autonomie ervan tegenover de inspecties waarborgen	Elk jaar wordt een verslag van de inspectiedienst meegedeeld.
Proces: de inspecties uitvoeren en opvolgen	Elk jaar wordt een verslag van de inspectiedienst

	meegedeeld.
Proces: het controletoezicht versterken in geval van weigering van de sociale rechten	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.

SD 2: De POD bereidt een multidimensionaal beleid voor, voert het uit en evalueert het in zijn bevoegdheidsdomeinen. Hij baseert zich op verschillende vormen van kennis en ervaring.

2.1. Voorstellen van politieke en/of sociale prioriteiten formuleren	Communicatie
Een perspectief ontwikkelen en voorstellen van het toekomstige beleid van de sociale bescherming en van de armoedebestrijding	Dit soort communicatie gebeurt in overleg met de bevoegde ministers.
Proces: de expertise van de POD MI overdragen aan de minister in het kader van de uitwerking van zijn beleid	Dit soort communicatie gebeurt in overleg met de bevoegde ministers.
Proces: prioriteiten voorstellen en overzichten opstellen in verband met de verschillende projecten vermeld in het regeerakkoord en in de algemene beleidsnota	Dit soort communicatie gebeurt in overleg met de bevoegde ministers.
Proces: een dialoog onderhouden met de beleidsoverheden	Niet voorzien in een communicatie.
2.2. De ontwikkeling vereenvoudigen van efficiënt en effectief beleid door het opstellen van scenario's	Communicatie
De antwoorden op de parlementaire vragen voorbereiden die gericht zijn aan de Minister	Niet voorzien in een communicatie.
Voorstellen opstellen met daarin de budgettaire, sociologische, juridische, IT, statistische, ... aspecten	Niet voorzien in een communicatie.
2.3. De maatregelen uniform en efficiënt uitvoeren	Communicatie
Proces: de betrokkenen de nodige informatie en ondersteuning ter beschikking stellen die noodzakelijk is om de maatregelen die worden genomen te begrijpen	Er wordt voorzien in communicatie via onze verschillende communicatiekanalen. Bij technische/complex informatie zal bijzondere aandacht besteed worden aan vulgarisering en het goede begrip van de inhoud.
Proces: de belangen van de Staat in rechte verdedigen	Niet voorzien in een communicatie.
Proces: een beslissing nemen in de bevoegdheidsconflicten	Er zal een herhaling van de procedure worden meegedeeld.
Proces: de verschillende commissies of netwerken waaraan de POD deelneemt voorbereiden, modereren en/of ondersteunen	Er wordt voorzien in communicatie via onze verschillende communicatiekanalen. Naar gelang de netwerken zal bijzondere aandacht worden besteed aan de aansluiting van nieuwe leden.
Proces: de toekenning en de uitvoering van de subsidies beheren en verbeteren	Interne communicatie gebeurt om de medewerkers de processen te laten kennen. Er wordt voorzien in externe communicatie, zodat een maximum aantal partners zich kandidaat kunnen stellen om een subsidie te ontvangen.
2.4. Het sociaal beleid verbeteren door onze kennis voortdurend opnieuw in vraag te stellen	Communicatie

Proces: een stand van zaken en een evaluatie opmaken van de resultaten van de uitgevoerde beleidsmaatregelen	Dit soort communicatie gebeurt in overleg met de bevoegde ministers.
Proces: verbetervoorstellen doen van de reglementering	Dit soort communicatie gebeurt in overleg met de bevoegde ministers.
Proces: het systeem van GAS-bemiddeling permanent evalueren en optimaliseren door de uitvoering van verbeteracties	Er wordt elk jaar voorzien in communicatie via onze verschillende communicatiekanalen.
Proces: in samenwerking met alle administraties die actief zijn in de domeinen sociale bijstand en sociale zekerheid analyseren of de reglementering is nog aangepast aan de huidige samenlevingsvormen, meer bepaald op het vlak van samenwonen	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: Het systeem van vrijstelling voor socioprofessionele inschakeling (SPI) ontwikkelen en aanpassen	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: In overleg met alle betrokken partijen, de omzendbrief betreffende het referentieadres bijwerken	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De regelgeving van de andere sectoren binnen de residuaire stelsels van de sociale zekerheid analyseren en een coördinatie tussen de verschillende administraties die deze stelsels beheren, uitbouwen, met het oog op geharmoniseerde en coherente criteria voor toegang en voor toekenning	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De verschillende sociale energiefondsen harmoniseren en versterken	Voor de projecten binnen de diensten zullen de opportuniteiten rond communicatie geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
2.5. Plannen of programma's voorstellen en uitvoeren die het mogelijk maken om een globale strategie te hebben die betrekking heeft op een doelpubliek of een specifieke problematiek	Communicatie
Het operationeel programma FEAD 2014-2020 uitvoeren en evalueren	Er werd communicatie gevoerd via onze verschillende interne en externe kanalen gedurende de periode 2014/2020.
Het operationeel programma FEAD 2021-2027 opstellen en uitvoeren	Elk jaar wordt specifieke communicatie gevoerd, meer bepaald via de nieuwsbrief FEAD, naar gelang de sleutelmomenten geïdentificeerd door de dienst FEAD.
Het federaal plan armoedebestrijding uitwerken en opvolgen in samenwerking met de andere administraties	Elk jaar wordt specifieke communicatie gevoerd volgens de sleutelmomenten geïdentificeerd door de dienst SCUBA. Op termijn zal het federaal plan armoedebestrijding over een specifiek communicatieplan beschikken.
Strategische plannen opstellen over specifieke thema's, er concrete actievoorstellen voor ontwikkelen en opvolgen, in samenwerking met onze partners	Afhankelijk van de geboekte vooruitgang en de behandelde thema's gebeurt de communicatie via onze interne/externe kanalen

Zich profileren als een actieve partner in de strijd tegen energiearmoede	Elk jaar wordt specifieke communicatie gevoerd over dit thema. Een specifieke brochure over energie is eveneens beschikbaar.
Het project <i>E-inclusion for Belgium</i> uitvoeren	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project

SD 3: De POD is een expertisecentrum dat erkend wordt door alle actoren die in zijn bevoegdheidsdomeinen actief zijn.

3.1. Betrouwbare kennis genereren en analyseren op het vlak van maatschappelijke integratie, armoedebestrijding en grootstedenbeleid	Communicatie
Proces: het initiatief nemen tot wetenschappelijke kennis en deze ontwikkelen en verspreiden	Als expertisecentrum, ziet de POD MI erop toe dat de informatie die hij bezit wordt verspreid (statistieken, studies, analyses,...). De communicatie vindt elk jaar plaats en er wordt voorzien in herhalingen van de bestaande tools.
Proces: de ervaringen en goede praktijken verzamelen, analyseren en verspreiden	De ervaringen en goede praktijken worden verspreid via de verschillende communicatiekanalen, meer bepaald tijdens onze evenementen waar de partners verzocht worden om ze te delen.
3.2. Een volledig en duidelijk antwoord geven op alle vragen die gesteld worden aan de POD MI die verband houden met zijn materies	Communicatie
Proces: onze verwerkingsprocedures van de vragen en aanvragen toepassen en versterken en toepassen in functie van hun oorsprong	Elk jaar worden de eventuele verbeteringen en de herhalingen van de procedures meegedeeld.
Proces: begrijpelijke, volledige en bijgewerkte informatie geven op onze website	Er werd gewerkt rond de bijwerking en toegankelijkheid van de website. In de toekomst is het de bedoeling om de presentatie te verbeteren van de informatie tussen de FAQ van de website en Primabook.
Project: Een duidelijke procedure opstellen die het mogelijk maakt om te antwoorden op de vragen van de burger	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
3.3. Zich profileren als een federaal referentiepunt voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding	Communicatie
Proces: Colloquia, conferenties, ontmoetingsdagen, informatie- en /of sensibiliseringscampagnes, ... organiseren over maatschappelijke integratie en armoedebestrijding	Elk jaar worden verschillende evenementen georganiseerd in samenwerking met de diensten van de POD MI. Deze evenementen kunnen verschillende vormen aannemen (informatiesessie, studiedag, debat, prijsuitreiking, ...). De evenementen worden fysiek of virtueel georganiseerd. Op termijn is het de bedoeling om hybride evenementen te kunnen organiseren.
Proces: Onze gespecialiseerde informatiekanalen voortdurend uitbreiden, verbeteren en bijwerken (bijv. Barometer voor maatschappelijke integratie, Primabook, armoedebareometer, monitoring van de OCMW's, ...)	Deze tools worden elk jaar gecommuniceerd, zodat zij beter gekend zijn bij de partners. De veranderingen en verbeteringen worden eveneens gecommuniceerd via onze interne/externe kanalen. Om de kennis te verbeteren van onze materies, is het de bedoeling om elke maand een thema te belichten in onze nieuwsbrief Echo.

Proces: Het contactpunt zijn voor de pers, in overleg met de diensten van de betrokken ministers, om zo op elk ogenblik correcte en bijgewerkte informatie te kunnen bezorgen	In functie van de actualiteit en in overleg met de bevoegde ministers worden persberichten verspreid. De vragen van journalisten worden eveneens behandeld volgens het voorziene proces.
3.4. Een systematische transversale benadering consolideren door kennis uit te wisselen in een uitgebreid netwerk	Communicatie
Proces: De opportuniteiten inzake uitwisselingen tijdens evenementen georganiseerd door de POD of waar de POD aan deelneemt maximaliseren	Niet voorzien in een communicatie.
Proces: Het structurele overleg met onze bevoorrechte partners verderzetten en evalueren	Op onze website worden rubrieken gewijd aan bepaalde soorten structureel overleg. Hierdoor beschikken we over een ruimte voor uitwisseling waar alle informatie wordt verzameld en bijgewerkt.
Proces: Een lijst opmaken van de relevante deskundigen in onze materies en hen ad hoc raadplegen.	Niet voorzien in een communicatie.
Project: Alle netwerken waaraan de POD deelneemt analyseren, inventariseren en publiceren	Intern werd een specifiek communicatieplan opgesteld tijdens het project en dit zal zo blijven tot de afsluiting ervan.
Project: Nieuwe communicatiemethodes ontwikkelen in netwerk	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
3.5. Ondersteunen van de ontwikkeling van het Europees beleid in onze bevoegdheidsdomeinen en toezien op de uitvoering ervan	Communicatie
Proces: constructieve uitwisselingen voeren binnen de Europese netwerken actief op het vlak van maatschappelijke integratie, armoedebestrijding of grootstedenbeleid	De input van de POD MI en de feedback van zijn wijzigingen worden gecommuniceerd via de interne/externe kanalen.
Proces: het werk rond de identificatie van mogelijkheden tot subsidies voortzetten en verbeteren.	Aan subsidiemogelijkheden en projectoproepen wordt zoveel mogelijk bekendheid gegeven, zodat potentiële begunstigden er kennis van kunnen nemen.
Actief deelnemen aan de voorbereiding van het toekomstige Belgisch voorzitterschap van de Raad van relevante samenwerkingen aangaan ter zake	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project

SD 4: De POD MI ontwikkelt, bevordert en consolideert innoverende oplossingen om te beantwoorden aan de huidige en toekomstige noden.

4.1. Een gestructureerde aanpak ontwikkelen rond sociale innovatie op het vlak van maatschappelijke integratie en armoedebestrijding	Communicatie
Een <i>Social Innovation Lab</i> oprichten	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project.
4.2. Vernieuwende oplossingen voortbrengen en verspreiden die beantwoorden aan de geïdentificeerde noden	Communicatie
Het subsidiëringsbeleid richten op innovatie	Niet voorzien in een communicatie.

Sociale experimenten uitvoeren en verbetervoorstellen doen van de regelgeving op basis van de resultaten van die experimenten (Housing First Lab, MIRIAM...)	Elk jaar worden verschillende communicaties voorzien, in functie van de actualiteit, de vooruitgang en de resultaten.
De systematische bundeling van de vernieuwende initiatieven van de diensten veralgemenen (bijv. BRAIN, studies, federale prijs, ...)	Elk jaar worden verschillende communicaties voorzien, in functie van de actualiteit, de vooruitgang van de initiatieven.

SD 5: De POD MI voert een intern beleid dat ervoor zorgt dat de medewerkers in vertrouwen werken, zich kunnen ontplooiën en kunnen evolueren binnen de organisatie.

5.1. Ervoor zorgen dat de medewerkers hun competenties kunnen ontwikkelen en delen	Communicatie
Processen: De overdracht van competenties organiseren tussen de werkers die hun functie verlaten en de nieuwkomers	Er wordt voorzien in interne communicatie om te informeren over de vertrekkers en de nieuwkomers. Wanneer de functie dit vereist, wordt voorzien in andere communicaties.
Proces: een beleid bevorderen rond opleiding, Begeleiding en intervisie dat versterkt de nuttige competenties van de medewerker voor zijn/haar huidige functie en de ontwikkeling van zijn/haar loopbaan	Er wordt voorzien in interne communicatie, volgens de actualiteit en de bestaande opleidings- en loopbaanmogelijkheden.
Project: De kennismaking van de medewerkers met andere diensten bevorderen	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
5.2. Het principe waarborgen van de "juiste persoon op de juiste plaats" binnen de naleving van de noden van de organisatie en van de wensen van de medewerker	Communicatie
Proces: een personeelsplan opstellen en uitvoeren volgens de noden van de organisatie en in overleg met de diensten	Er wordt voorzien in interne communicatie, volgens de jaarlijkse beslissingen van het directiecomité.
Proces: een intern systeem van <i>Talent Exchange</i> invoeren dat de mobiliteit van de medewerkers in de organisatie bevordert	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project (Uitleggen wat we in het verleden al hebben gedaan).
Project: Jobcrafting in de organisatie testen en ondersteunen	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project.
5.3. De competenties identificeren en de bijdragen van de medewerkers valoriseren in al hun diversiteit en individualiteit	Communicatie
Proces: de diensthoofden begeleiden bij de identificatie en de evaluatie van de competenties van hun medewerkers	De communicatiemogelijkheden worden besproken met de dienst HRM en worden vervolgens intern gecommuniceerd.
Project: Een systeem ontwerpen en ontwikkelen dat elke medewerker ertoe aanzet om zijn competenties te signaleren	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
5.4. De professionele evolutie van de medewerkers op een duidelijke, rechtvaardige en transparante manier begeleiden	Communicatie

Project: Een Charter van procedures opstellen dat het mogelijk maakt om de doorgroeimogelijkheden van de medewerkers te objectiveren	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
5.5. De relaties die gebaseerd zijn op vertrouwen, openheid en actieve participatie bevorderen op alle niveaus van de organisatie	Communicatie
Proces: De domeinen coördineren in verband met het welzijn van de medewerkers op het werk (vertrouwenspersonen, preventieadviseurs, integriteit, WG beter samen leven, WG diversiteit, intervisies met de medewerkers, ...)	Interne communicatie en herinneringen worden voorzien door de verschillende werkgroepen. De informatie is eveneens op gelijk welk ogenblik beschikbaar op MemoPoint. Er worden specifieke initiatieven aangemaakt: journaal diversiteit, toekomstig journaal duurzame ontwikkeling, ...
Proces: Indien nodig de rol van het middle management (lijnmanagement) verduidelijken en herdefiniëren	Interne communicatie werd reeds gevoerd, andere communicatie wordt voorzien tot het project wordt afgesloten.

SD 6: De POD versterkt zijn identiteit en zijn samenwerkingscultuur om een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.

6.1. Een identiteit vormen door te bepalen wat ons uniek maakt	Communicatie
Proces: Een verantwoordelijke organisatie zijn om zo bij te dragen tot de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG'), door bijzondere aandacht te hebben voor sociale clausules in de overheidsopdrachten	Er wordt voorzien in specifieke communicatie door de WG Duurzame ontwikkeling
Project: De waarden van de POD illustreren, deze via voorbeelden concreet maken en voorstellen opstellen die het mogelijk maken om ze te laten leven	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
Project: Het strategisch plan gebruiken als rode draad in onze acties	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project en dit zal worden opgevolgd gedurende de volledige uitvoering van het strategisch plan.
6.2. Ons imago versterken als professionele organisatie	Communicatie
Proces: Een duidelijk en eenvormig imago verspreiden van de POD MI	De dienst communicatie ziet erop toe dat het grafisch charter van de POD MI wordt toegepast in alle communicatie. En intern worden regelmatig herinneringen meegedeeld over het grafisch charter van de POD MI.
Proces: Toezien op de juiste toepassing van de bestaande verplichtingen op het vlak van dienstverlening (SLA)	Een jaarlijkse communicatie over de resultaten van de Front Office wordt verspreid via de interne/externe kanalen.
6.3. Een proactieve samenwerkingscultuur tussen medewerkers en tussen diensten invoeren en versterken	Communicatie
Proces: Activiteiten organiseren, ondersteunen en bevorderen die de sociale samenhang binnen de POD MI verbeteren	Verschillende keren per jaar worden communicatie en evenementen georganiseerd door de WG Cultuur en sociale cohesie.
Project: Een vernieuwende methode ontwikkelen om de communicatie tussen de diensten over de inhoud van hun activiteiten te verbeteren	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project

SD 7: De POD MI optimaliseert het gebruik van zijn middelen en processen om zijn missie uit te voeren.

7.1 Voortdurend het gebruik van de middelen, de termijnen en de werklust opvolgen, evalueren en bijsturen	Communicatie
Proces: een proces voor intern beheer integreren Dat alle activiteiten van de POD MI dekt	Er wordt voorzien in interne communicatie om de verschillende aspecten van de interne controle te laten kennen.
Proces: Ons projectbeheer uitvoeren en optimaliseren	Niet voorzien in een communicatie.
Project: Een strategische stuurgroep oprichten voor het gebruik van de middelen (menselijke, financiële, IT en organisatiemiddelen)	Er zal een specifiek communicatieplan worden opgesteld voor dit project
7.2. De goede werking en de continuïteit waarborgen van de diensten in hun taken	Communicatie
Project: De ontwikkeling en het onderhoud van de 'vakgerichte' toepassingen van de POD waarborgen	Alle wijzigingen die een impact hebben op het personeel worden intern gecommuniceerd, zodat het personeel ze begrijpt.
Proces: De uitvoering van de begroting voorbereiden, uitvoeren en opvolgen (subsidies, overheidsopdrachten, basisallocaties, ...)	Niet voorzien in een communicatie
Proces: Specifieke communicatieplannen ontwikkelen voor onze verschillende projecten of initiatieven.	Niet voorzien in een communicatie
Proces: Onze verschillende communicatiekanalen op een gepaste manier gebruiken	Er worden herinneringen meegedeeld om de werking van onze communicatietools te herhalen.
Proces: De klant een kwaliteitsvolle vertaling leveren	Intern worden herinneringen over de procedure van het systeem van klachten aan het personeel meegedeeld.
Proces: Het platform MemoPoint, dat het documentaire beheer en het beheer van onze processen waarborgt, blijven ontwikkelen	Intern worden herinneringen over de beschikbare informatie en de regels die moeten worden nageleefd op MemoPoint aan het personeel meegedeeld. Informatie over de nieuwe ontwikkelingen
Proces: De informatieveiligheid in de POD MI en de OCMW's waarborgen door een actieplan op te stellen	Er wordt voorzien in communicatie naar de partners in geval van nieuwe opleidingen, wijzigingen in de reglementering of herinneringen in verband met de procedure die moet worden gevolgd.
Proces: Een modern en efficiënt beheer waarborgen van de logistiek en van de informatica	Geen communicatie nodig
Het geïnformateerde systeem voor het beheer van de vragen (Service Now) vervangen en bijwerken	Er vindt communicatie plaats gedurende het volledige project en dit blijft zo tot het einde van het project.
7.3. De efficiëntie verbeteren van de dienstverlening aan onze partners door meer in te zetten op administratieve vereenvoudiging	Communicatie
Proces: De ontwikkeling en het onderhoud van de 'klantgerichte' toepassingen van de POD waarborgen	Nieuwe ontwikkelingen, wijzigingen en onderhoud worden meegedeeld aan de betrokken partners.
Proces: Zorgen voor de ontwikkeling van de stromen 'Kruispuntbank' voor de POD en zijn stakeholders	Bij wijzigingen in de stromen, wordt voorzien in externe communicatie naar onze partners.

Project: De overdracht van informatie die de OCMW's nodig hebben voor de uitvoering van hun taken (Nova+) automatiseren	Voor projecten binnen de dienst zullen de communicatiemogelijkheden geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De RMI-wet en de wet betreffende de maatschappelijke hulp harmoniseren	De communicatieacties worden aangepast aan de eindkoers die wordt genomen in het kader van het project
Project: Een platform ontwikkelen van elektronische formulieren	Voor projecten binnen de dienst zullen de communicatiemogelijkheden geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De voorschotten met behulp van de computer beheren	Voor projecten binnen de dienst zullen de communicatiemogelijkheden geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De verenigingen en OCMW's die voedselhulp verdelen ondersteunen met behulp van de computer	Voor projecten binnen de dienst zullen de communicatiemogelijkheden geval per geval geanalyseerd worden, naar gelang de vooruitgang van de betrokken diensten.
Project: De hervorming van het systeem voor terugbetaling van de medische kosten door de OCMW's (MediPrima) verderzetten en uitbreiden	Er vond specifieke communicatie plaats sinds de start van het project en dit blijft zo tot het einde van het project.
Project: Het project 'OCMW online' toepassen	Er wordt momenteel een specifiek communicatieplan opgesteld voor dit project.
: Een tool ontwikkelen die helpt bij de berekening van de bestaansmiddelen voor de toekenning van het LL, bestemd voor de maatschappelijk werkers (PrimaVera)	Een werkgroep met daarin de vertegenwoordigers van de belangrijkste stakeholders wordt opgericht en bereidt een communicatieplan voor.

Administratieve fases

Gelet op de bestuursovereenkomst die op 7 mei 2021 werd ondertekend tussen de POD Maatschappelijke Integratie, vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité heer Alexandre Lesiw en de Federale regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister van de POD Maatschappelijke Integratie, mevr. Karine Lalieux, Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie, belast met Personen met een handicap, Armoedebestrijding en Beliris,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten en tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten.

Het bijvoegsel werd ondertekend op 15/07/2022.



Namens het directiecomité van de POD
Maatschappelijke Integratie,

Alexandre LESIW
Voorzitter



Karine LALIEUX
Minister van Pensioenen en van
Maatschappelijke Integratie, bevoegd voor
Personen met een handicap,
armoedebestrijding en Beliris