



Préambule :

- Chaque CPAS, chaque travailleur social rencontré a mis en place ‘les meilleures pratiques possibles’ eu égard au contexte spécifique dans lequel il/elle opère
- Les pratiques citées ci-après sont une illustration de processus ‘spécifiques’ mis en place à différents moments du parcours du bénéficiaire et tenant compte des réalités de terrain des uns et des autres

BONNES PRATIQUES

LE CONTRAT PIIS



Un outil à 360° :

- Dans un CPAS de petite taille, le PIIS est jugé particulièrement utile pour les bénéficiaires rencontrant de multiples problèmes et qui ont donc de multiples objectifs à atteindre.
- Le PIIS inclut tous les domaines de la vie et ne se concentre pas uniquement sur le travail
- Ainsi, c'est un véritable outil d'accompagnement à 360° du bénéficiaire

Matrice d'autonomie - Zelfredzaamheidmatrix

- Dans un grand CPAS, une matrice spécifique permet de proposer une aide 'sur mesure' à chaque bénéficiaire d'un PIIS
- Elle représente également un valeur ajoutée pour l'organisation à travers la vision partagée proposée par l'outil



**DES OUTILS
SPECIFIQUES**

Une **to-do list** reformule les objectifs du contrat PIIS, trop formel et peu 'user-friendly'

- dans un grand CPAS, cette to-do list a été conçue comme un système de tâches à accomplir et des engagements des bénéficiaires et des travailleurs sociaux
- il s'agit d'un exercice d'équilibre entre le désir d'un 'bon' contact social avec le bénéficiaire et la mise à disposition, pour le travailleur social, d'un outil de travail qui permet la gestion administrative du PIIS
- cette façon de faire est également en vigueur dans un CPAS de taille moyenne

L'ACCOMPAGNEMENT DES BENEFCIAIRES



Des **structures dédiées** au succès du PIIS

- dans un grand CPAS, une cellule mixtes (travailleurs sociaux, psychologues, éducateurs, agents administratifs) prend en charge les bénéficiaires du RIS. Elle informe collectivement et oriente(bilan) individuellement les bénéficiaires concernés par le PIIS.

L'ACCOMPAGNEMENT DES BENEFCIAIRES



- Outre son propre **ystème IT** très complet, un grand CPAS a mis en place un ensemble **d'outils et de pratiques 'gain de temps'**, au service du contact avec le bénéficiaire.
- Dans un petit CPAS, le travailleur social en charge de l'insertion socio-professionnelle a créé ses **propres documents** (bilan, fiches d'évaluation...) en concertation

L'ORGANISATION INTERNE