



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Temse  
Kouterstraat 1  
9140 Temse

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 3

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Temse/W65M-RMID--STOF- /2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 8, 12, 16 en 21/9/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID		Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 4/7/2022 .

Bij aanvang van de inspecties ontbraken de volgende gevraagde stukken : grootboeken inzake de verwarmingstoelage en de betaalbewijzen inzake de medische kosten.

Deze werden na de controles nog bezorgd.

Gelieve in de toekomst alle gevraagde bewijsstukken bij aanvang van de controle te voorzien om vertragingen tijdens de inspectiedagen te vermijden.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

###### *Administratieve controle facturen:*

De terugbetalingsregels inzake de ziekteverzekering en wet 02/04/1965 worden grotendeels correct opgevolgd. Opgelet voor ereloonsupplementen, deze worden nooit terugbetaald door de POD MI. Ook voor de farmaceutische kosten heeft het OCMW niet vergoedbare medicijnen teruggevraagd.

Op de website van het RIZIV ([www.riziv.be](http://www.riziv.be)) is het mogelijk om de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes als ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten te raadplegen.

###### *Attesten dringende medische hulp.*

Het attest DMH wordt steeds gedateerd en ondertekend door een geneesheer. Voor medicijnen worden geen attesten aanvaard die ondertekend worden door de apotheker.

Er dient een afzonderlijk attest dringende medische hulp opgemaakt te worden of het attest van de consultatie van de arts dient bijgevoegd te worden. Vanaf 2023 (controleperiode) wordt een loutere vermelding zonder handtekening en stempel van de arts op het getuigschrift of op de voorschriften niet langer aanvaard (er kan namelijk niet vastgesteld worden wie de aantekening op het attest maakte).

###### *Controle individuele sociale dossiers:*

Huisbezoek: Indien een huisbezoek werd uitgevoerd, gelieve de datum en de bevindingen kort te noteren in de verslaggeving. Voor dossiers waar naast een tussenkomst medische kosten ook financiële steun wet 2/4/65 wordt toegekend is het huisbezoek wel verplicht.

Beslissing : In de motivatie van de beslissing wordt vaak opgenomen dat voor de zorgen verstrekt in een verplegingsinstelling er geen tussenkomst is van het persoonlijk aandeel en de supplementen; echter wordt dit nergens vertaald in de medische kaart. Resultaat is dat via Mediprima de remgelden door de POD MI wel betaald worden.

(definitie persoonlijk aandeel: het verschil tussen het officiële honorariumbedrag en het bedrag dat uw ziekenfonds terugbetaalt ,ook 'remgeld' genoemd)

Gelieve of uw beslissingen aan te passen en/of de beslissing correct te vertalen naar de medische kaart.

Beslissing - Mediprima : In een aantal dossiers werd opgemerkt dat het OCMW via de medische kaarten Mediprima de remgelden van ambulante zorgen in een verplegingsinstelling ook terugvordert, dit terwijl de begunstigde of diens partner een inkomen hebben van minstens het equivalent leefloon.

Het OCMW formuleert zijn beslissing correct maar opdat de inkomsten doorgegeven worden in de medische kaart moet het OCMW het vinkje van 'inkomen lager dan leefloon' uitvinken.

Sociaal onderzoek - Onderzoek ziekteverzekering in land van herkomst/ onderzoek garant: Er moet onderstreept worden dat de tussenkomst van het OCMW (en de terugbetaling door de POD MI) steeds residuair is. Het onderzoek of andere instanties kunnen tussenkomen vooraleer het OCMW moet tussenkomen is cruciaal. In sommige gevallen (naargelang het land waarvan betrokkene afkomstig is en naargelang hoe lang betrokkene al ononderbroken op Belgisch grondgebied verblijft) moeten de bewijsstukken en de vragen en eventuele antwoorden van de Hulpkas voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering (HZIV) en/of de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ) op OCMW-vragen aanwezig zijn in het dossier. Wij verwijzen naar het informatiedocument Medische bewijsstukken waarin de procedures inzake het onderzoek naar de ziekteverzekering in herkomstland en borgsteller verduidelijkt worden.

Het niet correct uitvoeren van het sociaal onderzoek kan bij toekomstige controles (vanaf controleperiode 2023) een sanctie tot gevolg hebben.

Voor 1 dossier wordt overgegaan tot volledige terugvordering van de kosten.

Het gaat om een EU burger met een geldig paspoort. Betrokkene deed geen enkele aanvraag voor een verblijfsrecht en heeft zich bij aankomst in België nergens aangemeld, noch ingeschreven. Er zijn in dit dossier geen bewijsstukken dat betrokkene op het ogenblik van de kosten reeds 3 maand in België verbleef. In dit geval kan er geen enkele tussenkomst verleend worden.

### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

Sociale verslagen en beslissingen:

Voor alle dossiers, dus ook voor een LOI dossier moeten er regelmatige sociale verslagen opgemaakt worden, minstens jaarlijks en telkens wanneer er iets aan de situatie van betrokkene wijzigt waardoor er een nieuwe beslissing moet genomen worden. (bv geboorte kind, tewerkstelling, aansluiting ziekenfonds, einde asielprocedure, stopzetting van de tussenkomst,..)

Er kan niet aanvaard worden dat een dossier dat reeds meer dan 2 jaar loopt nog steeds een toekenning krijgt op basis van het oorspronkelijke beknopte sociaal verslag. Minstens 1 keer per jaar moeten alle minimale voorwaarden (zie OB 14/3/2014) voor de toekenning nauwkeurig onderzocht en beschreven worden in een sociaal verslag.

Sociale verslagen:

De verslagen moeten alle minimale voorwaarden en elementen bevatten van het sociaal onderzoek zoals beschreven in de omzendbrief van 14/3/2014. In een aantal dossiers ontbreken gegevens (inkomsten samenwonende ascendent/descendent 1<sup>ste</sup> graad, info ivmw verblijfssituatie - verblijfsdocumenten).

### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

Sociaal onderzoek en sociaal verslag:

Er werd vastgesteld dat in een aantal dossiers het sociaal verslag voorafgaand aan de beslissing niet alle verplichte elementen van het sociaal onderzoek bevat.

Vooraf volgende elementen ontbraken:

Het onderzoek naar het eventuele recht op andere sociale uitkeringen, huisbezoek, de consultatie van de KSZ-stromen, geen analyse inzake de werkbereidheid.

Om gerechtigd te zijn op maatschappelijke integratie moet de betrokkene tegelijkertijd voldoen aan 6 voorwaarden :

- Verblijfsvoorwaarde: De betrokkene moet zijn gewoonlijke en werkelijke verblijfplaats in België hebben.
- Leeftijdsvoorwaarde: De betrokkene moet meerderjarig zijn, of als minderjarige hiermee gelijkgesteld.
- Nationaliteitsvoorwaarde
- Over ontoereikende bestaansmiddelen beschikken
- Werkbereidheid: De betrokkene moet werkbereid zijn, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is.
- Uitputten rechten: De betrokkene moet zijn rechten laten gelden op de uitkeringen waarop hij krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving aanspraak kan maken.

Het onderzoek naar en de bevindingen m.b.t. deze 6 voorwaarden moeten door een maatschappelijk werker steeds duidelijk in de verslaggeving opgenomen worden.

In de omzendbrief van 14/3/2014 vindt u eveneens een verduidelijking van de minimale voorwaarden voor het sociaal onderzoek.

De volgende elementen moeten minstens worden opgenomen in het sociaal verslag::

- De identiteitsgegevens van de aanvrager
- De gezinssamenstelling. Er moet bovendien nagegaan worden of de feitelijke situatie van de hulpaanvrager, onder meer wat zijn gezinssituatie betreft, overeenstemt met de wettelijke situatie.
- De verblijfsgegevens en nationaliteit van de aanvrager
- Huisbezoek: datum en korte beschrijving
- Overzicht van de bestaansmiddelen van de aanvrager, partner en samenwonende ascendent/descendent eerste graad.  
Het overzicht moet aangevuld worden met de bestaansmiddelen van de eventuele onderhoudsplichtigen van de hulpaanvrager (ex-partner, de ascendanten in de eerste graad (of adoptanten) wanneer het leefloon toegekend wordt aan een jongere die niet meer met hen samenwoont en die nog steeds recht geeft op kinderbijslag; de descendanten in de eerste graad, indien aangetoond werd dat de aanvrager zijn vermogen opgemaakt heeft in de 5 jaar voor hij een leefloon aangevraagd heeft..)
- Residuaire karakter van de hulpverlening (zowel van de aanvrager ,als zijn partner , als de ascendent/descendent in de eerste graad)
- Consultatie verplichte KSZ stromen: de raadpleging van de KSZ-stromen is verplicht in het kader van het sociaal onderzoek. Dit bij de opening van het dossier, indien noodzakelijk en minstens een maal per jaar.
- Werkbereidheid : Het verslag van het sociaal onderzoek moet een duidelijke beschrijving van de werkbereidheid van de aanvrager bevatten en een analyse van de inspanningen hiertoe en/of de afspraken die hieromtrent gemaakt worden.  
Eventueel opmaak GPMI.
- Korte voorgeschiedenis van de aanvrager

De inspectiedienst raadt uw diensten aan te werken met een template verslag die minimaal bovenstaande informatie en gegevens moet bevatten.

Voor meer informatie over de inhoud van het sociaal verslag en het verslag dat erop betrekking heeft, verwijst de inspectie uw diensten naar het KB van 1/12/2013, gepubliceerd op 14/03/2014 en naar de omzendbrief betreffende de minimumvoorwaarden voor het

sociaal onderzoek in het kader van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en in het kader van de maatschappelijke dienstverlening door de OCMW's die overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 april 1965 door de Staat wordt (omzendbrief van 14/03/2014).

#### Bewijsstukken: Subrogatie en onderzoek andere sociale uitkeringen

Wanneer er mogelijks andere rechten zijn op een sociale uitkering, moet het OCMW dit duidelijk opnemen in haar beslissing: het OCMW kent leefloon toe mogelijks in voorschot op .. (werkloosheidsuitkering, pensioen, ..) Het OCMW dient een subrogatie te verzenden naar de sociale uitkeringsinstelling en hiervan het bewijsstuk in het dossier bij te houden.

#### Onderzoek onderhoudsplicht

Wanneer het leefloon wordt toegekend aan een jongere die nog recht heeft op kinderbijslag, moet uw centrum gebruik maken van de verplichting tot terugvordering bij de onderhoudsplichtigen vermeld in artikel 26 van de wet van 26/05/2002 met naleving van de regels zoals beschreven in de artikelen 42 tot 54 van het KB van 11/07/2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie, behalve wanneer het van mening is dat het, na onderzoek, ervan moet afzien om billijkheidsredenen, overeenkomstig art. 28 van de wet van 26/05/2002.

De bewijsstukken hiervan, alsook de beslissing inzake het al dan niet toepassen van de onderhoudsplicht moet in het dossier aanwezig zijn.

#### Categorie rechthebbende

Bij het bepalen van het bedrag van het leefloon wordt rekening gehouden met de feitelijke gezinssamenstelling van de aanvrager. Op basis van een sociaal onderzoek bepaalt het OCMW tot welke categorie de aanvrager behoort.

In 2 dossiers werd verkeerdelijk een categorie alleenstaande toegekend terwijl het sociaal verslag duidelijke informatie bevat dat het om samenwonende personen gaat die hun huishouding voornamelijk gemeenschappelijk regelen.

#### Toepassing art 35 van de wet SPI

De socio-professionele vrijstelling is een recht van de gerechtigde en moet dan ook toegepast worden indien betrokkene aan de voorwaarden voldoet. In verschillende dossiers werd het artikel 35 niet toegepast bij de berekening van het leefloon. Deze dossiers dienen door uw diensten herzien te worden.

#### GPMI

Contract - In 2 dossiers (student met voltijds leerplan, -25jarige) werd geen geldig GPMI teruggevonden. De opmaak van een GPMI is nochtans verplicht voor -25 jarigen. In beide dossiers werd de bijzondere toelage 10% GPMI begeleiding ingehouden.

Evaluaties - Graag herhalen wij ook dat het GPMI minstens 3 maal geëvalueerd moet worden op een referentieperiode van een jaar en twee van deze evaluaties moeten persoonlijk gebeuren. Dit moet kunnen worden vastgesteld door de inspectie ofwel via een vermelding van de maatschappelijk werker die meedeelt dat de evaluatie op die datum gebeurt, in aanwezigheid van de cliënt, ofwel door de cliënt te verzoeken zijn evaluatie te ondertekenen. Er wordt uw diensten eveneens aangeraden om zich opnieuw toe spitsen op de definitie van de evaluatie.

Een evaluatie bestaat concreet uit het opstellen van een balans van de acties die tijdens een bepaalde periode werden ondernomen in vergelijking met een duidelijke afspraak/doelstelling. (waar staat betrokkene in de uitvoering van zijn traject/GPMI, wat lukte, wat lukte niet, waren er onverwachte gebeurtenissen, zijn de doelstellingen nog haalbaar, ..)

Inhoud - Er werd vastgesteld dat de vele doelstellingen die waren opgenomen in de gecontroleerde GPMI's meestal gestandaardiseerd waren en weinig of niet geïndividualiseerd.

De vastgelegde doelstellingen moeten gepersonaliseerd worden, specifiek aan de situatie van de begunstigde, zoals die werd voorgesteld via de analyse voorafgaand aan het GPMI (=sociale balans).

Er wordt aangeraden om vooreerst de prioritaire hoofddoelstelling duidelijk te omschrijven. Vervolgens zal men via een concreet actieplan de uitvoeringsmodaliteiten ervan gedetailleerder beschrijven, dit door te verduidelijken wat er verwacht wordt van de begunstigde en welke o.a. de stappen zullen zijn van de maatschappelijk werker en/of van de externe partner om hem de weg te helpen vinden om de doelstelling te bereiken.

Geldigheid - Een GPMI kan niet automatisch opnieuw van kracht zijn na een onderbreking van 3 maanden leefloon. Het OCMW moet het GPMI en zijn inhoud nakijken, indien nodig aanpassen aan de nieuwe situatie en opnieuw laten ondertekenen door de begunstigde indien beide wensen ditzelfde GPMI verder te zetten.

GPMI student en werkbereidheid - De jongere moet zijn werkbereidheid aantonen tijdens de periodes die verenigbaar zijn met zijn studies, tenzij dit niet mogelijk is wegens gezondheids- of billijkheidsredenen.

Deze voorwaarde moet individueel en dus geval per geval nagegaan worden en is bijgevolg afhankelijk van de situatie van de student.

De individuele beoordeling m.b.t. het aantonen van de werkbereid in periodes die verenigbaar zijn met de studies moet opgenomen worden in het sociaal verslag (of in een evaluatie).

Indien de betrokkene geen vakantiejob zocht (en/of onvoldoende inspanningen leverde om een vakantiejob te vinden) en bijgevolg de bepalingen van het GPMI niet naleefde moet het OCMW een beslissing tot schorsing nemen zoals het artikel 30 paragraaf 2 van de wet voorziet. Deze beslissing van schorsing dient steeds voldoende gemotiveerd worden.

Gelieve uw werkwijze in deze onmiddellijk aan te passen en de jaarlijkse geautomatiseerde beslissingen tot intrekking leefloon miv 15/8 tem 14/9... niet langer te hanteren daar zij niet in overeenstemming zijn met de regelgeving.

### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

#### Intakeformulier

In meerdere dossiers werd het intake-formulier niet naar behoren ingevuld en niet ondertekend door de aanvrager.

De verklaringen in dit document moeten door de betrokkene als oprecht en volledig verklaard, gedagtekend en ondertekend worden.

Beslissing en kennisgeving: (inspectierapport 2018)



In enkele dossiers met maandelijks variabele inkomsten ontbreken de verslagen , beslissingen en kennisgevingen met de correcte berekeningen per maand. Wanneer de situatie van de betrokkene wijzigt (bv wijziging in inkomsten , betrokkene gaat aan het werk) moet er een sociaal verslag en nieuwe beslissing opgemaakt worden. De cliënt dient schriftelijk van elke nieuwe beslissing op de hoogte te worden gebracht en deze kennisgeving moet de berekening van het aanvullend leefloon bevatten. Deze opmerking werd eveneens bij de voorgaande controle gemaakt.

#### Terugvorderingsbeslissingen- berekening

De schriftelijke mededeling van de raadsbeslissing dient op zo'n manier geformuleerd te zijn dat deze door de aanvrager kan worden begrepen en dat deze laatste de juistheid ervan kan nagaan. In art 21 §2 van de wet wordt meer bepaald gespecificeerd dat, wanneer de beslissing betrekking heeft op een som geld zij het toegekende bedrag moet vermelden, evenals de berekeningswijze. Dit geldt ook voor terugvorderingsbeslissingen. We stellen vast dat in de meeste terugvorderingsbeslissingen geen berekening werd opgenomen van het terug te vorderen bedrag. Gelieve uw werking in deze aan te passen.

#### GPMI-student - inhoud

De overeenkomst bevat niet alle wettelijke verplichtingen zoals voorzien in art 21§2 tem §4 van het algemeen reglement. De naam van de te volgen vorming en instelling waar de vorming doorgaat moeten opgenomen worden.

#### Toelage beheer en gebruik formulieren

Er zijn heel veel foutcodes en formulieren die niet aanvaard of geblokkeerd werden waardoor het OCMW verkeerde of geen toelage verkrijgt.

Het verzenden van een B formulieren met resultaat 0 € wordt niet aanvaard. Concreet betekent dit dat er geen recht is op leefloon. Het OCMW dient vervolgens een C formulier te verzenden. In I dossiers werd de stopzettingsbeslissing niet doorgezonden nr POD waardoor de toelagen in het dossier bleven doorlopen.

Voor foutcodes en blokkages dient u contact op te nemen met de frontoffice, zij kunnen u verder helpen om de formulieren te regulariseren.

### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

#### Aanvraagformulieren

Er werd opgemerkt dat het OCMW in een aantal dossiers oude aanvraagformulieren gebruikt waarop ook verouderde bedragen vermeld worden (categorie 2 : jaarlijks bruto belastbaar inkomen) . Gelieve bij iedere indexaanpassing de geïndexeerde bedragen op de aanvraagformulieren aan te passen.

#### Bewijsstukken

Om het gebruik van dit fonds te rechtvaardigen, moeten verschillende documenten/stukken in het dossier bijgehouden te worden.

Voor personen van de categorie I 'personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming' betekent dit dat men voor alle leden van het huishouden de bewijsstukken moet leveren dat zij het RVV statuut genieten.

Indien niet alle leden van het huishouden het RVV statuut genieten is een inkomensonderzoek noodzakelijk.

In twee van de gecontroleerde dossiers werd opgemerkt dat de werkelijke beslissingsdatum verschillend was van deze die ingebracht werd in de toepassing voor het aanvragen van de toelage.

## 5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

### 5.1 *Evolutie ten opzichte van eerdere controles*

De inspectie merkt een evolutie in bepaalde structuren en modellen, desondanks blijven er nog meerdere werkpunten op gebied van de sociale dossiers voor het recht op maatschappelijke integratie en voor de medische kosten wet 2/4/65.

### 5.2 *Debriefing*

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met mevrouw Julie Buyck waarnemend hoofdmaatschappelijk werker sociale dienst van het OCMW te bespreken. Tijdens de controle en de debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## 6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

### **Te veel ontvangen toelagen**

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	4135,22 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf