



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW
van Temse
Kouterstraat 1
9140 Temse

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 6

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Temse/W65MK-W65B-RMID-RMIB-UJV-KNI/2020- deel I

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag – deel I

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die reeds plaatsvonden in uw centrum op 7, 10 en 20/2/2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2015-2017: Nog niet uitgevoerd-Tijdelijk uitgesteld	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2016-2017	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	Uitgevoerd maar rapport tijdelijk uitgesteld	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2015-2017	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2018: nog niet uitgevoerd-tijdelijk uitgesteld	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2015-2017	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

Een aantal controles werden gezien de huidige maatregelen mbt COVID-19 uitgesteld. Deze zullen op een later tijdstip hernomen worden.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de reeds uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 18/12/2019 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabel(len) geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Boekhouding: er worden uitgaven kinderbijslag geboekt op het artikel van wet 2/4/65 (6482200) terwijl deze uitgaven/dossiers niet vallen onder de toepassing van de wet van 2/4/65. Vaak gaat het om dossiers leefloon. De inspecteur vermoedt dat het hier gaat om voorschotten op kinderbijslag. Gelieve in de toekomst het correcte budgettaire artikel te gebruiken mbt deze specifieke uitgaven.

Het resultaat van de controle is dat er een aantal verschillen in uw nadeel zijn: 5 dossiers in uitgaven en 1 dossier bij de doorgave van ontvangsten.

Er werd eveneens een eventueel te weinig ontvangen toelage vastgesteld. Een aantal van deze dossiers kunnen echter niet meer gerecupereerd worden omdat de wettelijke procedures en termijnen mbt de aangifte niet gerespecteerd werden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Uit de controle van uw boekhoudkundige stukken stellen we aan de uitgave zijde een eventueel te weinig ontvangen toelage vast. Anderzijds werd aan de ontvangst-zijde een te veel ontvangen toelage vastgesteld nl ontvangsten die niet werden doorgegeven aan de POD MI.

De eventueel te weinig ontvangen toelage kan nog gerecupereerd worden indien het OCMW zelf de correcties indient voor dossiers die voldoen aan alle wettelijke voorwaarden en termijnen.

De te veel ontvangen toelage mbt de ontvangsten wordt ingehouden.

Er wordt ieder jaar door de financiële dienst van het OCMW een vergelijk gemaakt tussen de OCMW uitgaven en de ontvangen toelagen. Uit deze lijst blijken er effectief heel wat verschillen zowel te weinig als te veel ontvangen toelagen. Het is te stelligste aan te raden om met deze lijst aan de slag te gaan om alle verschillen recht te zetten **vooraleer er een inspectie doorgaat**.

De vele verschillen zijn vermoedelijk te wijten aan gebrekkige kennis van het informatica programma, waardoor er fouten gebeuren bij het elektronisch aanvragen van de toelagen.

De behandeling van de knipperlichten

Tijdens de controle van de nog openstaande knipperlichten werden volgende vaststellingen gedaan:

- informatie uit knipperlicht werd niet verder onderzocht of pas naar aanleiding van deze inspectie;
- verkeerd gebruik feedback codes;
- fouten in de opvolging en in de boeking van terugvorderingen naar aanleiding van de knipperlichten.

Er zijn dus nog heel wat verbeteracties nodig bij de behandeling van de knipperlichten.

Om aan deze werkpunten tegemoet te komen is het aangewezen om een interne procedure te voorzien die de verwerking en opvolging van de informatie in de knipperlichten voorziet bij voorkeur door een aangeduide referentiepersoon voor deze materie.

Bij ontvangst van een knipperlicht moeten volgende stappen ondernomen worden:

1/ Analyse van de informatie in het knipperlicht. Er moet nagegaan worden of bijkomend sociaal onderzoek naar aanleiding van de melding noodzakelijk is. Indien de informatie in het knipperlicht betrekking heeft op een administratieve fout in het B-formulier is er geen bijkomend onderzoek nodig en kan het B-formulier onmiddellijk herzien worden om het knipperlicht te annuleren.

Bijvoorbeeld er wordt melding gemaakt van een inkomen uit tewerkstelling bij de partner terwijl de gerechtigde geen partner meer heeft – de partner staat nog steeds in het B-formulier vermeld ondanks de informatie uit het sociaal onderzoek waaruit blijkt dat er geen partner meer is.

2/ Er is bijkomend sociaal onderzoek nodig naar aanleiding van de informatie in het knipperlicht. De referentiepersoon geeft de informatie door aan de maatschappelijk werker verantwoordelijk voor het dossier zodat deze het onderzoek kan starten en indien nodig een beslissing tot herziening of terugvordering kan voorbereiden.

3/ Als de informatie is onderzocht en verwerkt door het OCMW is het aangewezen om de nodige feedback te bezorgen aan de POD MI. De feedback kan op twee manieren bezorgd worden aan de POD MI. Tot 2019 ontving het OCMW naast de maandelijkse knipperlichten ook halfjaarlijks een overzichtslijst van de nog openstaande knipperlichten. Het is de bedoeling dat het OCMW door middel van de voorziene motivatiecodes op de lijst aanduidt welke stappen het heeft ondernomen of waarom de informatie in het knipperlicht onterecht is. Deze lijsten worden nog steeds gegenereerd maar vanaf eind 2019 is er ook de mogelijkheid om deze feedback ook rechtevreeks via de software toepassing van het OCMW onmiddellijk na ontvangst van het maandelijks knipperlicht door te geven aan de POD MI. Deze mogelijkheid moet door het OCMW zelf geactiveerd worden.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

W65 boekhouding: de resultaten liggen in de zelfde lijn als de vorige controle: zowel te veel als te weinig.

RMI boekhouding: ook hier merken we geen vooruitgang. De vele verschillen zijn te wijten aan een gebrekkige kennis van de procedures en codes bij het elektronisch doorsturen van de formulieren naar de POD.

Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met oa de financieel directeur en het afdelingshoofd te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2016-2017	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2015-2017	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2016-2017	2874,77 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2015-2017	31489,02 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2015-2017	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Terugvorderingen voor een bedrag lager dan 25 Euro worden vrijgesteld van terugvordering.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 2016-2017

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE

Analyse van de uitgaven

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt:

- Dat er te veel toelagen werden ontvangen
- en eventueel te weinig toelagen werden ontvangen.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2 A en B.

Analyse van de ontvangsten

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er te veel toelagen werden ontvangen.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2C.

CONCLUSIES

Voor de gecontroleerde periode heeft uw OCMW een te veel aan toelagen ontvangen van: 2748,55 € + 126,22 € = 2874,77 € (zie de controletabellen 2A en 2C).

De subsidies die overeen stemmen met de eventueel te weinig ontvangen toelagen (zie controletabel 2B), zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijnen voor de verzending van de A- en B-formulieren (45 dagen) en van de D-formulieren (12 maanden) aanvankelijk werden nageleefd (hoofdstuk 2, artikel 9 en artikel 12 van de wet van 2 april 1965). Tevens dienen alle wettelijke voorwaarden vervuld te zijn die de terugbetaling van deze steun mogelijk maken (art. 5 en 11§2 van de wet van 2 april 1965).

Om na te gaan of u nog recht heeft op de inning van de eventueel te weinig ontvangen toelagen, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice (vraag@mi-is.be of tel 02/508.85.85) om een lijst te bekomen van de geweigerde formulieren en de uitleg over de foutieve codes. Deze lijst zal via e-mail verstuurd worden. Ook kan onze Frontoffice u uitleggen welke procedures best gevolgd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2017 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

Voor de dossiers vermeld in controletabel 2B kan het OCMW nog correcties overmaken tot het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2015-2017

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

<u>Terugvorderingen</u>		<u>Uitgaven</u>		
<u>BM / RMI</u>		<u>BM / RMI</u>		
2015	(50%-65%)	647.666,22	55%	
		-7.212,01	50%	
		1.441,19	70%-75%	
		91.538,97	100%	VR
		1.651,07	100%	dakl
		7.694,14	100%	inst
		51.684,63	+10%	
		7.212,01	50%	*
		20.595,53	55%	*
		-1.033,95	70%	*
		3.207,35	100%	*
		629,26	+10%	*
		* rechtzettingen in 2015 voor vorige jaren		
2016	(50%-65%)	586.229,48	55%	
		2.022,11	50%	
		22.521,87	10%	
		-1.441,19	70%-75%	
		238.257,29	100%	
		5.056,11	100%	
		9.229,56	100%	inst
		-2.022,11	(50%-65%)	**
		3.947,70	55%	
		1.033,95	70%	
		-5.485,42	100%	
		2.202,59	+10%	

**rechtzettingen in 2016 voor vorige jaren

2017		(50%-65%)	-2.218,12	50%	
	5.088,55	55%	664.739,66	55%	
			2.170,98	+10%	
			374.255,08	100%	
			2.852,16	100%	
			4.682,98	100%	
			2.218,12	(50%-65%)	***
			-1.552,98	+10%	

***rechtzettingen in 2017 voor vorige jaren

-16.980,00	55%	****
1.778,17	100%	****
-3.267,21	100%	
-1.156,54	+10%	
-1.673,34	55%	*****
1.690,09	100%	
185,14	+10%	

****rechtzettingen in 2018 voor 2015-2017

***** rechtzettingen 2019

Totaal: 5.088,55 2.714.350,54

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

2.714.350,54 – 5.088,55 = 2.709.261,99 €

1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

	<u>Terugvorderingen</u> <u>BM / RMI</u>	<u>Uitgaven</u> <u>BM / RMI</u>
2015		583.608,86 139.245,08 13.706,60 85.859,90
2016		534.441,12 1.855,74 1.683,66 336,18 204.789,81 24.981,87 83.145,93

2017	32.054,90	2015-2017	420.699,35
	25.936,40		39.678,22
	3.933,06		133.164,78
			2.786,14
			43.889,20
			25.166,27
			220.326,87
			983,05
			153.844,83
			24.058,37
			29.419,65
Totaal:	61.924,36		2.767.671,48

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:
2.767.671,48- 61.924,36= 2.705.747,12 €

1.2 Vergelijking van de totalen

	Cijfers POD MI (in EUR)	Cijfers OCMW (in EUR)	Vershil (in EUR)	Vershil in %
Uitgaven	2.714.350,54	2.767.671,48	53.320,94 €	1,96%>1%
Terugvorderingen	5.088,55	61.924,36	56.835,81 €	1116% >10%
Netto-uitgaven	2.709.261,99 €	2.705.747,12 €	3.514,87 €	0,13

Conclusie:

Het verschil in de uitgaven is groter dan 1% in het nadeel van het OCMW. Er is een eventueel te weinig ontvangen toelage.

Het verschil in de terugvorderingen is groter dan 10% in het nadeel van de POD MI: alle ontvangsten werden afgepunt .

2. AFPUNTEN VAN DE DOSSIERS

2.1 Analyse van de terugvorderingen

De controle van uw stukken bracht een te veel ontvangen toelage aan het licht van 31489,02 €.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de niet verwerkte ontvangsten per begunstigde in controletabel 4C.

3. CONCLUSIE

Voor de gecontroleerde periode 2015-2017, werd volgend resultaat vastgesteld:

1/Uw OCMW heeft te weinig toelagen ontvangen.

De desbetreffende subsidies zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijn van 45 dagen werd nageleefd en dat u zelf uw regularisaties aan onze diensten bezorgt (Art 21§6 van de Wet van 26/05/2002)

Hiervoor dienen deze formulieren voor het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven overgemaakt te worden.

Om te weten of er nog een eventueel recht geldt voor de inning van dit bedrag en hoe u dit recht kunt laten gelden, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice vraag@mi-is.be of tel. 02/508.85.85) om zo een lijst te krijgen van de formulieren die geweigerd werden (en uitleg over de foutieve codes). Deze documenten zullen u per mail bezorgd worden.

De dienst financiën van uw OCMW heeft eveneens een lijst ter beschikking met de te weinig ontvangen toelagen.

2/Uit uw terugvorderingen kan worden afgeleid dat uw OCMW voor een bedrag van € 31489,02 te veel aan toelagen ontving. In controletabel 4C verder in dit rapport vindt u een gedetailleerde beschrijving.

Dit bedrag zal door mijn diensten teruggevorderd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2017 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 7

CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2015 - 2017

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN

Alle nog openstaande knipperlichten verstuurd in de periode 2015-2017 werden gecontroleerd.

Volgende elementen werden nagekeken voor de gecontroleerde knipperlichten met

- *Feedbackcode 1 'de formulieren zullen binnen de 30 dagen bezorgd worden'*: er werd nagegaan of deze knipperlichten intussen al dan niet werden opgelost en zo niet, werd de reden van niet verwerking nagegaan.
- *Feedbackcode 2 'terugvordering ingeleid, bij ontvangst zullen de nodige formulieren bezorgd worden'*: er werd nagegaan of er wel degelijk een terugvordering werd beslist en geboekt door het OCMW.
- *Feedbackcode 3 'beslissing genomen tot gedeeltelijke of niet recuperatie'*: de reden van niet of gedeeltelijke recuperatie wordt nagegaan.
- *Feedbackcode 4 'terugvordering ingediend voor de verkeerde periode'*: er wordt nagegaan hoe de terugvordering werd doorgegeven en wat er fout gelopen is.
- *Voor de knipperlichten met feedbackcode 110 tot 190 werd aan de hand van bewijsstukken nagegaan of de doorgegeven feedbackcodes correct waren.*

De resultaten per gecontroleerd knipperlicht vindt u in controletabel 7 van dit verslag.

CONCLUSIE

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes niet steeds correct waren en/of dat er voor meerdere knipperlichten nog geen code werd toegekend door uw OCMW. Dit kan erop wijzen dat:

- De feedbackcodes verkeerd werden geïnterpreteerd of toegepast door uw medewerkers.
- De formulieren voor het aanvragen van subsidies foutief worden ingevuld door uw medewerkers.
- Er weinig of geen opvolging is van de KSZ-stromen door uw medewerkers.
- Er weinig of geen opvolging is van de knipperlichten die maandelijks naar uw Centrum worden verzonden.
- Er geen opvolging is van de halfjaarlijkse feedbacklijsten die naar uw Centrum worden verstuurd.

Voor verschillende dossiers werden in controletabel 7 richtlijnen/aanbevelingen geformuleerd. Hiermee dient er rekening gehouden te worden bij de behandeling van de knipperlichten die in de toekomst worden verzonden.

Voor bepaalde dossiers wordt het foutief formulier dat aanleiding gaf tot een knipperlicht geheel of gedeeltelijk door onze diensten geannuleerd. De toelage voor het formulier met knipperlicht wordt dus ingehouden. Indien er in deze dossiers nog recht is op subsidies dienen de formulieren conform de richtlijnen in controletabel 7 opnieuw ingediend te worden om de resterende toelage te ontvangen.

Deze rechtzettingen dienen te gebeuren binnen de 3 maand na ontvangst van het rapport. Daarna is het niet meer mogelijk om nog formulieren DI (wet 02/04/1965) of formulieren B (wet 26/05/2002) voor de gecontroleerde periode tem 2017 in te dienen. De POD MI sluit deze jaren immers af, waardoor het verkrijgen van toelagen enkel nog mogelijk is bij veroordelingen bij vonnis.

