



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Turnhout
Stationstraat 80
2300 Turnhout

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: TURNHOUT/RMID-UJV/2020

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 27/01/2020 en 11/02/2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2019	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2018	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 11/12/2019.

De volledige controle gebeurde digitaal. De inspecteur werd hier echter niet op voorhand over ingelicht. De digitale controle zoals voorbereid voor het Sociaal Fonds Gas- en Elektriciteit was zoals deze zou gevraagd worden: een map met per dossier de gevraagde bewijsstukken. In het kader van het SFGE werden de beslissingen echter aanvankelijk niet voorgelegd.

De digitale controle van Participatie en Sociale Activering op basis van opzoeken via het Digitale Dossier was te tijdsintensief. Er wordt gevraagd dit in de toekomst voor te bereiden zoals voor het SFGE.

Bij de voorbereiding van een digitale controle van de RMI-dossiers gelieve de volgende aanbevelingen in de praktijk te brengen in de toekomst:

- Bij voorkeur alle digitale stukken in een map per dossier samenbrengen (zoals bij SFGE)
- Indien voorgaand punt niet gebeurt: bij de voorbereiding nakijken of alle stukken onder het juiste onderdeel werden geklasseerd (het is belangrijk alles consequent te klasseren, bijvoorbeeld sociale balans bij GPMI en huurcontract bij huisvesting)
- GPMI en evaluaties klasseren in het digitaal dossier, eventueel enkel voor die dossiers die gecontroleerd worden
- Beslissingsbrieven in pdf opslaan in plaats van Word
- Bewijsstukken betreffende inkomsten aanvullend leefloon apart klasseren en duidelijk uniform benoemen op welke maand ze betrekking hebben
- het digitaal dossier zou duidelijker moeten aangeven (bijvoorbeeld via de benaming) welke documenten betrekking hebben op het RMI, zoals ontvangstbewijs, sociale verslagen, kennisgeving beslissingen en bewijsstukken (zoals loonfiches).

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Uit de gecontroleerde dossiers blijkt doorgaans een goede opvolging. De sociale verslagen zijn uitgebreid en concreet. Het sociaal onderzoek gebeurt grondig. De nodige bewijsstukken zijn aanwezig en de wettelijke procedures worden meestal gevolgd.

Een aantal zaken verdienen echter de nodige aandacht, waarbij de motivering van weigeringsbeslissingen en het opmaken van een sociale balans/GPMI prioritair zijn.

Intakeformulier: het wordt aanbevolen een nieuw model te gaan gebruiken, niet enkel de fiche aangifte bestaansmiddelen. Het document moet ook juist benoemd worden: aanvraagformulier/intakeformulier. Het OCMW werd een goede praktijk meegedeeld. Het wordt nogmaals aanbevolen om intern te (her)bekijken welke bewijsstukken er gevraagd worden aan de aanvragers van een leefloon om binnen te brengen. De indruk bestaat bij de inspectie dat er soms zaken worden opgevraagd die niet fundamenteel noodzakelijk zijn, of op een andere manier bekomen kunnen worden. Er is een grotere kans op een goede opstart van een leefloondossier als de aanvrager van bij aanvang niet dadelijk overbevraagd wordt.

Sociale verslagen: bij een nieuw sociaal verslag is het soms moeilijk terug te vinden wat er veranderd is ten aanzien van het vorige verslag. Het is ook mogelijk dat er bijvoorbeeld tien sociale verslagen in één jaar zijn, welke allemaal geopend moeten worden om te zien wanneer er bijvoorbeeld een huisbezoek werd afgelegd. Dit kan opgelost worden door aan het begin van het sociaal verslag ruimte te voorzien voor wat er nieuw is.

De sociale verslagen bevatten rubrieken. Met deze rubrieken (huisbezoek; KSZ; onderhoudsplicht; ...) kan bijvoorbeeld gewerkt worden bij het eerste verslag (naar aanleiding van het sociaal onderzoek uitgevoerd bij de aanvraag) en bij de (jaarlijkse) herziening. Andere sociale verslagen kunnen dan korter en meer to-the-point zijn, zonder opsomming van alle rubrieken. Sociale verslagen zouden dan specifiek benoemd moeten worden. Vanzelfsprekend zijn er ook andere oplossingen mogelijk.

Aanvullend leefloon: de bewijsstukken die betrekking hebben op een berekening en een beslissing aanvullend leefloon dienen samen geklasseerd te worden of duidelijk benoemd te worden zodat de bedragen waarmee rekening gehouden wordt in de berekening van een aanvullend leefloon gemakkelijk teruggevonden worden. Momenteel is dit niet transparant.

Indien iemand een regelmatige tewerkstelling start mag het inkomen niet gespreid worden over de gehele maand, maar is er recht op leefloon tot de dag dat de tewerkstelling aanvat.

Verhoogde toelage ex-dakloze: het OCMW heeft hier slechts twee jaar recht op en moet zelf tijdig de toelagevorm omzetten naar gewoon leefloon. Er wordt gevraagd de dossiers verhoogde toelagen ex-daklozen in dit opzicht te herbekijken en de nodige regularisaties door te sturen.

Sociale balans/GPMI: de sociale balans werd regelmatig niet teruggevonden in een dossier met GPMI. De gevonden sociale balansen zijn wel inhoudelijk goed opgesteld.

In het GPMI mag het uitbetalen van een leefloon niet als engagement van het OCMW opgenomen worden (het OCMW is hieraan gehouden indien betrokkene voldoet aan de RMI-voorwaarden, welke losstaan van het GPMI). Het gedeelte onder “meldingsplicht” wordt beter ook niet opgenomen omdat dit iets is dat betrokkene al eerder in de RMI-procedure ondertekende.

Er werd niet voldaan aan de nodige procedurele vereisten bij extra toelage-verlengingen. We verwijzen naar de e-cho van 10/2017 waarbij de onderrichtingen omtrent de verlenging van de extra toelage uiteengezet worden. Deze verlenging moet namelijk gemotiveerd en beslist worden. Het OCMW kan deze motivering vermelden naar aanleiding van een evaluatie. Deze motivatie moet alleszins schriftelijk gebeuren. Ze kan worden opgenomen in een afzonderlijk document of in de laatste evaluatie, maar dan moet er wel een afzonderlijke titel ‘motivatie: bijzonder toelage - verlenging’ vermeld worden. Voor de toekenning van een extra toelage verlenging is er een beslissing van het BCSD vereist (via bijvoorbeeld lijstvorm), evenwel is een kennisgevingsbrief naar betrokkene niet vereist.

Er gebeurde een terugvordering van de extra toelages GPMI bij deze controle:

- indien een dossier geen sociale balans had en het GPMI werd opgemaakt vanaf 3/2018 (na vorige controle RMI-dossiers):
- als er onvoldoende evaluaties aanwezig waren;
- als de voorwaarden extra toelage verlenging niet voldaan werden en deze verlenging vond plaats in 2019.

Het OCMW moet ook aandachtig zijn dat de extra toelage wordt aangevraagd indien de sociale balans werd opgesteld en een GPMI op maat.

Weigeringsbeslissingen: bij meerdere gecontroleerde weigeringsbeslissingen was de motivering ontoereikend. Het wordt aanbevolen elk voorstel tot weigering te controleren vooraleer het op het BCSD komt. Het is van groot belang de weigeringen uitgebreider te motiveren. Louter bijvoorbeeld vermelden dat iemand niet meewerkt aan het sociaal onderzoek is onvoldoende. Er moet vermeld worden waarom dit zo werd beoordeeld. Als de reden bijvoorbeeld het niet binnenbrengen van documenten is, dan moet er ten eerste nagegaan worden of de afwezigheid van deze documenten van fundamenteel belang is om het leefloon te weigeren, en ten tweede moet de weigeringsbeslissing tenminste vermelden welke documenten dan ontbraken. Het wordt aanbevolen ook de mogelijkheid te voorzien dat als betrokkene binnen een bepaalde tijdspanne de nodige zaken bezorgt er alsnog een toekenning met terugwerkende kracht vanaf datum aanvraag kan volgen (indien voldaan aan de RMI-voorwaarden).

Uniek Jaarverslag

De materies die gecontroleerd werden betreffen het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA), Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) en het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) wat betreft de aangiftes in het Uniek Jaarverslag.

Opmerkingen betreffende het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA):

Betaling en bewijs deelname aan activiteit: als het OCMW rechtstreeks betaalt aan de organiserende instantie, dan is een factuur van deze instantie noodzakelijk. Afwezigheid van een factuur is in dit geval reden tot terugvordering. Als het OCMW rechtstreeks aan de cliënt betaalt, dan dient deze het bewijs te leveren dat hij/zij de activiteit verrichtte door of zelf een betaalbewijs aan het OCMW te overhandigen en/of een bewijs van de instantie dat betrokkene de activiteit verrichtte (bijvoorbeeld bewijs betalen lidgeld jeugdbeweging ; bewijs inschrijving sportclub ; bewijs aankopen tweedehands-PC).

Opmerkingen betreffende het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

De aangifte via het uniek jaarverslag is voor verbetering vatbaar. Het wordt aanbevolen een bedrag in te dienen voor artikel 6 dat gelijk is aan of lichtjes hoger dan het bedrag waarop het OCMW recht heeft. Het is immers zo dat bij inspectie een steekproef wordt gecontroleerd waarbij de toelage van ieder dossier dat door de inspectie als niet aanvaardbaar voor het fonds wordt beschouwd, dient terugbetaald te worden (tot maximaal het bedrag van de totale toelage). De weerslag op de toelage kan bijgevolg aanzienlijk zijn indien er een veel hoger bedrag dan datgene waarop het OCMW recht heeft werd ingediend.

Het wordt aanbevolen niet meer met forfaitaire toekenningen te werken. Bij de vorige controle werden er hieromtrent opmerkingen geformuleerd die niet volledig ter harte werden genomen. Zo was het gevraagde betalingsoverzicht regelmatig niet aanwezig. Tevens waren de sociale verslagen meestal niet getekend.

De opmerking uit het vorige verslag:

Betreffende de gecontroleerde dossiers artikel 6 (onbetaalde rekeningen) is het zo dat het OCMW zich houdt aan de praktijk waarbij aan verschillende begunstigden een extra gegeven wordt in de vorm van een forfaitaire energietoelage (vaak wel wisselend per dossier gezien de noden) op laste van het gas- en elektriciteitsfonds. Dit wordt enkel aanvaard indien het OCMW kan bewijzen dat er een link met het fonds is. Dit was het geval, al moesten er voor een aantal dossiers bijkomende stukken opgevraagd worden. Ter herinnering: met een link wordt er bedoeld dat er per toelage(dossier) dient bewezen te worden dat deze toelage ertoe bijgedragen heeft om een oplossing te vinden voor de problemen in het kader van de facturen voor gas en elektriciteit. Dit betekent dat voor elk dossier met forfaitaire toelage moet kunnen aangetoond worden dat:

- 1) De toelage werd uitgekeerd aan een persoon waar er problemen vastgesteld werden in het kader van de rekeningen voor elektriciteit en gas;*
- 2) Het OCMW moet aantonen dat er voor het dossier een opvolging gebeurde in de kader van deze facturen: neemt de schuld op het vlak van gas/elektriciteit af?;*

In dit opzicht is het nuttig deze zaken op te nemen in het sociaal verslag van de desbetreffende dossiers, aangevuld met het bewijsstuk "betalingsoverzicht" van de energieleverancier (hierop is te vinden wat de eventuele achterstand in het betalen van energierekeningen is).

De inspectie ging soepel om met de gecontroleerde dossiers. Indien het OCMW wenst vast te houden aan het huidige systeem van forfaitaire tussenkomsten zal bij komende controles de toelage ingehouden worden voor dossiers waaruit het volgende zou blijken:

- Inkomsten-uitgaven overzicht zoals weergegeven in het sociaal verslag laat een overschot zien dat voldoende groot is om de energiekosten te betalen zonder tussenkomst OCMW;

- Betalingsoverzicht energieleverancier ontbreekt, of is aanwezig maar laat geen voldoende daling zien van de energieschulden (schulden moeten minstens afgenomen zijn met het bedrag van de verleende OCMW-tussenkost).

Het wordt echter aanbevolen dossiers in te dienen die geen ruimte geven tot discussie, zoals het ten laste nemen van afrekeningsfacturen elektriciteit/gas van personen met een schuldenlast, opladen budgetmeter, het nog niet gesubsidieerde gedeelte van minimale leveringen.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Het is duidelijk dat het OCMW aan de slag ging met de opmerkingen geformuleerd tijdens de voorgaande controle RMI-dossiers, zoals opmaak sociale balans, aangetekende brieven en invoegen van rubrieken in de sociale verslagen. Tegelijk blijven de voornaamste opmerkingen nog geldig (weigeringen/sociale balans & GPMI). Er werd opgemerkt dat sommige dossiers volledig aangepast zijn aan vroeger geformuleerde opmerkingen, maar andere dossiers minder (bijvoorbeeld geen vermelding van huisbezoeken of afwezigheid sociale balans). Mogelijk heeft dit laatste te maken met onvoldoende interne controle.

Bij de controle van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) viel het positief op dat het OCMW nu wel kosten inbrengt in het preventieve luik, maar tegelijk blijven de opmerkingen betreffende forfaitaire tussenkomsten geldig.

Debriefing

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van twee teamleiders sociale dienst en twee dossierbeheerders. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2019	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2019	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2019	€543,69	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		€2.423,42		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

BIJLAGE 3
CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
(WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 –
JAAR 2019

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast dat deze procedure werd toegepast voor de grote meerderheid van de gecontroleerde dossiers.

2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF

50 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

3. CONCLUSIE

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door onze diensten zijn weergegeven in Controletabel 3, evenals de dossiers waarvoor het OCMW nog verbeteringen mag overmaken.

BIJLAGE 6

CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2018

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

I. BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE

2017	Bedrag van de verkregen subsidie *	Netto uitgaven OCMW * (Uitg. - Ontv.)	Netto uitgaven (uitg-ontv.) die het OCMW aangaf in het Uniek Verslag *	Subsidies aanvaard na inspectie
PSA	€ 69.463,00	€ 114.138,18	€ 100.878,20	€ 69.463,00
SFGE	€ 50.879,94	€ 123.977,88	€ 126.274,03	€ 50.879,94
GPMI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

** Alle bedragen exclusief de personeelskosten*

De in het Uniek Jaarverslag ingediende kosten werden boekhoudkundig correct verantwoord.

2. CONTROLE VAN DE PERSONEELSKOSTEN

2017	Gevraagde personeelskosten	Personeelskosten goedgekeurd na inspectie	Geweigerde personeelskosten
PSA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SFGE	€ 150.259,23	€ 176.534,59	€ 0,00
GPMI	€ 338.633,98	€ 362.132,18	€ 0,00

Het detail van deze controle is opgenomen in controletabel 6A.

3. Controle op de tussenkomsten aan cliënten

2017	Aangifte Uniek Verslag	Aantal gecontroleerde dossiers	Geweigerde toelagen
PSA - Sociale participatie	€ 34.604,54	10	€ 100,00
PSA - Collectieve modules	€ 18.215,50	5	€ 38,15
PSA – Kinderarmoede	€ 48.058,16	10	€ 405,54
SFGE - Onbetaalde rekeningen	€ 123.079,03	10	€ 2.423,42
SFGE - Preventieve maatregelen	€ 3.195,00	5	€ 0,00
GPMI - Tussenkomsten aan begunstigden	€ 0,00	0	€ 0,00
GPMI - Tussenkomsten aan derden	€ 0,00	0	€ 0,00
GPMI - Andere uitgaven	€ 0,00	0	€ 0,00

U vindt het detail van deze controle in controletabel 6B

4. CONCLUSIES

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die worden teruggevorderd na deze controle:

	PSA	SFGE	GPMI
Boekhouding	€0	€0	€0
Personeelskosten	€0	€0	€0
Tussenkomsten	€543,69	€2.423,42	€0
TOTAAL	€543,69	€2.423,42	€0

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u een vordering tot terugbetaling van onze dienst “Budget”.

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) wordt door onze diensten ingehouden op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.

