



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Het OCMW Turnhout
Stationstraat 80
2300 Turnhout

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 6

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Turnhout/W65M-W65B-RMID-RMIB-STOF-KNI/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 31 januari, 1 en 28 februari, 1, 2, 4, 8, 9, 10, 30 en 31 maart 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2019	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2018-2019	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 14/12/2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Het onderzoek naar de behoefteigheid
- Kennisgeving van de beslissing bevat geen duurtijd
- Onderzoek borgstelling

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

Controle dossiers

Sociaal verslag

Behoeftigheid niet bewezen in de sociale verslagen

In een aantal van de gecontroleerde dossiers was het sociaal onderzoek ontoereikend, en werd de behoefteigheid onvoldoende bewezen in het sociaal verslag. In het sociaal verslag moet opgenomen worden of de persoon over voldoende middelen van bestaan beschikt. Dit verslag dient duidelijkheid te geven over het inkomen, de sociale situatie, de verzekerbaarheid en de levensomstandigheden. Het sociaal verslag moet duidelijk maken hoe een niet wettig verblijvende persoon er in slaagt te overleven. De ingediende kosten werden teruggevorderd in de dossiers waar de behoefteigheid onvoldoende werd bewezen.

Onvoldoende sociale verslagen niet wettig verblijvende personen

Er werd vastgesteld dat er niet steeds voldoende sociale verslagen werden opgemaakt. Voor niet-wettig verblijvende personen moest er tijdens de controle periode 2018-2019 minstens om de 3 maanden een beslissing genomen worden betreffende de ten laste name medische kosten en afleveren medische kaart. Deze beslissing moest voorafgegaan worden door een sociaal onderzoek wat resulteert in een sociaal verslag.

Sociaal verslag vermeld niet steeds de afgelegde huisbezoeken

Het huisbezoek is in het kader van het sociaal onderzoek in geval van de medische kosten geen wettelijke verplichting. Indien het eventueel toch uitgevoerd is in het kader van het sociaal onderzoek naar de behoefteigheid, is het aangeraden om de informatie alsnog op te nemen in het sociaal verslag aangezien het sociaal verslag een neerslag is van het gevoerde sociaal onderzoek.

Beslissing

Kennisgeving moet geldigheidsduur bevatten, of een herzieningsdatum

De kennisgeving van de beslissing moet een geldigheidsduur vermelden, of een datum waartegen ten laatste de beslissing herzien wordt.

Afleveren apart attest ten laste name medische kosten

Er werd vastgesteld dat het OCMW voor elke consultatie een aparte attest opmaakt voor het ten lasten nemen van de medische kosten. Deze attesten worden soms opgemaakt voor 1 consultatie, en zonder dit attest zal het OCMW niet tussenkomen in de medische en farmaceutische kosten van betrokkene. Er dient door het OCMW een medische kaart afgeleverd te worden voor een ruime periode (niet 1 dag, een week of twee weken).

Formulering van de kennisgeving/de beslissing

Er werd vastgesteld dat de kennisgeving moeilijk leesbaar is en dat de standaardclausule die is opgenomen niet helemaal in lijn is met de wettelijke bepalingen.

Eenzijds moet worden beslist over de medische en farmaceutische kosten anderzijds moet tevens een beslissing van de medische kaart worden vermeld. Een voorbeeld van een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld (schrappen wat niet past). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar kan deze beslissing herzien worden.”

Het niet vermelden van een tijdsduur of het niet vermelden van de medische kaart in de beslissing/kennisgeving heeft mogelijk terugvordering van toelagen tot gevolg.

Stopzettingsbeslissing

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een stopzettingsbeslissing aanwezig is in dossiers die ten einde zijn. Wanneer een begunstigde niet meer in aanmerking komt voor een tussenkomst in de medische kosten of Mediprima moet de beslissing stopgezet worden.

Borgstelling

Bij personen afkomstig uit een visumplichtig land waarbij niet kan bewezen worden dat de persoon al langer dan 2 jaar in België verblijft moet de borgstelling bevestigd worden bij de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ). Er werd vastgesteld dat dit door uw OCMW regelmatig vergeten werd. Voor alle dossiers met kosten die eventueel gedekt kunnen zijn door een borgsteller zal bij de volgende controle de terugvordering van de subsidie plaatsvinden indien de borgstelling niet bevestigd werd bij DVZ. Dit is nodig voor alle personen afkomstig uit een visumplichtig land, die geen asielzoeker zijn en die minder dan 2 jaar op Belgisch grondgebied verblijven.

Contact HZIV

Er werd tijdens de inspectie vastgesteld dat in één van de gecontroleerde dossiers het HZIV niet bevestigd werd door het OCMW. De Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV) moet bevestigd worden voor cliënten (géén kandidaat-vluchtelingen) die afkomstig zijn van een land waarvan een verbindingsorgaan bekend is én die minder dan één jaar in België verblijven. Hoe lang iemand in België verblijft moet bewezen worden (bewijsstukken dienen aanwezig te zijn) en vermeld worden in het sociaal verslag, zo niet moet het OCMW ervan uitgaan dat betrokkene nog geen jaar in België verblijft. Het gaat niet enkel om onderdanen van deze landen, maar ook van anderen die voor het verblijf in België in één van deze landen woonden (bijvoorbeeld een Congolees die voorheen in Duitsland verbleef). Zie het Informatiedocument medische bewijsstukken op www.mi-is.be om te weten over welke landen het gaat. Het niet bevestigen van de HZIV wanneer nodig heeft mogelijks de terugvordering van de toelage als gevolg.

EU-onderdaan

Voor een EU-onderdaan die een aanvraag doet en nog geen drie maanden in België verblijft (en geen aanvraag bijlage 19 deed) is er geen recht op tussenkomst in de medische kosten. Voor meer informatie zie Informatiedocument medische bewijsstukken op www.mi-is.be. De toelage zal integraal worden teruggevorderd door de inspectiedienst.

Aansluiting ziekenfonds

Als het OCMW een persoon niet aansluit of laat aansluiten bij een mutualiteit terwijl deze persoon wel aangesloten kan worden, dan vindt er bij de inspectie terugvordering plaats van de medische kosten. In het kader van het uitputten van de rechten is het OCMW verplicht om ziekenfonds te raadplegen voor personen die mogelijk kunnen aangesloten te worden. Wanneer de persoon niet aansluitbaar is bij het ziekenfonds dient hiervan een bewijs in het dossier aanwezig te zijn.

Facturen

Kosten niet ingediend op de juiste maand

Kosten worden niet steeds ingediend op de juiste maand. De kosten moeten ingediend worden op de maand waarin de zorgen verstrekt worden (een raadpleging van de huisarts in juni 2021 moet ingediend worden op het DI formulier van 6/2021). Het verkeerd indienen van kosten kan de terugvordering van subsidies tot gevolg hebben wanneer de ingediende bedragen tijdens de inspectie niet kunnen samengesteld worden.

Attest dringende medische hulp

Voor personen zonder verblijfsdocumenten kunnen enkel de medische kosten ten laste genomen worden indien er een attest dringende medische hulp werd afgeleverd door een geneesheer. Voor een aantal facturen werd geen attest voorgelegd.

Behoeftigheid niet bewezen in de sociale verslagen

In een aantal van de gecontroleerde dossiers was het sociaal onderzoek ontoereikend, en werd de behoeftigheid onvoldoende bewezen in het sociaal verslag. Voor deze dossiers werd de subsidie teruggevorderd.

Medicijnen categorie D niet terugbetaalbaar

Medicijnen categorie D worden niet terugbetaald door de ziekteverzekering, bijgevolg is er ook door de POD MI geen terugbetaling voorzien.

Magistrale bereidingen

Magistrale bereidingen zijn vergoedbaar. De term “magistrale bereiding” moet als dusdanig wel op de factuur vermeld staan.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Uit de controle van de boekhouding blijkt dat er een goede opvolging is van de financiële steunen die worden verstrekt in het kader van de Wet van 1965 en van de toelagen die hiervoor kunnen worden aangevraagd.

Er werden in verschillende dossiers een verschil vastgesteld in de geïnde ontvangsten. Ontvangsten moeten steeds doorgegeven worden via het F-formulier in het jaar dat de bedragen werden ontvangen door het OCMW. Er werd vastgesteld dat sommige geïnde ontvangsten werden doorgegeven op een verkeerd jaar (bijvoorbeeld 2017).

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Sociale balans ontbreekt
- Verhoogde toelage ex-dakloze

Ontvangstbewijs

Uw Centrum is verplicht om de aanvrager een ontvangstbevestiging te bezorgen op het ogenblik van zijn aanvraag (art. 18,§3 van de wet van 26/05/2002), er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd op de dag dat betrokkene een aanvraag doet.

Aanvraagformulier

Er werd vastgesteld dat het OCMW werkt met een fiche aangifte bestaansmiddelen. Deze fiche kan niet aanzien worden als een aanvraagformulier zoals opgenomen in art.6 van het KB van 11/07/2002. Het intakeformulier moet steeds gedateerd en ondertekend worden door de aanvrager en dient de volgende elementen te bevatten:

- ✓ Informatie over de sociale en materiële toestand van de aanvrager en van de personen waarmee hij samenwoont.
- ✓ De aangifte van bestaansmiddelen.
- ✓ De vermelding van de centra die de bepalingen voorzien in de artikelen 9 en 14, §3 van de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en in artikel 35, §1 van het KB van 11/07/2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie reeds hebben toegepast.
- ✓ De toelating die aan het centrum werd gegeven door de aanvrager om alle inlichtingen en verklaringen te controleren:
 - Bij de Administratie der directe belastingen;
 - Bij de ontvanger van de registratie, over de onroerende goederen van de aanvrager en die van de samenwonenden van wie de bestaansmiddelen in aanmerking kunnen of moeten worden genomen;
 - Bij financiële instellingen (banken);
 - Bij elke overheidsinstelling.

Sociaal onderzoek

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een individueel sociaal verslag werd opgemaakt voor de aanvrager/gerechtigde. Recht op Maatschappelijke integratie is een individueel recht waarbij elke samenwonende persoon zelf aanspraak kan maken op het recht indien deze aan de wettelijke voorwaarden voldoet, ongeacht de vorm van relatie met de andere persoon. Wanneer er meerdere leden van het gezin recht hebben op maatschappelijke integratie dient voor elke samenwonende persoon een apart sociaal verslag opgemaakt te worden.

Beslissing en kennisgeving van de beslissing

Termijn voor het nemen van een beslissing niet gerespecteerd

Periode van 30 dagen na datum aanvraag voor het nemen van een beslissing werd niet in alle dossiers gerespecteerd. Het OCMW is verplicht om een beslissing te nemen binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag. Overeenkomstig artikel 21§6 van de wet van 26/05/2002 mogen er enkel beslissingen tot toekenning, tot herziening van het recht of tot weigering worden genomen binnen de 30 dagen vanaf de datum van de aanvraag.

Billijkheidsmotivering

Bij niet bereidheid tot werken om gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de beslissing en ze mee te delen aan de aanvrager.

Inhoud kennisgeving van de beslissing

Wanneer een beslissing betrekking heeft op een som geld moet in de kennisgeving steeds het toegekende bedrag vermelden, evenals de berekeningswijze en de periodiciteit. In de kennisgevingen van uw centrum wordt verwezen naar een bijlage met de berekening van het leefloon. Dit document dient bij de beslissing van het aanvullend leefloon gevoegd te worden, het is onduidelijk welk document uw centrum als bijlage meestuurt naar betrokkene.

Betaling van het leefloon

Er werd vastgesteld dat in al de kennisgevingen is opgenomen dat de betaling van het leefloon zal gebeuren zoals afgesproken met de maatschappelijk werker. De eerste betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen na de beslissing. Het OCMW kan het tijdstip van uitbetaling zelf bepalen, per maand of per veertien dagen of per week of een vaste datum in de maand. In de kennisgeving van de beslissing dient opgenomen te worden op welk tijdstip het leefloon zal betaald worden. De maatschappelijk werker heeft geen bevoegdheid om de betalingsmodaliteiten van het leefloon te wijzigen zonder een tussenkomst van het BCSD. Wanneer het tijdstip van betaling dient gewijzigd te worden dient dit door het BCSD beslist te worden en dient er een nieuwe kennisgeving naar betrokkene verzonden te worden.

Herziening van de beslissing

In de kennisgeving is opgenomen dat elke vorm van financiële hulp in principe wordt toegekend voor 12 maanden tenzij anders werd beslist door het BCSD. RMI is geen financiële hulp, wanneer betrokkene voldoet aan de toekenningsvoorwaarden heeft betrokkene recht op maatschappelijke integratie. Minimaal 1 maal per jaar moeten de toekenningsvoorwaarden onderzocht worden om na te gaan of betrokkene nog steeds voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Toekenning leefloon met terugwerkende kracht

Er werd vastgesteld dat het OCMW in sommige dossiers een leefloon heeft toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag dient gemotiveerd te worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

Beslissing tot weigering RMI

Het lezen van de kennisgevingen heeft aangetoond dat bepaalde weigeringen niet altijd volledig of voldoende gemotiveerd waren. Artikel 21 van de wet van 26/05/2002 regelt de bepalingen ter zake.: De beslissing moet met reden worden omkleed. Deze motivering moet afdoende zijn en moet zowel betrekking hebben op de juridische als op de feitelijke elementen die aan de beslissing ten gronde liggen. Elke beslissing moet gemotiveerd worden in een toegankelijke taal zodat de aanvrager deze beslissing kan begrijpen.

Verhoogde toelage 100% dakloze en verhoogde toelage 100% persoon ingeschreven vreemdelingenregister

Er is recht gedurende 2 jaar op een toelage 100% indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die de hoedanigheid van dakloze verliest door een woning te betrekken als hoofdverblijfplaats. Er is recht gedurende maximum 5 jaar op een toelage 100% indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister. Bij inschrijving in het bevolkingsregister is er geen recht meer op toelage aan 100%. Deze verhoogde toelage 100% dakloze en toelage 100% persoon ingeschreven vreemdelingenregister dient door het OCMW stopgezet te worden via het B formulier. De toelage die teveel werd ontvangen door uw OCMW zal teruggevorderd worden.

GPMI

Er zijn meerdere verbeterpunten vastgesteld wat het GPMI betreft:

- Sociale balans: de sociale balans werd regelmatig niet teruggevonden in een dossier met GPMI. De extra toelage GPMI werd teruggevorderd indien een dossier geen sociale balans had en het GPMI werd opgemaakt vanaf 03/2018. (Zie opmerking vorige controle).

De sociale balans is een analyse van de sterktes en de knelpunten van de gerechtigde over alle levensdomeinen en is een instrument dat de maatschappelijk werkers in staat moet stellen om een GPMI op maat op te stellen. Er werd vastgesteld dat de sociale balans niet steeds als basis dient voor de opmaak van het GPMI.

- Extra toelage GPMI te vroeg aangevraagd: Er werd vastgesteld dat de extra toelage voor een GPMI soms te vroeg werd aangevraagd, er mag pas een toelage aangevraagd worden vanaf de 1ste dag van de maand waarin het GPMI werd ondertekend. Om deze reden werd de te vroeg aangevraagde toelage teruggevorderd.
- Verbintenissen van het OCMW: In het GPMI is opgenomen dat het OCMW zal instaan voor de toekenning van het leefloon. Dit element kan niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- Meldingsplicht: In het GPMI is opgenomen dat betrokkene het OCMW onmiddellijk op de hoogte moet brengen van iedere wijziging in zijn situatie en dient bij verblijf in het buitenland dit vooraf te melden aan het OCMW. Deze voorwaarden betreffen de toekenningsvoorwaarden van het RMI, deze dienen opgenomen te worden in de kennisgeving van het RMI en niet in het GPMI.
- Studentenarbeid: In het GPMI is opgenomen dat betrokkene 240 uur studentenarbeid dient te verrichten. De jongere moet zijn werkbereidheid aantonen tijdens periodes die verenigbaar zijn met de studies. Deze werkbereidheid dient individueel nagegaan te worden en dient voorafgegaan te worden door een sociaal verslag
- Evaluaties van het GPMI: Er werd vastgesteld dat de verplichte evaluaties niet steeds aanwezig zijn in het dossier. Het GPMI contract voorziet in een regelmatige evaluatie van het contract, ten minste 3 maal per jaar (ten minste 2 maal per jaar tijdens een 10 persoonlijk treffen). Wanneer er echter bij een volgende controle onvoldoende evaluaties aanwezig zijn kan dit aanleiding geven tot terugvordering van de toelage GPMI

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Er werd tijdens de controle vastgesteld dat er globaal genomen een goede opvolging van de subsidiestromen is binnen het OCMW. Het verschil in de netto- uitgaven van de POD MI en het OCMW bedraagt minder dan 1% wat op een goede opvolging wijst.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- beroep doen op de KSZ-stroom “statuut verwarmingstoelage”.

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

Aanvraagformulier

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd bij de aanvraag en er niet steeds een aanvraagformulier aanwezig was in de gecontroleerde dossier. De toekenning van een verwarmingstoelage wordt steeds voorafgegaan door een aanvraag. De aanvraag dient te gebeuren binnen een termijn van 60 dagen na de leveringsdatum van de in aanmerking komende brandstof. Het OCMW dient verplicht een ontvangstbewijs af te leveren bij de aanvraag, dit ontvangstbewijs dient als bewijs op welke datum de aanvraag werd gedaan door betrokkene. Om een schriftelijke aanvraag mogelijk te maken dient het OCMW het verplicht uniek aanvraagformulier ter beschikking te stellen.

Beslissing en kennisgeving van de beslissing

Het OCMW dient uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de aanvraag een beslissing te nemen. Er werd vastgesteld dat in de kennisgeving van de beslissing er geen vermelding is opgenomen wanneer de beslissing werd genomen door het BSCD. Deze informatie dient opgenomen te worden in de kennisgeving. Er werd eveneens vastgesteld dat er niet steeds een kennisgeving van de beslissing aanwezig was. De kennisgeving van de beslissing moet binnen de 8 dagen gebeuren. Deze kennisgeving kan onder gewone omslag verstuurd worden. Uiteraard blijft de mogelijkheid behouden om deze kennisgeving aangetekend of met ontvangstbewijs te versturen.

Categorie I: Personen met recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming

Er is recht op een tegemoetkoming in het kader van het stookoliefonds voor personen waarvan alle leden van het huishouden genieten van het RVV statuut. Er werd vastgesteld dat er niet steeds een bewijsstuk RVV-statuuat aanwezig was in het dossier voor alle meerderjarige leden van het huishouden. Deze informatie kan door het OCMW geconsulteerd worden via de KZS-stroom “statuut verwarmingstoelage”.

De behandeling van de knipperlichten

Er werd een goede opvolging van de knipperlichten vastgesteld. De terugvorderingsbeslissingen werden opgemaakt en de geïnde ontvangsten werden doorgegeven naar de POD MI.

Tijdens de gecontroleerde periode waren er een heel aantal knipperlichten blijven openstaan, ondanks het feit dat het OCMW de terugvorderingsformulieren had doorgestuurd. Één van de verklaringen hiervoor is dat het OCMW geen juiste datum van de referteperiode doorgeeft in de terugvorderingsformulieren. Er dient steeds nagegaan te

worden op welke datum de terugvordering betrekking heeft, deze datum moet als referentieperiode vermeld worden in het terugvorderingsformulier.

Er werd in een aantal knipperlichten vastgesteld dat de ontvangsten niet steeds werden doorgegeven via de juiste procedure. De geïnde ontvangsten werden doorgegeven door middel van een regularisatie B formulier of door het retroactief intrekken van het C formulier. Wanneer er ten onrechte leefloon werd uitbetaald dient het OCMW het leefloon dat teveel werd ontvangen terug te vorderen en wanneer deze bedragen ontvangen worden dienen deze via de terugvorderingsformulieren doorgegeven te worden naar de POD MI.

Bij enkele dossiers met looninkomsten beschikte het OCMW niet over de loonfiche en/of over een terugvorderingsbeslissing. In deze gevallen worden de formulieren ingehouden en kan het OCMW correctieformulieren nasturen.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er werd tijdens de inspectie vastgesteld dat er onvoldoende rekening werd gehouden met de opmerkingen uit vorige controles. Bij de controle van de medische kosten en de RMI-dossiers werden verschillende opmerkingen geformuleerd die tijdens de vorige controle reeds werden geformuleerd. Door niet aan de slag te gaan met de gemaakte opmerkingen riskeert het OCMW dat een nog groter deel van de toelage zal teruggevorderd worden.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren 2018-2019	61055,28€	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Jaar 2020	70,00€	Door onze diensten	Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
De behandeling van de knipperlichten	Jaren 2018-2019	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Maandstaat 03/2022

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf