



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Het OCMW van Turnhout
Stationstraat 20
2300 Turnhout

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): I

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Turnhout/RMID/2023

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 17, 18, 19, 24 en 25 april 2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 2 maart 2023 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Sociale balans ontbreekt
- Onvoldoende evaluaties GPMI
- Verhoogde toelage ex-dakloze

Ontvangstbewijs

Uw Centrum is verplicht om de aanvrager een ontvangstbevestiging te bezorgen op het ogenblik van zijn aanvraag (art. 18, §3 van de wet van 26/05/2002), er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd op de dag dat betrokkene een aanvraag doet.

Sociaal onderzoek

Recht op maatschappelijke integratie is een individueel recht

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een individueel sociaal verslag werd opgemaakt voor de aanvrager. Recht op Maatschappelijke integratie is een individueel recht waarbij elke samenwonende persoon zelf aanspraak kan maken op het recht indien deze aan de wettelijke voorwaarden voldoet, ongeacht de vorm van relatie met de andere persoon. Wanneer er meerdere leden van het gezin recht hebben op maatschappelijke integratie dient voor elke samenwonende persoon een apart sociaal verslag opgemaakt te worden.

Sociaal verslag

Er werd vastgesteld dat alle documenten digitaal werden bezorgd aan de inspectiedienst. Wanneer het verslag enkel digitaal wordt voorgesteld, zonder mogelijkheid tot ondertekening dan met het OCMW kunnen aantonen dat het wel degelijk gaat om de gekwalificeerde maatschappelijk werker die belast is met het dossier overeenkomstig artikel 5 van het KB van 11/07/2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie die het sociaal onderzoek heeft uitgevoerd.

Beslissing en kennisgeving van de beslissing

Termijn voor het nemen van een beslissing niet gerespecteerd

Periode van 30 dagen na datum aanvraag voor het nemen van een beslissing werd niet in alle dossiers gerespecteerd. Het OCMW is verplicht om een beslissing te nemen binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag. Overeenkomstig artikel 21§6 van de wet van 26/05/2002 mogen er enkel beslissingen tot toekenning, tot herziening van het recht of tot weigering worden genomen binnen de 30 dagen vanaf de datum van de aanvraag.

Beslissing heeft uitwerking op datum aanvraag

De beslissing betreffende leefloon ingevolge een door betrokkene ingediende aanvraag heeft uitwerking op datum van ontvangst van de aanvraag. Wanneer betrokkene een aanvraag doet en niet voldoet aan de toekenningsvoorwaarden dient er eerst een gemotiveerde beslissing tot weigering worden genomen vanaf datum van de aanvraag.

Billijkheidsmotivering

Bij niet bereidheid tot werken om gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de beslissing en ze mee te delen aan de aanvrager.

Inhoud kennisgeving van de beslissing

Wanneer een beslissing betrekking heeft op een som geld moet in de kennisgeving steeds het toegekende bedrag vermelden, evenals de berekeningswijze en de periodiciteit. In de kennisgevingen van uw centrum wordt verwezen naar een bijlage met de berekening van het leefloon. Dit document dient bij de beslissing van het aanvullend leefloon gevoegd te worden, het is onduidelijk welk document uw centrum als bijlage meestuurt naar betrokkene.

Betaling van het leefloon

Er werd vastgesteld dat in al de kennisgevingen is opgenomen dat de betaling van het leefloon zal gebeuren zoals afgesproken met de maatschappelijk werker. De eerste betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen na de beslissing. Het OCMW kan het tijdstip van uitbetaling zelf bepalen, per maand of per veertien dagen of per week of een vaste datum in de maand. In de kennisgeving van de beslissing dient opgenomen te worden op welk tijdstip het leefloon zal betaald worden. De maatschappelijk werker heeft geen bevoegdheid om de betalingsmodaliteiten van het leefloon te wijzigen zonder een tussenkomst van het BCSD. Wanneer het tijdstip van betaling dient gewijzigd te worden dient dit door het BCSD beslist te worden en dient er een nieuwe kennisgeving naar betrokkene verzonden te worden.

Herziening van de beslissing

In de kennisgeving is opgenomen dat elke vorm van financiële hulp in principe wordt toegekend voor 12 maanden tenzij anders werd beslist door het BCSD. RMI is geen financiële hulp, wanneer betrokkene voldoet aan de toekenningsvoorwaarden heeft betrokkene recht op maatschappelijke integratie. Minimaal 1 maal per jaar moeten de toekenningsvoorwaarden onderzocht worden om na te gaan of betrokkene nog voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Toekenning leefloon met terugwerkende kracht

Er werd vastgesteld dat het OCMW in sommige dossiers een leefloon heeft toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag dient gemotiveerd te worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

Verhoogde toelage 100% dakloze en verhoogde toelage 100% persoon ingeschreven vreemdelingenregister

Er is recht gedurende maximum 5 jaar op een toelage 100% indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister. Bij inschrijving in het bevolkingsregister is er geen recht meer op toelage aan 100%. Deze verhoogde toelage van 100% voor een persoon ingeschreven vreemdelingenregister dient door het OCMW stopgezet te worden via het B formulier. De toelage die teveel werd ontvangen door uw OCMW zal teruggevorderd worden.

GPMI

Er zijn meerdere verbeterpunten vastgesteld wat het GPMI betreft:

- Sociale balans: de sociale balans werd regelmatig niet teruggevonden in een dossier met GPMI. De extra toelage GPMI werd teruggevorderd indien een dossier geen sociale balans had en het GPMI werd opgemaakt vanaf 03/2018. (Zie opmerking vorige controles).

De sociale balans is een analyse van de sterktes en de knelpunten van de gerechtigde over alle levensdomeinen en is een instrument dat de maatschappelijk werkers in staat moet stellen om een GPMI op maat op te stellen. Er werd vastgesteld dat de sociale balans niet steeds als basis dient voor de opmaak van het GPMI.

- Ondertekening GPMI: Er werd vastgesteld dat het GPMI werd ondertekend door de cliënt en de maatschappelijk werker. Het GPMI moet ondertekend worden door de cliënt en door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en door de algemene directeur van het OCMW.
- Extra toelage GPMI te vroeg aangevraagd: Er werd vastgesteld dat de extra toelage voor een GPMI soms te vroeg werd aangevraagd, er mag pas een toelage aangevraagd worden vanaf de 1ste dag van de maand waarin het GPMI werd ondertekend. Om deze reden werd de te vroeg aangevraagde toelage teruggevorderd.
- Verbintenissen van het OCMW: In het GPMI is opgenomen dat het OCMW zal instaan voor de toekenning van het leefloon. Dit element kan niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- Meldingsplicht: In het GPMI is opgenomen dat betrokkene het OCMW onmiddellijk op de hoogte moet brengen van iedere wijziging in zijn situatie en dient bij verblijf in het buitenland dit vooraf te melden aan het OCMW. Deze voorwaarden betreffen de toekenningsvoorwaarden van het RMI, deze dienen opgenomen te worden in de kennisgeving van het RMI en niet in het GPMI.
- Studentenarbeid: In het GPMI is opgenomen dat betrokkene 240 uur studentenarbeid dient te verrichten. De jongere moet zijn werkbereidheid aantonen tijdens periodes die verenigbaar zijn met de studies. Deze werkbereidheid dient individueel nagegaan te worden en dient voorafgegaan te worden door een sociaal verslag.
- Evaluaties van het GPMI: Er werd vastgesteld dat de verplichte evaluaties niet steeds aanwezig zijn in het dossier. Het GPMI contract voorziet in een regelmatige evaluatie van het contract, ten minste 3 maal per jaar (ten minste 2 maal per jaar tijdens een 10 persoonlijk treffen). (Zie opmerking vorige controles) De extra toelage werd teruggevorderd bij onvoldoende evaluaties.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er werd vastgesteld dat het OCMW zijn best doet om rekening te houden met de opmerkingen uit de vorige controles. We willen het OCMW aanmoedigen om actief aan de slag te gaan met de gemaakte opmerkingen en de nodige verbeteringen door te voeren.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2022	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers - GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé