



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Vilvoorde
Kursaalstraat 40
1800 Vilvoorde

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): Aantal 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: OCMW/RMID-UJV/2019

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 2, 4, 9, 10 en 16 juli 2019.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2018	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2017	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 8: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 3/05/2019.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Uit de controle van de dossiers en de nabesprekingen kunnen we besluiten dat uw team zich intensief en constructief inzet om zowel het sociale als het administratieve luik mbt de dossiers RMI correct uit te voeren.

Beslissing

Op het niveau van de beslissing zijn er een aantal punten die niet conform de regelgeving worden toegepast:

- Een beslissing die voorziet in een uitwerking in de toekomst is niet mogelijk.

- Wanneer de beslissing betrekking heeft op een geldsom, moet het toegekende bedrag worden vermeld, alsook de wijze van berekening (artikel 21 § 2 van de wet van 26/05/2002) Een vermelding van de manier waarop het maandelijks bedrag zal verrekend worden is onvoldoende. De betrokkene moet dus steeds een correct overzicht krijgen van de berekening van het bedrag van het aanvullend LL.
- *Er mogen geen andere voorwaarden aan de installatiepremie toegekend worden dan de wettelijke voorziene voorwaarden: het binnenbrengen van aankoopfacturen kan niet verwacht worden.* Het gaat om een recht op een aanvullend leefloon dat moet worden toegekend aan een betrokkene wanneer de voorwaarden zijn vervuld. Enkel de voorwaarden in hoofde van de rechthebbende op het leefloon moeten worden vervuld en kunnen worden gecontroleerd. Er dienen dus geen bijzondere bewijsstukken te worden bezorgd. Art 14 § 3 van de wet van 26.5.2002.

Tijdens de controle van de dossiers werden volgende punten ter verbetering vastgesteld op het niveau van het GPMI:

- *De sociale balans ontbreekt in alle dossiers*

Het OCMW is bezig een procedure uit te werken waarin de sociale balans opgenomen zal worden in het sociaal verslag onder de vorm van de 'zelfredzaamheidsmatrix'.

Op basis van de sociale balans (hierbij aandacht hebbend voor verschillende levensdomeinen, niet enkel tewerkstelling) kan een GPMI opgemaakt worden met voldoende persoonlijke toetsen zodat er werk op maat kan afgeleverd worden. Middels het GPMI kan de betrokkene actief begeleid worden naar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie en indien mogelijk ook in de richting van een inschakeling in het arbeidsproces.

Het ontbreken van een (aparte) sociale balans kan leiden tot GPMI's die in algemene termen zijn opgesteld zoals hier in de meerderheid van de dossiers het geval is. Een duidelijke omschrijving van de verschillende levensdomeinen in een aparte rubriek/document geeft een duidelijker overzicht van de persoonlijke noden van de gerechtigde en vermindert het risico op een te algemeen GPMI.

- *zeer regelmatig onvoldoende evaluaties*

In meerdere dossiers met GPMI ontbreken een of meerdere evaluaties zoals voorzien in artikel 15 RMI-KB. Het GPMI dient minstens driemaal per jaar te worden geëvalueerd met de betrokkene, de maatschappelijk werker en eventueel derde partners, en dit minstens tweemaal tijdens een persoonlijk treffen. Deze evaluaties moeten geformaliseerd worden en aanwezig zijn in het dossier, onder verwijzing naar het GPMI én ondertekend door de maatschappelijk assistent en de betrokkene. In de mate dat de dossiers blijk geven van een voldoende nauwe opvolging van de betrokkenen, onder meer via het contactenblad, kan de bijzondere toelage ditmaal behouden blijven. Wel dringt de Inspectie erop aan dat in de toekomst geformaliseerde GPMI evaluaties in de zin van vornoemd artikel 15 voorzien worden in alle GPMI-dossiers, bij gebreke waarvan bij volgende inspecties tot terugvordering van de bijzondere toelage zal worden overgegaan.

- *te ondernemen stappen van het OCMW: uitbetalen van het leefloon*

Het al dan niet uitbetalen van het leefloon door het OCMW staat los van het al dan niet naleven van het GPMI. Het niet-naleven van het GPMI kan een sanctie tot gevolg hebben, maar geen stopzetting. De sanctiemaatregelen zijn apart vermeld in het GPMI.

Deze vermelding moet uit het GPMI verwijderd worden.

- OCMW stelt een nieuw GPMI op per schooljaar of voor een periode korter dan een schooljaar.

Door de opeenvolgende contracten die vaak betrekking hebben op studiejaren is er een hoger risico op periodes die niet gedekt worden door een contract. We bevelen aan om het contract de hele duur van de studies te laten dekken en een annex bij het contract op te maken bij wijziging van studierichting (art. 11, wet van 26/05/02 – omzendbrief van 03/08/04).

- *Er is recht op bijzondere toelage 10% vanaf de eerste van de maand waarin het GPMI wordt ondertekend.*

Bij de gecontroleerde GPMI contracten werd vastgesteld dat de datum van ondertekening van het contract ontbrak. De verhoogde toelage van de POD MI wordt ook pas toegekend vanaf datum ondertekening GPMI-contract. Wanneer we een overeenkomst afsluiten tussen twee (of meerdere) partijen kan deze pas rechtsgeldig zijn vanaf datum ondertekening. Hierdoor kan de datum vanaf wanneer het contract geldig is niet vroeger zijn dan deze van ondertekening.

Ook het aanvragen van de bijzondere toelage kan niet vooraleer er een geldig en dus ondertekend GPMI is. De eerste toelage is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin een GPMI werd ondertekend als er op dat moment ook reeds leefloon werd genoten. Wordt nu meer rekening mee gehouden.

- *In geval van een toekenning categorie gezinslast en de aanwezigheid van een partner moet er ook voor de partner van de RMI-gerechtigde een sociale balans en GPMI opgemaakt worden.*
- *Onderscheid maken tussen ‘werkbereid zijn’ en ‘GPMI naleven’:*

Werkbereid zijn is een wettelijke toekenningsvoorwaarde, deze moet altijd voldaan zijn om recht te hebben op maatschappelijke integratie. Hoe deze ingevuld wordt, wordt in de meeste gevallen individueel bekeken rekening houdend met de persoonlijke situatie van de RMI-gerechtigde.

Er kan een GPMI opgemaakt worden met als einddoel een tewerkstelling. Het GPMI an sich dient niet om de werkbereidheid te bewijzen, het GPMI is de formalisering van het traject die de maatschappelijk werker aflegt met de RMI-gerechtigde met als einddoel bijvoorbeeld een tewerkstelling/ integratie in de maatschappij indien een tewerkstelling te hoog gegrepen is. De stappen in het GPMI zijn aangepast aan de individuele situatie van de gerechtigde op basis van de door de maatschappelijk werker opgestelde sociale balans.

Een persoon kan vrijgesteld zijn voor de werkbereidheidsvoorwaarde, maar toch een GPMI hebben OF een persoon kan als werkbereid beschouwd worden, maar vrijgesteld zijn voor de opmaak van een GPMI.

(Dit is de dubbele motivering waarnaar verwezen wordt in de omzendbrief van okt 2016 betreffende het GPMI)

De praktijk waarbij er beslist wordt dat een RMI-gerechtigde niet werkbereid is omdat hij/zij zich niet houdt aan het GPMI is een foute interpretatie van de wetgeving.

Indien een persoon zich niet aan de voorwaarden gesteld in het GPMI houdt, kan de schorsingsprocedure in gang gezet worden en eventueel een schorsing van het leefloon beslist worden omwille van niet-naleven van het GPMI.

Dit staat echter los van de werkbereidheid; indien de maatschappelijk werker oordeelt dat iemand niet werkbereid is, moet het RMI eigenlijk stopgezet worden.

- *Het OCMW vraagt de toelage-verlenging niet steeds correct aan.*

Van de verschillende dossiers waarin de bijzondere toelage-verlenging werd aangevraagd, werd de procedure niet steeds gevolgd. De toelage verlenging werd in een kleine minderheid van de dossiers aangevraagd.

De Inspectie benadrukt dat het noodzakelijk is dat het OCMW de aanvraag tot de bijzondere toelage-verlenging motiveert. Het OCMW kan dit doen naar aanleiding van een evaluatie. Deze motivatie moet alleszins schriftelijk gebeuren. Ze kan worden opgenomen in een afzonderlijk document of in de laatste evaluatie, maar dan moet er wel een afzonderlijke titel 'motivatie: bijzondere toelage-verlenging' vermeld worden. Er moet op concrete wijze, d.i. specifiek voor elk individueel dossier, worden aangetoond dat de betrokkene 'bijzonder ver verwijderd is van een maatschappelijke of socio-professionele integratie'. De aanvraag voor de bijzondere toelage-verlenging dient gedekt te zijn door een beslissing van de Raad, waaraan de motivatie wordt voorgelegd en die vervolgens de aanvraag van de toelage bekrachtigt. De Raad moet dit ten laatste doen voordat er een periode van twee maanden verstreken is sinds het einde van de periode waarvoor een bijzondere toelage-eerste toelage werd toegekend.

Er kan enkel sprake zijn van een toelage-verlenging als er effectief een geldig GPMI bestond op de laatste dag van de periode waarvoor de eerste toelage werd toegekend alsook gedurende de hele looptijd van de toelage-verlenging.

In een aantal dossiers werd vastgesteld dat de verlenging of de motivatie voor de verlenging niet binnen de voorziene periode werd opgemaakt.

Voor meer informatie omtrent de aanvraag van de toelage-verlenging, zie de [E-cho nieuwsbrief van 23 oktober 2017](#).

Voor een aantal lopende dossiers waarvoor de bijzondere toelage begeleiding GPMI werd gevraagd zal het OCMW een sociale balans en een aangepast GPMI opmaken, en deze doorsturen naar de inspecteur teneinde de bijzondere toelagen te kunnen behouden.

Uniek Jaarverslag

De materies die gecontroleerd werden betreffen het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA), Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) en het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) (dit laatste enkel wat betreft de aangiften in het Uniek Jaarverslag).

Uw centrum hield onvoldoende rekening met de personeelstoelagen die het ontving via de Sociale Maribel. Hierdoor ontstond er een dubbele betoelaging met de personeelskosten ingediend in de drie gecontroleerde fondsen, dewelke zal worden teruggevorderd door onze diensten. (Art.4, Wet van 04/09/2002)

Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA)

Het was positief vast te stellen dat het OCMW een ruim cliënteel tracht te bereiken met een brede waaier van activiteiten, en daarmee de subsidie volledig opgebruikt. De dossiers worden bovendien op een verzorgde manier beheerd.

Twee dossiers worden geweigerd wegens de aard van de activiteit:

- Collegegeld kan niet ingediend worden in het Fonds Participatie en Sociale

- Activering gezien de studietoelage reeds tussenkomst op dit niveau
- De aankoop van een laptop is geplafonneerd tot 500 €

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Er werd vastgesteld dat het OCMW een correcte toelage ontving en de dossiers op een verzorgde manier beheert. Er werd een nauwe opvolging vastgesteld van de dossiers met een schuldproblematiek.

Uw centrum heeft geen kosten aangevraagd in het kader van preventieve acties. Goede voorbeelden van deze acties zijn: Opleidingen energiebeheer voor begunstigden, kosten voor de isolatie van woningen, energiescans, de installatie van budgetmeters, enzovoort. Voor meer informatie over mogelijke preventieve maatregelen in het kader van het Gas- en Energiefonds verwijzen we u naar de omzendbrief van 13/04/2010.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De toelagen werden correct aangewend, de toelage werden verantwoord met personeelskosten.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

RMIdossiers: Voornamelijk inzake de controle GPMI's is er ruimte voor bijsturing. De opmerking dat een contract steeds een datum van opmaak moet bevatten werd reeds eerder gemaakt (zie inspectierapport met referentie Vilvoorde Wet65MK RMID STOF SFGE). Inzake het uniek jaarverslag is er een goede opvolging zichtbaar wat betreft type activiteiten en doelgroep. Het is wel aan te raden meer rekening te houden met tussenkomsten van Sociale Maribel, hierdoor worden momenteel te weinig personeelskosten aangetoond.

Debriefing

Na de controles werd er de nodige tijd voorzien om samen met het diensthoofd, en de hoofd maatschappelijk werkers de gevoerde controles te bespreken. Er werd stilgestaan bij het indienen van personeelskosten in het uniek jaarverslag en er werd dieper ingegaan op de GPMI wetgeving. Er was tijd en ruimte om vragen te stellen en te beantwoorden.

De inspectie wenst uw medewerkers dan ook te danken voor hun inzet en voor de positieve samenwerking.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2018	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2018	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag SCP en KA	Jaar 2017	€ 2 137,04	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		€ 10 897,31		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
Uniek Jaarverslag GPMI		€ 917,31		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be
 Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
 Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

BIJLAGE 3
CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2018

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast:

- dat de procedure op een verkeerde manier werd toegepast met betrekking tot de volgende elementen:
 - de kennisgevingen in geval van aanvullend LL
- en dat de procedure niet toegepast werd met betrekking tot de volgende elementen:
 - Procedure voor het aanvragen van de bijzondere toelage-verlenging
 - GPMI-procedure: sociale balans en evaluaties

2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF

51 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

3. CONCLUSIE

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De inspecteur heeft nog bijkomende informatie nodig voor de dossiers vermeld in Controletabel 3. Deze informatie dient binnen de twee maand na verzending van het rapport aan de inspecteur te worden gemaïld.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door onze diensten zijn weergegeven in Controletabel 3.

BIJLAGE 6

CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2017

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

I. BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE

2017	Bedrag van de verkregen subsidie *	Netto uitgaven OCMW * (Uitg. - Ontv.)	Netto uitgaven (uitg-ontv.) die het OCMW aangaf in het Uniek Verslag *	Subsidies aanvaard na inspectie
PSA	€ 40.167,00	€ 45259,36 – 2063,41 = 43.195,95	€ 62.567,91	€40.167,00
SFGE	€ 30.652,91	€ 117432,28 – 9378,57 = 108.053,71	€ 108.900,27	€ 30.652,91
GPMI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

* Alle bedragen exclusief de personeelskosten

De in het Uniek Jaarverslag ingediende kosten werden boekhoudkundig correct verantwoord.

2. CONTROLE VAN DE PERSONEELSKOSTEN

2017	Gevraagde personeelskosten	Personeelskosten goedgekeurd na inspectie	Geweigerde personeelskosten
PSA	€ 18.088,00	€ 16.521,32	€ 1.566,68
SFGE	€ 147.212,76	€ 136.315,59	€ 10.897,17
GPMI	€ 155.202,80	€ 154.285,49	€ 917,31

Het detail van deze controle is opgenomen in controletabel 6A.

3. Controle op de tussenkomsten aan cliënten

2017	Aangifte Uniek Verslag	Aantal gecontroleerde dossiers	Toelagen goedgekeurd na inspectie	Geweigerde toelagen
PSA - Sociale participatie	12.359,16€	10	€ 10.041,75	€ 370,36
PSA - Collectieve modules	20.083,50€	3	€ 10.041,75	€ 0,00
PSA - Kinderarmoede	30.125,25€	5	€ 20.083,50	€ 200
SFGE - Onbetaalde rekeningen	108.900,27 €	10	€ 30.652,91	€ 0,00
SFGE - Preventieve maatregelen	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
GPMI - Tussenkomsten aan begunstigen	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
GPMI - Tussenkomsten aan derden	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
GPMI - Andere uitgaven	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00

U vindt het detail van deze controle in controletabel 6B

4. CONCLUSIES

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die worden teruggevorderd na deze controle:

	PSA	SFGE	GPMI
Boekhouding	€ 0	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 1566,68	€ 10897,17	€ 917,31
Tussenkomsten	€ 570,36	€ 0	€ 0
TOTAAL	€ 2137,04	€10897,17	€ 917,31

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u binnenkort een vordering tot terugbetaling van onze dienst "Budget".

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) wordt door onze diensten ingehouden op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) wordt door onze diensten teruggevorderd via een volgende maandstaat RMI.