



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van  
Vilvoorde  
Kursaalstraat 40  
1800 Vilvoorde

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 2

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Vilvoorde/W65M-UJV/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 22 en 23 maart en 26 april 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2019-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	2020	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 8: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 20/01/2022.

Bij aanvang van de inspecties lagen de geselecteerde dossiers klaar, maar niet alle bewijsstukken waren hierin aanwezig (o.a. facturen, attesten dringende medische hulp, etc.). Niet alle bewijsstukken konden worden nabezorgd.

Voor toekomstige controles vraagt de Inspectie de in de afspraakbrief opgenomen instructies op te volgen, en alle gevraagde documenten meteen klaar te leggen zoals gevraagd. Indien bij aanvang van de inspectie geen duidelijke bewijsstukken worden aangeleverd op een overzichtelijke, zal de inspectie niet langer zelf op zoek gaan naar de nodige bewijsstukken in de dossiers en voorgelegde documenten, waardoor de kosten waarvoor geen bewijsstukken klaarliggen en/of niet duidelijk zijn worden teruggevorderd.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

## Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

### Sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren over het algemeen goed gestructureerd en de nodige documenten waren aanwezig. De sociale verslagen bevatten een goede structuur, huisbezoeken zijn zo goed als steeds vermeld. Er zijn op een aantal punten echter nog verbetermogelijkheden:

Er waren niet in alle dossiers door de begunstigde ondertekende aanvragen tot steun aanwezig. Er moet door de begunstigde een **steunaanvraag** ingediend worden bij het OCMW:

- ofwel door zich persoonlijk aan te melden bij het OCMW ;
- ofwel door het afleveren van een door de aanvrager ondertekende hulpvraag via een derde persoon/instelling (bijvoorbeeld via de sociale dienst van een verplegingsinstelling) die de door de begunstigde ondertekende steunaanvraag bezorgt aan het OCMW. Een zorgverstrekker kan nooit een steunaanvraag doen behalve als de begunstigde onbekwaam is (bijvoorbeeld in coma) om zelf een aanvraag te doen. In dit geval dient de arts met een attest te staven dat betrokkene hier zelf niet toe in staat is.

Daarnaast blijkt er vaak onduidelijkheid over de volgende onderzoeksdaden waarvan de uitkomst een rechtstreekse invloed heeft op het recht op terugbetaling van de medische kosten:

De **borgstelling** moet onderzocht worden door contact op te nemen van DVZ voor visumplichtige personen die geen asielzoeker zijn en die nog geen twee jaar in België verblijven.

Het bestaan van een **ziekteverzekering in het thuisland** moet worden nagevraagd bij de HZIV als de volgende personen minder dan één jaar in België verblijven: EU-burgers, personen uit de deelstaten van de voormalige Joegoslavische Republiek en personen uit Turkije, Tunesië of Algerije.

Uit het vorige rapport van 2018 bleek reeds dat dit niet steeds correct werd onderzocht.

Het sociaal verslag bevat niet in elk dossier concrete elementen betreffende het **inkomen** van betrokkene of diens partner. Daarnaast werd vastgesteld dat bij de niet-hospitalisatiekosten meermaals het remgeld wordt teruggevraagd van de POD MI, terwijl het sociaal verslag wel duidelijk maakt dat de aanvrager of diens partner een inkomen hebben van minstens het equivalent leefloon. In dit geval wordt het remgeld van niet-hospitalisatiekosten niet terugbetaald.

Het OCMW gebruikt het feit of er inkomsten zijn als motivatie om te besluiten dat een aanvrager niet behoeftig is. Betrokkene kan echter ook behoeftig zijn terwijl er bepaalde inkomsten (in het gezin) gegenereerd worden. Deze kunnen dan op de correcte en wettelijke manier verrekend worden door het remgeld al dan niet ten laste te nemen.

In navolging hiervan wordt het aanbevolen om een **medische kaart** niet voor een te beperkte periode of voor slechts bepaalde soorten van kosten toe te kennen. Indien iemand als behoeftig beschouwd wordt, geldt dit in principe voor alle vergoedbare

gezondheidszorgen en niet slechts voor het gedeelte hiervan waarvoor het OCMW betrokkene behoeftig acht. Het is de bedoeling dat de medische kaart afgeleverd wordt vanaf het moment dat de behoeftigheid wordt vastgesteld, en dit ten minste jaarlijks wordt herzien. Dit wil zeggen dat er een medische kaart mag afgeleverd worden zonder dat er eerst bepaalde facturen en of doktersattesten binnengebracht dienen te worden. De aard van de medische zorgen is geen factor voor het beoordelen van de behoeftigheid.

De huidige manier van werken zorgt voor het OCMW voor administratieve overlast, gezien er nu voor elke afzonderlijke tussenkomst in de medische kosten een aanvraag nodig is, een sociaal verslag, bewijsstukken etc. Momenteel dient betrokkene bij de aanvraag voor de tussenkomst in de medische kosten reeds een attest dringende medische hulp voor te leggen. Dit attest is echt geen 'toekenningsvoorwaarde' voor de tussenkomst, dit kan ook achteraf nog opgevraagd worden bij de arts, na de toekenning.

Als laatste blijken de **kennisgevingen** van de beslissingen voor verbetering vatbaar. De beslissingen moeten een duurtijd hebben en kunnen niet voor onbepaalde duur getroffen worden.

Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”

### Facturen

Net zoals bij de vorige controle werden niet alle attesten dringende medische hulp voor de kosten van 2019 aangeleverd (vrijstelling attesten in 2020 wegens corona).

Met het oog op inspectie moet er voor een persoon met statuut C (illegaal) en D (clandestien) een attest dringende medische hulp of een kopie ervan bij elke kostenstaat (dus bij de kosten van elke maand) gevoegd worden. Kosten waarvoor het attest ontbreekt of pas opgemaakt werden nadat de controle doorging worden teruggevorderd.

Het OCMW vroeg regelmatig zaken terug die niet gedekt worden door een vergoedbaar RIZIV nomenclatuurnummer of niet vergoedbare medicijnen. Er wordt opnieuw aanbevolen het 5 informatiedocument medische bewijsstukken terug grondig door te nemen (zie hiervoor ook bijlage I, punt 4).

## **Uniek Jaarverslag**

### **Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)**

Het was positief vast te stellen dat het OCMW een ruim cliënteel tracht te bereiken en dit met uiteenlopende activiteiten.

### **Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)**

De aangifte van de personeelskosten is voor verbetering vatbaar. Er was voor 2020 recht op 3 VTE terwijl er maar voor 2,55 VTE personeel werd ingediend. Dit had echter geen terugvordering tot gevolg gezien de totale loonlasten aangewend voor het project het bedrag overstijgt dat werd toegekend door art. 4. De aangifte dient in de toekomst wel zo correct mogelijk te gebeuren.

Betaling en bewijs deelname aan activiteit: als het OCMW rechtstreeks betaalt aan de energieleverancier dan is een factuur van deze instantie noodzakelijk. Afwezigheid van een factuur is in dit geval reden tot terugvordering. Als het OCMW rechtstreeks aan de cliënt betaalt, dan dient deze het bewijs te leveren dat hij/zij de factuur heeft betaald.

### **Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)**

De toelage werd correct verantwoord via de personeelskosten.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### **5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles**

**Medische kosten:** voor de medische kosten zijn de vaststellingen grotendeels dezelfde als bij de voorgaande controles. De verbeteringen zouden bij een volgende controle duidelijker zichtbaar moeten zijn.

**Uniek Jaarverslag:** Inzake het uniek jaarverslag is er opnieuw een goede opvolging zichtbaar wat betreft type activiteiten en doelgroep. Het voorleggen van de nodige bewijsstukken verdient echter nog de nodige aandacht.

### **5.2 Debriefing**

De resultaten van de controle werden overlopen in aanwezigheid van de hoofdmaatschappelijk werker. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren 2019-2020	€ 13.143,64	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA en KA	Jaar 2020	€ 109,00	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke DE KNIJF