



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Wachtebeke- OCMW Wachtebeke
Godshuisstraat 13
9185 Wachtebeke

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 5

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Wachtebeke/W65M-W65B-RMID-RMIB-KNI/2023

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 14, 17 en 21/4/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2019-2021	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2021	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2021	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	2020-2021	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2019-2021	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 8/12/2022 . De inspecties werden naar een later tijdstip gebracht omwille van de afwezigheid van de inspecteur.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

Een deel van de controle van de financiële stukken werd via thuiswerk uitgevoerd op 18/4/2023.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Administratieve controle facturen:

De terugbetalingsregels inzake de ziekteverzekering worden voor het merendeel van de gecontroleerde facturen correct toegepast.

In enkele kostenstaten werden niet-vergoedbare medicijnen teruggevonden, deze worden niet terugbetaald door de POD.

Controle individuele dossiers:

Voor alle gecontroleerde dossiers werden sociale verslagen teruggevonden, deze zijn nauwkeurig en volledig en getuigen van een goede begeleiding van de cliënten.

Wij vragen uw aandacht voor het volgende:

Beslissing en kennisgeving bij aansluiting ziekenfonds met terugwerkende kracht.

De aanvangsdatum voor de stopzetting van de medische kaart (Mediprima-hospitalisatiekosten) en voor de medische en farmaceutische kosten buiten een verplegingsinstelling (formulieren DI) is of kan verschillend zijn.

1/ MEDIPRIMA- bij aansluiting ziekenfonds:

Voor Mediprima geldt de volgende regeling: iemand blijft in Mediprima tot op het moment dat hij is verzekerd. Van zodra de persoon is aangesloten bij een ziekenfonds, dient de beslissing in de gegevensbank Mediprima stopgezet te worden.

Op het moment dat het OCMW verneemt dat de ziekenfonds-aansluiting in orde is (via betrokkene, het ziekenfonds zelf of een mutatie KSZ) zet het OCMW de medische kaart Mediprima zo snel mogelijk stop.

Wanneer een persoon retroactief werd aangesloten moet het OCMW niets ondernemen om eventuele kosten terug te vorderen die reeds door de Staat werden ten laste genomen voor de betreffende periode.

2/ Regularisatie voor medische en farmaceutische kosten buiten een verplegingsinstelling bij aansluiting ziekenfonds:

Als het ziekenfonds iemand aansluit met terugwerkende kracht, dan moet het OCMW via het formulier D eventueel reeds ingediende kosten aan de POD terugbetalen (door bijvoorbeeld regularisatie van het D-formulier of het opsturen van een formulier F) en deze kosten voorleggen bij het ziekenfonds. Voor kosten die ingediend worden met formulieren DI betaalt de POD MI geen kosten terug vanaf datum aansluiting ziekenfonds (uitgezonderd eventuele remgelden). Bijvoorbeeld: betrokkene ontvangt een verblijfskaart A op 18/04/2021. Het ziekenfonds sluit betrokkene op 7/06/2021 aan vanaf 01/04/2021 en het OCMW ontvangt een KSZ-mutatiebericht op 10/06/2021: Alle medische/farmaceutische kosten via formulier DI die het OCMW eventueel heeft ingediend bij de POD MI met data invoegetredeing 01/04/2021 en later moeten door het OCMW geregulariseerd worden (maximaal het bedrag van het eventuele remgeld kan teruggevorderd worden). Dit geldt ook voor de eventueel reeds ten laste genomen apothekerskosten. Het OCMW dient deze kosten aan de POD terug te betalen en kosten voor te leggen bij het ziekenfonds. Via het formulier genaamd "Bijlage 30 contante betaling van de vergoedbare farmaceutische

verstrekkingen” kan het nodige gedaan worden om deze apothekerskosten van het ziekenfonds te recupereren (zie <https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/door-ziekenfonds/geneesmiddelgezondheidsproduct/afleveren/Paginas/document-contante-betaling.aspx>). Indien bepaalde kosten niet meer ingediend kunnen worden bij het ziekenfonds voor welke reden ook, dan moet dit bewijsstuk bewaard worden door het OCMW in het dossier vooraleer de POD MI deze apothekerskosten nog ten laste neemt.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Voor magistrale bereidingen is er een volledige terugbetaling door de POD. Het is echter in een aantal gevallen niet duidelijk of het effectief om magistrale bereidingen gaat. Gelieve in de toekomst op de factuur een duidelijke vermelding of ander bewijsstuk te voorzien opdat de inspecteur kan vaststellen dat het gaat om een huisbereiding op voorschrift.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

In 2 dossiers werd te weinig toelage verkregen. Er is geen recuperatie meer mogelijk omdat de termijnen voor verzending van de formulieren aanvankelijk niet werd nageleefd.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren overzichtelijk samengesteld, de sociale verslagen waren in het merendeel van de dossiers uitvoerig en duidelijk.
In enkele dossiers ontbraken documenten en bewijsstukken.

Wij vragen uw aandacht en bijsturing voor volgende zaken:

Sociaal verslag:

De sociale verslagen moeten steeds gedateerd en ondertekend worden door de maatschappelijk werker met vermelding van de naam. (artikel 5 van het KB van 11/07/2002)

Intake of aanvraagformulier:

in toepassing van het artikel 6 van het KB bevat dit formulier een aantal verplichte vermeldingen, daarnaast moet dit formulier gedateerd en ondertekend worden door de aanvrager.

Sociale balans voorafgaand aan het GPMI:

In enkele dossiers ontbrak de sociale balans of was deze onvoldoende ingevuld.

Deze analyse (sociale balans) moet ervoor zorgen dat de maatschappelijk werker de aanvraag, de noden, de remmingen kan identificeren, maar ook de mogelijkheden, de capaciteiten van de begunstigde; met andere woorden samen met de begunstigde de positieve elementen verduidelijken van zijn persoonlijk traject, en, a contrario, de moeilijkheden die hij ondervindt en die hem verhinderen om zijn doelstelling te bereiken.

Zo zal de maatschappelijk werker een duidelijke diagnose kunnen stellen van zijn sociaal-professionele toestand en op maat gedefinieerde actievoorstellen kunnen opstellen in het kader van een GPMI.

De inspectiedienst moet kunnen vaststellen dat deze identificatie van de noden en opportuniteiten voorafgaand aan het GPMI wel degelijk werd uitgevoerd door de maatschappelijk werker en dat de geformuleerde doelstellingen van het GPMI beantwoorden aan de conclusies van de analyse.

Voor de uitvoering van deze geïndividualiseerde aanpak werden extra middelen toegekend aan de OCMW's (10 % subsidie in het kader van de GPMI begeleiding) Het niet opmaken van een sociale balans kan bijgevolg ook gevolgen hebben voor uw subsidies.

GPMI:

Er wordt aanbevolen om in het GPMI een duidelijk onderscheid te maken tussen de te bereiken doelstelling(en) (per levensdomein) en de concrete afspraken die uitgevoerd moeten worden om die doelstelling(en) te bereiken.

De inspectie beveelt aan om de afspraken 'SMART' op te stellen, dit wil zeggen hoofdzakelijk "specifiek" , "realistisch" en "tijdgebonden". De doelstelling moet duidelijk bepaald zijn in de tijd via duidelijke termen, zoals "over 3 maanden" en niet door vage termen, zoals "zo snel mogelijk" of "regelmatig" ,dit opdat de begunstigde weet wat wanneer van hem verwacht wordt.

GPMI - OCMW engagements zijn niet voldoende uitgewerkt.

In het gedeelte "verbintenissen/afspraken van het OCMW" hebben de aanwezige elementen betrekking op de toekenning van het leefloon, een evaluatie van het GPMI, enz. Deze elementen kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Het zou dus gepast zijn om de extra hulp te vermelden die het centrum besluit toe te kennen op basis van de analyse van de maatschappelijk werker: artikel 11, §3 van het KB van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie verduidelijkt immers: Het project bepaalt de eventuele aanvullende hulp gekoppeld aan de vereisten van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

GPMI studenten:

De inspectiedienst stelt voor de duur van het GPMI voor studenten te bepalen op de duurtijd van de studies, en eventueel een addendum op te stellen bij een wijziging van studierichting.

De clause bij verhuis opgenomen in het GPMI voor studenten is niet dezelfde als deze in een algemeen GPMI. Bij een loutere verhuis van een student wijzigt het bevoegde OCMW niet. Gelieve de nodige wijzigingen aan te brengen.

Onderzoek onderhoudsplichtigen:

Wat de terugvordering betreft bij de onderhoudsplichtigen, moet de beslissing worden genomen door de RMW/BCSD en niet door de maatschappelijk werker en moet deze beslissing tegelijk worden meegedeeld aan de aanvrager en aan zijn debiteuren.

Het niet toepassen van de terugvordering bij onderhoudsplichtigen omwille van billijkheid of omdat de onderhoudsplichtige onder de minimale inkomensgrens valt, moet duidelijk in een beslissing opgenomen worden.

Beslissing en kennisgeving bij territoriaal onbevoegd worden:

Wanneer het OCMW vaststelt dat het territoriaal onbevoegd is geworden (bv bij een verhuis of betrokkene is niet langer student) moet een beslissing van onbevoegdheid

genomen worden door de persoon of het orgaan dat het OCMW juridisch kan verbinden. (Wie dit is, wordt ofwel bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ofwel in het huishoudelijk reglement.) Vervolgens zendt het OCMW de aanvraag over binnen de vijf kalenderdagen aan het volgens hem bevoegd centrum. Binnen dezelfde termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld van deze verzending. Op straffe van nietigheid gebeurt de verzending van de aanvraag aan het bevoegd geachte OCMW, evenals de kennisgeving van de verzending aan de aanvrager, door een brief met vermelding van de redenen van onbevoegdheid.

Indien het OCMW niet over een nieuw adres of nieuwe gemeente van woonst beschikt, dan blijft het oorspronkelijk OCMW bevoegd. Het OCMW dient deze informatie op te vragen en dezelfde grondigheid in het onderzoek aan de dag te leggen, als bij steunaanvragen of steuntoekenning waar het wel nog bevoegd voor is. Het territoriaal bevoegd geworden OCMW kan geen sociaal onderzoek opstarten zonder de verblijfsgegevens van betrokkene te kennen. Het OCMW moet alles in het werk stellen om deze gegevens te bekomen aan de hand van het sociaal onderzoek. Echter wanneer het OCMW, ondanks het sociaal onderzoek, geen enkele informatie vergaart en het geen teken van leven vanwege de steunaanvrager meer ontvangt, behoort het aan het OCMW te beoordelen of er nog aan de voorwaarden voor de toekenning van de hulp voldaan is. (zie FAQ's 25/5/2020)

Specifieke hulp onderhoudsgeld:

Een handgeschreven akte eenzijdig opgemaakt door de onderhoudsgerechtigde is geen geldige uitvoerbare overeenkomst die recht kan openen op de tussenkomst in toepassing van art 68 quinquies van de organieke wet.

Toelagen:

In I dossier werd de stopzettings- of intrekkingbeslissing niet correct doorgezonden via een C formulier naar de POD waardoor de toelagen verkeerdelijk bleven doorlopen.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

De beslissing en kennisgeving tot terugvordering bij de betrokkene moet verplicht een aantal vermeldingen bevatten, waarvan bij gebreke van die vermeldingen de beroepstermijn niet ingaat:

- De vermeldingen die ook gelden bij een beslissing tot toekenning, herziening of weigering.

- En daarnaast in geval van terugvordering bij herziening met terugwerkende kracht: De vaststelling dat er onverschuldigde bedragen zijn betaald.

Het totale bedrag van wat onverschuldigd is betaald en de berekeningswijze ervan.

De inhoud en de referenties van de bepalingen die aantonen dat de betalingen onverschuldigd zijn gebeurd.

De in aanmerking genomen verjaringstermijn.

De mogelijkheid voor het OCMW om af te zien van de terugvordering en de hiervoor te volgen procedure.

De mogelijkheid om een met redenen omkleed voorstel van terugbetaling in schijven voor te leggen.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Bij de boekhoudkundige vergelijking kon geen evenwicht gevonden worden tussen de cijfers uit de proef en saldibalans van het OCMW en die van de POD MI.

De inspecteur/inspectrice heeft de controle toegespitst op de analyse van de grootboeken en heeft alle gesubsidieerde dossiers gecontroleerd.

Op basis van deze controle werden volgende vaststellingen gedaan:

- Voor verscheidene dossiers is er een te veel ontvangen toelage (zo werd in een 2 tal dossiers opgemerkt dat de stopzettingsbeslissing niet correct werd doorgezonden naar de POD, waardoor de toelage onterecht bleef doorlopen)
- Voor verscheidene dossiers is er een eventueel te weinig ontvangen toelage
- Bij de doorgave van de ontvangsten wordt door het OCMW nog te veel gewerkt met herzieningen met terugwerkende kracht via C formulier ipv doorgave via D formulier. In het geval het gaat om een subrogatie, moet er steeds gewerkt worden met een D formulier op het ogenblik de 3^{de} instantie de voorschotten terugbetaald.

Ik wil er u eveneens aan herinneren dat de terugbetaling via het opstellen van een formulier C met terugwerkende kracht de terugvordering tot gevolg heeft van de personeelskosten in verband met deze periode en de bijzondere subsidie van 10 % in het kader van het GPMI (sinds 01/11/2016), terwijl de doorgave van de terugbetaling via formulier D geen enkel gevolg heeft voor de terugbetaling van deze bijkomende subsidies.

Uw manier van werken heeft tot gevolg dat u bepaalde toelagen misloopt.

Globale controle van de betalingen van de tijdelijke COVID-premies 2020-2021

Uw OCMW heeft eventueel te weinig subsidie ontvangen voor een bedrag van 400 €.

Het is mogelijk dat uw OCMW deze eventueel te weinig ontvangen toelage reeds geregulariseerd heeft in het jaar 2022.

De inspectie zal pas een definitief eindrapport m.b.t. deze subsidie opmaken zodra alle cijfers mbt de periode 2020-2022 gekend zijn.

De behandeling van de knipperlichten

Uit de controle blijkt dat :

- De POD geen antwoord (= geen feedbackcodes) ontving op de verzonden knipperlichten.
- in 2 van de 9 dossiers geen correcte actie werd ondernomen door het OCMW nav het knipperlicht.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

In het kader van de procedure zoals beschreven in de omzendbrief van 03/06/2014 over de kruising van de gegevensstromen van de KSZ en de subsidieaanvragen beveelt de inspectie aan om een referentiepersoon aan te stellen voor de opvolging van de knipperlichten die maandelijks naar uw centrum zullen worden gestuurd en dit meer algemeen, om het beheer van deze specifieke materie te waarborgen.

De inspecteur/inspectrice herinnert uw diensten aan het belang om gevolg te geven aan dit knipperlicht dat moet beschouwd worden als een alarm dat een herziening vereist van het recht van de gebruiker of, minstens, een bijkomend onderzoek.

Nieuwe opmerkingen:

De sociaal-professionele vrijstelling kan niet (met terugwerkende kracht) worden toegepast op de beroepsinkomens die de betrokkene niet aan het centrum heeft aangegeven. Wanneer het OCMW hier kennis van neemt, vordert het centrum het leefloon dat ten onrechte werd betaald terug zonder toepassing van de vrijstelling op de beroepsinkomens.

Wanneer het OCMW over geen loonfiches beschikt voor de gewerkte periode (omdat de persoon deze niet binnenbrengt, kan het geen berekening doen van het aanvullend leefloon en moet het OCMW vervolgens ook een terugvorderingsbeslissing nemen (voor de nieuwe berekeningen miv 1/1/2023 betekent dit in de meeste gevallen een intrekking miv de eerste van de maand). Zie FAQ beroepsinkomsten nr 3. Samenvoeging van de inkomsten uit arbeid voor de hele maand <https://www.mi-is.be/nl/wetgeving/omzendbrief-van-7-oktober-2022-betreffende-de-beroepsinkomsten-update-20-december-2022-0>

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten wet 2/4/65: er is een behoud van de goede werking en opvolging door uw diensten.

RMI/Leefloon dossiers: we merken een achteruitgang op in de administratieve opvolging/verwerking van de sociale dossiers.

Financiële controle wet 2/4/65 en boekhoudkundige controle RMI: er werden meerdere verschillen opgemerkt tav de voorgaande inspectie. Een jaarlijkse interne controle tussen de cijfers van het OCMW en de toelage van de POD wordt aangeraden.

Knipperlichten: de opvolging van de knipperlichten is een aandachtspunt.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

Er werd opgemerkt dat uw Centrum nog niet had gekozen voor de geautomatiseerde opvolging van de knipperlichten. De inspectie informeert u dat het raadzaam is om deze module te gebruiken om de knipperlichten op een meer efficiënte manier op te volgen. Om de knipperlichten via de mutatiestroom te ontvangen in de uw softwaretoepassing, moet de toepassing "Knipperlichten voor anomalieën op Nova Prima dossiers" worden geactiveerd in de Technische Gebruiker (gestructureerde berichten) van de 'Sociale Actie' van uw sociale programma.

Om dit te doen moet de Lokale Manager (Access Manager) of de Entiteitstoegangsbeheerder (Main Access Manager) inloggen op het toegangsbeheer van het Sociale Zekerheidsportaal en het FTP-kanaal van de gestructureerde berichten wijzigen voor de type 'Sociale Actie'.

Voor meer informatie en/of begeleiding kunt u contact opnemen met de Helpdesk OCMW: 02/787 58 28 of ocmw-cpas@smals.be.

Let op: deze procedure is niet van toepassing op OCMW's die gebruik maken van de PrimaWeb-applicatie.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2018-2021	Zie bijlage 2	/
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018-2021	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2019-2021	102,72 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers + GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018-2021	5725,8 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2019-2021	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 4/2023 en 6/2023

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Béregère Steppé