



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Wichelen  
Oud Dorp 2  
9260 Wichelen

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 2

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:**

Wichelen/W65M-UJV/2021

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 6 en 20/12/2021.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2016-2018	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	geen controle uitgevoerd	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	2019	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 28/9/2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

## Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

### *Administratieve controle facturen*

Uw OCMW volgt de terugbetalingsregels van de algemene ziekteverzekering correct op. In 2 dossiers werd opgemerkt dat de aangifte voor hospitalisatiekosten niet correct verliep. (zie verder)

### *Controle sociale dossiers*

#### Kennisgevingen-beslissingen

Een beslissing is individueel bijgevolg adviseren wij u om duidelijk alle betrokken gezinsleden met naam te vermelden in de beslissingen en kennisgevingen.

Voor sommige dossiers werden er geen kennisgevingen teruggevonden.

In de gecontroleerde dossiers werden er beslissingen teruggevonden, maar deze zijn niet volledig geformuleerd. Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten buiten de verplegingsinstelling en vermeldt een duurtijd.

Een voorbeeld van een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld (*schrappen wat niet past*)). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis) (inclusief/exclusief remgeld). Ten laatste binnen een jaar (*of korter- volgens werking OCMW*) kan deze beslissing herzien worden.”

Herzien van de beslissing: zodra er een aansluiting bij het ziekenfonds is moet onmiddellijk een nieuwe beslissing genomen worden inzake de medische kosten.

De aansluiting ziekenfonds heeft namelijk enerzijds de stopzetting van de medische kaart tot gevolg (Mediprima), anderzijds zal het OCMW een beslissing moeten nemen m.b.t. de ten laste name van de remgelden. Het OCMW mag niet wachten met de stopzetting of herziening tot de betrokkene(n) het LOI verlaten.

Het is hierbij tevens belangrijk om in de verslaggeving steeds duidelijk de aansluitingsdatum bij het ziekenfonds te vermelden.

#### Dringende medische hulp voor personen die onwettig in België verblijven:

De dringende medische hulp bedoeld in artikel 57, § 2, eerste lid, 1°, van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976 betreft hulp die een uitsluitend medisch karakter vertoont en waarvan de dringendheid (dit kan zowel preventief als curatief zijn) met een medisch getuigschrift wordt aangetoond. De dringende noodzakelijkheid van de medische hulpverlening wordt uitsluitend bepaald door een arts, niet door de patiënt of door het OCMW.

#### Mediprima -aflevering medische kaart:

Er werd opgemerkt dat uw OCMW de dekking van de medische kaart beperkt tot 1 dag. Hierdoor wordt de toegang tot de zorgverstrekking in ziekenhuizen enorm beperkt voor de begunstigde. Deze praktijk heeft vaak een zware administratieve belasting tot gevolg, zowel voor het OCMW als voor het ziekenhuis dat bij iedere (dringende) opname of verzorging een nieuwe aanvraag moet doen. En net deze ontlasting was het opzicht van de invoering van de medische kaarten via Mediprima.

Ook bij de aangifte van de kosten werd een fout opgemerkt -vermoedelijk- door deze beperking in dekking.

Er werden namelijk facturen afkomstig van een verplegingsinstelling van personen zonder ziekenfonsaansluiting naar het OCMW verzonden omwille van het ontbreken van een medische kaart. Het OCMW heeft deze facturen vervolgens foutief aangevraagd aan de POD MI via DI formulieren → Hospitalisatie facturen en ambulante kosten in een verplegingsinstelling voor personen zonder ziekenfonds vallen verplicht onder de toepassing van Mediprima . (reeds van toepassing sinds juli 2014).

De POD MI zal enkel nog voor personen MET ziekenfonds aansluiting instaan voor de betaling van de remgelden van hospitalisatie facturen of ambulante kosten in een verplegingsinstelling, en dit via een aangifte op het formulier D2.

Bij een volgende controle zal de inspecteur overgaan tot terugvordering van de kosten die niet correct volgens Mediprima werden aangevraagd.

## **Uniek Jaarverslag**

### Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

#### Boekhouding:

Bij de controle van uw boekhoudkundige stukken werd opgemerkt dat de ingediende stukken verspreid staan over verschillende artikels (6481030, 6159999, 6136200)

Er wordt aangeraden **alle** uitgaven die gedaan werden in het kader van deze subsidie apart te boeken op het uniek begrotingsartikel dat voorzien werd in de boekhouding.

Dit zal het zowel voor de inspectie als voor uw OCMW mogelijk maken om de juistheid van uw uitgaven en opbrengsten makkelijker te controleren en maakt het voor het OCMW ook mogelijk om het gebruik van de subsidie op te volgen.

Er werd vastgesteld dat er een kost werd ingediend in het uniek jaarverslag waarvoor geen betaling werd uitgevoerd.

Tevens kon er geen verklaring gevonden of geen bewijsstukken voorgelegd worden voor een bedrag van 433,65 € (vermoedelijk werkingskosten collectieve activiteiten) dat ingediend werd in het fonds.

#### Collectieve modules:

Bij de collectieve modules werden activiteiten ingediend die niet onder de noemer vallen van een collectieve module. De activiteiten die ingediend werden zijn activiteiten zonder trajectmatige aanpak en zijn bijgevolg eerder activiteiten die behoren onder het luik A Bevorderen van maatschappelijke participatie.

### Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFG)

#### Boekhouding

Er werd een verschil vastgesteld van 100 €, namelijk geen betaling gevonden in de boekhouding.

Art 4: personeelskosten: er worden geen werkingskosten aanvaard.

De kosten inzake de samenwerking met OCMW Hamme bevatten naast de personeelskost ook werkingskosten, deze kunnen niet aanvaard worden in het fonds.

Indien de samenwerking overeenstemt met 5,36 % kan er door uw OCMW niet meer dan 5,36 % gevraagd worden aan personeelskosten (idem voor het bedrag, er kan niet meer betaald worden dan het eigen aandeel van OCMW Wichelen).

Art 6:

Aanzuivering van niet-betaalde rekeningen: De praktijk waarbij aan een begunstigde een extra gegeven wordt in de vorm van een forfaitaire (energie)toelage op laste van het gas- en elektriciteitsfonds wordt niet aanvaard. Er moet tenminste een link zijn dat deze toelage gebruikt wordt om een gas- en/of elektriciteitsrekening te betalen. Deze rekening moet dan in het dossier teruggevonden worden.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De ingediende personeelskosten zijn voldoende om de subsidie te rechtvaardigen.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten: bij de vorige controle was er geen terugvordering, bij de huidige controle is er een klein bedrag dat ingehouden wordt.

PSA: door een personeelsswissel was het voor de huidige medewerker moeilijk om de ingediende kosten op een overzichtelijke manier te verantwoorden. Hierdoor werd een deel van de ingediende kosten niet teruggevonden.

Energie: bij de voorgaande controle werden alle ingediende kosten aanvaard.

GPMI: dit was de eerste controle mbt de verantwoording van de GPMI-toelage uniek jaarverslag.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

### ***5.3 Algemene opmerkingen van het OCMW***

Met het oog op de controle van de toegekende budgetten m.b.t. COVID-19 wordt aangeraden een afzonderlijk artikelnummer te creëren in de boekhouding waarop alle uitgaven en ontvangsten worden geboekt.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

## Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2016-2018	142,01 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2019	692,16 €	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		300 €		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
Uniek Jaarverslag GPMI		0 €		NVT

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)  
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf

**BIJLAGE I**  
**CONTROLE VAN DE MEDISCHE HULP IN HET KADER VAN DE WET VAN 2 APRIL 1965 EN**  
**VAN HET MB VAN 30 JANUARI 1995: PERIODE 2016-2018**

De controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- Een controle op de naleving van de wetgeving ter zake via een steekproef van de individuele dossiers (via Mediprima aangevuld met de dossiers met medische kosten)
- Een administratieve en financiële controle op een steekproef van de facturen,

De controle van de dossiers van de medische kosten heeft betrekking op dossiers die betrekking hebben op uitgaven die via D-formulieren zijn ingediend en/of op uitgaven die zijn betaald nadat de rechten in MEDIPRIMA zijn geopend.

### **1. CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DOSSIERS**

De controle van de dossiers heeft betrekking op volgende elementen:

- De steunaanvraag (indien nodig geacht)
- De borg (indien nodig geacht)
- De verzekeraarheid via verblijfskaarten (TR25), tewerkstelling (KSZ) of verzekering in land van oorsprong (HZIV)
- De sociale verslagen
- De beslissingen/kennisgeving van de beslissingen

#### **Controle van de individuele dossiers met kosten via MEDIPRIMA**

De controle werd uitgevoerd op alle individuele dossiers.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- De beslissing / kennisgeving van de beslissing

De inspecteur stelde bij een aantal dossiers problemen vast. U vindt een gedetailleerde beschrijving per dossier in de controletabel IA.

### **2. ADMINISTRATIEVE CONTROLE**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- Administratieve juistheid van de aangiftes
- Terbeschikkingstelling van de nodige facturen
- Terbeschikkingstelling van de betalingsbewijzen
- Naleving van de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en van de wet van 02/04/1965.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- administratieve juistheid van de aangiftes

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de vastgestelde fouten in de controletabel IB.



### **3. FINANCIËLE CONTROLE**

#### **3.1. Extrapolatie van de financiële resultaten**

Er werd voor deze controle geen extrapolatie van de financiële resultaten uitgevoerd.

#### **3.2. Detail van het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten**

Alle formulieren worden gecontroleerd vanaf een bepaald bedrag per soort kosten (het betreft hier de zogenaamde “stratificatieformulieren”). Onder dit bedrag wordt een steekproef van formulieren vastgelegd en gecontroleerd (het betreft hier de zogenaamde “niet-stratificatieformulieren”).

Tabel van de terugvordering voor de medische kosten op basis van de steekproef:

Kostentype	Totaal steekproef	Subsidie totaal niet stratificatie-formulieren	Extrapolatie-factor	Extrapolatie-voorwaarden vervuld ?	Terugvordering voor extrapolatie	Terugvordering na extrapolatie
MEDI	1215,32	2.590,76	0,00	NEE	€ 131,91	€ 0,00
FARI	1082,29	2.292,24	0,00	NEE	€ 10,10	€ 0,00
AMBI	0,00	0,00	NVT	NVT	0,00	0,00
HOPI	0,00	0,00	NVT	NVT	0,00	0,00
TOTAAL						€ 142,01

Legende:

Med = medische kosten buiten zorginstelling.

Far = farmaceutische kosten buiten zorginstelling.

Amb = ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling.

Hop = ziekenhuiskosten verstrekt in een zorginstelling

Het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten ~~na extrapolatie~~ op basis van de steekproef bedraagt € 142,01.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle in controletabel I B.

### **4. ALGEMENE INFORMATIE**

Op onze website [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be) kunt u gedetailleerde uitleg terugvinden over de medische kosten die teruggevorderd kunnen worden bij de Federale Staat. Deze uitleg staat vermeld in het document genaamd “Medische bewijsstukken in het kader van de wet van 02/04/1965 en van het M.B. van 30/01/1995”.

Er bestaan eveneens twee zoekmachines op de website van het RIZIV ([www.riziv.be](http://www.riziv.be)) die het mogelijk maken om niet alleen de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes te raadplegen, maar ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten.

## **5. CONCLUSIES**

Voor de medische kosten (wet van 02/04/1965) heeft uw OCMW voor 142,01 € te veel aan toelagen ontvangen voor de gecontroleerde periode.

Voor sommige individuele dossiers werd immers niet voldaan aan de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie.

Deze zijn gedetailleerd in de controleroosters IA / IB en waren het onderwerp van opmerkingen en aanbevelingen.

Het te veel uitgekeerde bedrag zal geregulariseerd worden op één van uw volgende maandelijkse kostenstaten.

Naar aanleiding van deze controle zullen de gecontroleerde jaren in onze informaticatoepassing definitief afgesloten worden.

**BIJLAGE 6**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2019**

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

**I. Kruising van de personeelskosten**

Voorafgaand aan de inspectie werd een kruising van de NISS uitgevoerd die werden aangegeven in de personeelskosten met betrekking tot de wet van 26/05/2002, de subsidie voor de sociale participatie en activering, het sociaal fonds voor gas en elektriciteit en de GPMI-subsidie.

Vanuit deze kruising kan worden afgeleid dat er geen dubbele financiering is in de verschillende subsidie kanalen hierboven vernoemd.

**I. Overzicht van de gevraagde en verstrekte middelen**

	<b>Gevraagde personeelskosten</b>	<b>Gevraagde andere middelen</b>	<b>Totaal gevraagde toelage</b>	<b>Maximum toelage</b>	<b>Effectief toegekende toelage</b>
<b>PSA</b>	2.822,77 €	6.013,68 €	8.836,45 €	6.312,00 €	6.312,00 €
<b>SFGE</b>	27.927,16 €	1.150,07 €	29.077,23 €	27.868,44 €	26.888,46 €
<b>GPMI</b>	8.146,03 €	0,00 €	8.146,03 €	6.603,38 €	6.603,38 €

Het OCMW besteedde voor SFGE (art 6) niet alle beschikbare subsidies.

**2. Controle van de betoelaagde personeelskosten**

<b>2. Controle van de betoelaagde personeelskosten</b>				
	<b>Gevraagde personeelskosten</b>	<b>Effectief betoelaagde personeelskosten</b>	<b>Toelagen aanvaard na inspectie</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	2.822,77 €	298,32 €	3.575,86 €	0,00 €
<b>SFGE</b>	27.927,16 €	25.738,39 €	25.739,75 €	0,00 €
<b>GPMI</b>	8.146,03 €	6.603,38 €	8.156,76 €	0,00 €

Voor SFGE werd het aandeel van de tijdsbesteding door de inspecteur aangepast volgens de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Hamme.

**3. Boekhoudkundige verantwoording van de andere betoelaagde middelen**

<b>3. Boekhoudkundige verantwoording van de andere betoelaagde middelen</b>					
	<b>Gevraagd bedrag voor tussenkomsten</b>	<b>Effectief betoelaagd bedrag</b>	<b>Netto uitgaven in boekhouding OCMW</b>	<b>Vershil boekhouding en aangifte in Uniek Verslag</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	6.013,68 €	6.013,68 €	5.421,52 €	592,16 €	592,16 €
<b>SFGE</b>	1.150,07 €	1.150,07 €	1.050,07 €	100,00 €	100,00 €
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

De gevraagde toelagen voor PSA en SFGE werden boekhoudkundig niet correct verantwoord met een terugvordering tot gevolg.

#### **4. Controle van de individuele steunen en collectieve modules**

<b>4. Controle van de individuele steunen en collectieve modules</b>				
	<b>Effectief betoelaagde tussenkomsten</b>	<b>Bedrag van de gecontroleerde steekproef</b>	<b>Aantal gecontroleerde dossiers</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	6.013,68 €	4.728,74 €	15	100,00 €
<b>SFGE</b>	1.150,07 €	1.150,07 €	9	200,00 €
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €

De gevraagde middelen voor PSA en SFGE werden onvoldoende verantwoord met een terugvordering op de verstrekte toelagen als gevolg.

#### **5. Conclusie**

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die moeten worden teruggevorderd na deze controle:

<b>5. Overzicht van de geweigerde toelagen</b>				
	<b>Personeelskosten</b>	<b>Boekhouding</b>	<b>Individuele steunen</b>	<b>Totaal</b>
<b>PSA</b>	0,00 €	592,16 €	100,00 €	<b>692,16 €</b>
<b>SFGE</b>	0,00 €	100,00 €	200,00 €	<b>300,00 €</b>
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u binnenkort een vordering tot terugbetaling van onze dienst "Budget".

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) wordt door onze diensten ingehouden op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.