



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
het OCMW van Wuustwezel  
Bredabaan 735  
2990 Wuustwezel

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 2

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Wuustwezel/RMID-UJV/2023

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 22/05 en 26/05/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle uitgevoerd	
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2021	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 22/03/2023.

Bij aanvang van de inspecties werden alle gevraagde stukken die beschikbaar waren voorgelegd. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- De begindatum van het leefloon is de datum aanvraag en niet de 1ste van de maand volgend op de aanvraag. In dezelfde zin is het zo dat er maar kan toegekend worden met terugwerkende kracht indien voldoende gemotiveerd;

- Kennisgeving weigeringsbeslissingen: indien het RMI geweigerd wordt dient dit steeds voldoende duidelijk en volledig gemotiveerd te worden;
- De kennisgevingsbrieven van de toekenningen worden niet aangetekend verstuurd: het OCMW stuurt de beslissingen digitaal naar de persoonlijke e-box van de begunstigde en daarnaast ook met de gewone post.

Andere opmerkingen naar aanleiding van deze uitgevoerde controle:

- Kennisgevingen: het tijdstip van de betaling wordt niet vermeld. Het wordt tevens aanbevolen het concrete bedrag aan leefloon te vermelden indien het RMI start in de loop van een maand;
- GPMI: inhoudelijk zijn de GPMI's soms nog wat onevenwichtig. De engagementen van het OCMW mogen concreter uitgewerkt worden. Daarnaast is het van belang dat de engagementen voor de cliënt een link hebben met de resultaten van de sociale balans.

### **Uniek Jaarverslag**

Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Voor de collectieve activiteiten (zoals speelpleinen, sinterklaasbonnen) kon het OCMW geen beslissing voorleggen. Elke financiële tussenkomst moet terug te leiden zijn naar een beslissing. Het niet kunnen voorleggen van een beslissing heeft bij de volgende controle terugvordering van toelage tot gevolg.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Het OCMW werkte in 2021 nog steeds soms met forfaitaire energietoelages, soms uitgekeerd aan personen met beperkt inkomen maar nog geen (energie)schulden.

Deze werkwijze is omslachtig (zie ook het inspectierapport met referentie Wuustwezel/RMIB-STOF-SFGE-KNI/2018) en niet toegelaten indien er geen energieschuld bewezen kan worden. We verwijzen hiervoor naar de FAQ's van 29/03/2023 betreffende het SFGE, in het bijzonder punt 3.4.1. te vinden op [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)

Een structureel weerkerende steun steeds terug toekennen aan een begunstigde is ook niet de bedoeling van het SFGE. De bedoeling is iemand uit de situatie van de schuldenlast te helpen. Gelieve de bovengenoemde FAQ's met aandacht door te lezen.

Het niet voldoen aan de voorwaarden van dit Fonds heeft terugvordering van toelagen tot gevolg bij de kosten vanaf 1/01/2024.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

RMI-dossiers: op het vlak van sociale balans en GPMI werd er veel goed werk verricht en er is meer interne controle op de sociale verslagen. Het beter controleren van juiste gevolgtrekkingen, zeker met betrekking tot weigeringen en stopzettingen is echter nog steeds vereist. Er is globaal wel een verbetering vast te stellen ten aanzien van de vorige controles

PSA: het OCMW zet de goede werking verder, waarbij er rekening gehouden werd met eerder gemaakte opmerkingen

SFGE: het OCMW zet de goede werking verder, al wordt er aanbevolen te bekijken in hoeverre er verder gewerkt moet worden met forfaitaire bedragen

## 5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## 6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2022	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

### Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers – GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé