



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Zwijndrecht  
Binnenplein 1  
2070 Zwijndrecht

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 1

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** zwijndrecht/W65M/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 3 en 5/8/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	geen controle uitgevoerd	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 22/3/2022 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

In 2020 werd de controle m.b.t. de periode 2015-2017 niet uitgevoerd en vervolgens volledig geannuleerd omwille van de toen geldende COVID-maatregelen.  
De huidige controle heeft betrekking op de periode 2018-2020.

*Controle individuele sociale dossiers*

Wij vragen uw aandacht en bijsturing voor volgende punten:

##### Beslissing:

- Voor alle LOI-dossiers is er geen beslissing tot ten laste name van de medische en farmaceutische kosten buiten een verplegingsinstelling (die buiten het systeem Mediprima vallen). De ten laste name van deze kosten is niet synoniem met “materiële steun/opvang”. Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten en vermeldt een duurtijd en al dan niet of het gaat om dringende medische hulp.

Het systematisch niet vermelden van deze zaken in de beslissing kan een sanctie tot gevolg hebben.

- In een aantal dossiers is de beslissing (en de aflevering van de medische kaart) niet in overeenstemming met art 11§1 2° van de wet: Er werd nl vastgesteld dat bij de niet-hospitalisatiekosten het **remgeld** wordt teruggevraagd van de POD MI, terwijl de aanvrager of diens partner een inkomen hebben van minstens het equivalent leefloon. In dit geval wordt het remgeld van niet-hospitalisatiekosten niet terugbetaald. Als de bestaansmiddelen van de aanvrager en/of de partner met wie de aanvrager samenwoont uitstijgen boven de overeenkomstige categorie van het leefloon mag het remgeld niet ten laste gelegd worden van de Staat, met uitzondering van het remgeld bij de hospitalisatiekosten. Dit is het gevolg van enerzijds artikel 11§1 2° van de wet van 2 april 1965 en anderzijds artikel 1 van het Ministerieel Besluit van 30/01/1995.

Een alomvattende formulering van een beslissing en kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de (dringende) medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de (dringende) ambulante en hospitalisatiekosten in een verplegingsinstelling. Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”

##### Ziekenfonds:

Niet begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV) en niet-begeleide Europese minderjarigen (NBEM) kunnen aangesloten worden bij het ziekenfonds indien zij een voogd hebben. Het OCMW dient deze aansluiting verplicht in orde te brengen.

##### Sociaal verslag:

Het was positief vast te stellen dat er voor alle opgevraagde dossiers sociale verslagen aanwezig waren.

Er wordt net zoals bij voorgaande controles vastgesteld dat de verslagen van de gecontroleerde periode nog steeds qua inhoud summier zijn, vooral m.b.t. de sociale leefsituatie. In de jaarlijkse herzieningen worden weinig nieuwe elementen toegevoegd. Het OCMW gebruikt in zijn motivering standaardzinnen die in elk verslag identiek zijn. Deze teksten zijn tevens niet correct of niet aangepast aan de individuele situatie van het dossier. Enkele voorbeelden:

- “vermits betrokkene geen geldig verblijfsstatuut heeft” staat in de verslagen van LOI dossiers met een lopende asielaanvraag.
- Gezien de hervorming medische kosten miv “2013” : Mediprima werd ingevoerd miv 1/6/2014.
- “Een eventuele borgsteller kon niet gevonden worden”. Dit wordt vermeld ook al zijn er geen bewijsstukken in het dossier en zelfs als het onderzoek niet nodig is (bv betrokkene is niet afkomstig van een visumplichtig land).  
Indien betrokkene een lopende asielprocedure heeft, moet er geen onderzoek gebeuren naar een garantstelling of de ziekteverzekering in herkomstland

Gelieve deze motivering aan te passen en enkel gegevens op te nemen die van toepassing zijn op het betrokken dossier.

#### Sociaal onderzoek-HZIV

Voor 2 dossiers ontbraken er elementen inzake het onderzoek naar de verzekering in het herkomstland via het HZIV : er was geen antwoord van het HZIV in het dossier aanwezig. De inspectiedienst adviseert het OCMW dit nauwkeuriger op te volgen en na een bepaalde periode (bv 6 maand) een herinneringsmail te versturen naar het HZIV.

#### *Administratieve controle facturen*

De terugbetalingsregels inzake de ziekteverzekering werden voor de gecontroleerde facturen correct toegepast.

Echter werd vastgesteld dat er op het ogenblik van de controle verschillende attesten dringende medische hulp ontbraken.

Met het oog op inspectie moet er voor een persoon met statuut C (illegaal) en D (clandestien), ook voor personen verblijvend in het LOI, een attest dringende medische hulp of een kopie ervan bij elke kostenstaat gevoegd worden. Kosten waarvoor het attest ontbreekt of waarvan het attest pas opgemaakt werd nadat de controle doorging of waarvoor het attest geen opmaakdatum bevat worden teruggevorderd.

Er dient een afzonderlijk attest dringende medische hulp opgemaakt te worden. Vanaf controleperiode 2023 wordt een loutere vermelding op het getuigschrift of op de voorschriften niet langer aanvaard ( er kan namelijk niet vastgesteld worden wie de aantekening op het attest maakte).

#### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

##### Attesten dringende medische hulp

Voor personen zonder geldig verblijf moet er voor de kosten die buiten Mediprima vallen een attest dringende medische hulp kunnen voorgelegd worden. Het attest dringende medische hulp wordt opgemaakt door een erkende arts (geen kinesist, logopedist,

vroedvrouw of apotheker bijvoorbeeld) , dit kan ofwel voor één behandeling/prestatie of voor een reeks behandelingen die zeer duidelijk voortvloeien uit eenzelfde feit. Voor medicijnen wordt het attest opgemaakt door de voorschrijvende arts. Het attest moet aan een factuur gekoppeld kunnen worden. Aan een attest met een langere duurtijd kunnen meerdere facturen gekoppeld worden, als deze facturen passen binnen hetzelfde medische feit (opmerking uit het inspectierapport van 2017).

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten wet 2/4/65:

Bij de huidige controle werd net zoals tijdens de inspectie in 2017 vastgesteld dat er attesten dringende medische hulp ontbreken.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	1075,26 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf